

Servizio di Assistenza Sociale

Il Servizio Sociale svolge un'azione di integrazione tra attività sanitarie e sociali al fine di favorire una connessione tra ospedale e territorio, nonché il reinserimento del paziente nel proprio contesto di vita e di relazione. Attraverso il Servizio Sociale può essere richiesta, ove necessario, la presenza di un interprete/mediatore culturale. Per accedere al servizio occorre rivolgersi alla caposala.

Servizio di Assistenza Spirituale

In ospedale è presente un padre cappellano. Coloro che ne richiedono la presenza possono contattarlo tramite la caposala.

La cappella dell'Ospedale è aperta tutti i giorni.

Orari Santa Messa: da lunedì a venerdì ore 16.30 / sabato e domenica ore 17.

Dimissioni

La dimissione viene comunicata ai familiari in tempo utile per permettere l'organizzazione del rientro a casa. In caso di necessità particolari, il medico provvederà ad attivare un percorso di dimissione protetta attraverso i servizi territoriali dell'ASST Lariana e il medico di base del paziente. Verrà consegnata al paziente o ai familiari una lettera contenente la sintesi del percorso di cura nonché eventuali modalità per le visite di controllo.

Informazioni utili per i pazienti cronici

Il modello di presa in carico dei pazienti cronici di Regione Lombardia offre la possibilità di affidare ad un Clinical Manager (medico specialista) dell'Asst Lariana, con il supporto del Centro Servizi Pazienti Cronici, l'organizzazione di visite ed esami necessari al monitoraggio costante della propria patologia cronica.

Per chiedere informazioni circa le modalità di arruolamento:

Telefono: 031.5855545

E-mail: centro.servizi@asst-lariana.it

Presidio Ospedaliero di Cantù/ Mariano Comense

Ospedale Sant'Antonio Abate

Via Domea, 4 - 22063 Cantù (CO)

Direzione Medica di Presidio: dr.ssa Patrizia Figini

Numeri utili

Centralino - Portineria: Tel 031.799111

Prenotazioni prime visite: numero verde regionale 800.638.638 (da cellulare, a pagamento, 02.99.95.99), dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 20.



Ospedale Sant'Antonio Abate di Cantù

Carta di Accoglienza



Ospedale Sant'Antonio Abate di Cantù

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

Gentile Signora, Gentile Signore,

nell'accoglierla all'Ospedale di Cantù, le chiediamo di leggere le indicazioni riportate in questa Carta di Accoglienza, che le consegniamo al fine di facilitare la sua permanenza presso la struttura.

La Carta contiene le informazioni sull'organizzazione dell'ospedale e alcune indicazioni pratiche.

Una conoscenza dei servizi offerti l'aiuterà ad usufruirne in maniera corretta e favorirà la collaborazione reciproca.

Il Direttore e il personale dell'Ospedale di Cantù

Documenti necessari per il ricovero

- Per i cittadini italiani: documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto) e tessera sanitaria.
- Per i cittadini dell'Unione Europea: documento di riconoscimento, tessera TEAM o modello E 112.
- Per i cittadini extracomunitari: documento di riconoscimento, tessera sanitaria o polizza assicurativa, permesso di soggiorno o codice STP qualora assegnato.

Cosa portare

- Documentazione sanitaria relativa a ricoveri precedenti, esami eseguiti recentemente, elenco di eventuali farmaci assunti al domicilio.
- Il necessario per l'igiene quotidiana (spazzolino da denti, dentifricio, sapone, asciugamano).
- Vestiario da camera pratico e confortevole.
- Schede telefoniche e monete per i distributori automatici.

È consentito l'uso dei telefoni cellulari limitatamente a comunicazioni urgenti e avendo riguardo nel loro utilizzo a non disturbare gli altri degenti.

I pazienti portatori di protesi dentarie sono pregati di fare attenzione alla loro conservazione, avendo cura di riporle nell'apposito contenitore fornito dall'ospedale.

È sconsigliato portare oggetti preziosi, grosse somme di denaro e alimenti.

Arrivo in ospedale

Ufficio Accettazione Ricoveri (piano terra, vicino al bar)

Dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 15.15

NOTA: in caso di ricovero urgente, l'accettazione viene effettuata presso il Pronto Soccorso.

All'arrivo in reparto occorre rivolgersi alla caposala che provvederà all'accoglienza e alla consegna del materiale informativo. Al paziente verrà fatto indossare un braccialetto identificativo con nome, cognome e data di nascita.

Ad ogni paziente verrà assegnato un medico di riferimento che si prenderà cura di lui durante il ricovero e a cui potranno essere richieste informazioni sullo stato di salute.

Ogni operatore sanitario può essere identificato sia dalle caratteristiche della divisa che dal cartellino di riconoscimento.

Per parlare con i medici vi invitiamo a prendere visione degli orari dedicati al colloquio indicati nei fogli di accoglienza dei singoli reparti.

Le informazioni verranno fornite solo ed esclusivamente alle persone indicate dal paziente nel modulo compilato al momento del ricovero.

Non verranno mai fornite informazioni sanitarie su richiesta telefonica.

Consenso informato

Ogni paziente deve essere informato sul proprio stato di salute, sulle caratteristiche della malattia, sui trattamenti proposti (farmaci, interventi chirurgici, esami) sugli esiti e le possibili conseguenze rispetto a quanto proposto e sulle possibili alternative diagnostiche e terapeutiche.

Il consenso informato è l'espressione della volontà del paziente che autorizza gli operatori sanitari a effettuare il trattamento (diagnostico e/o terapeutico) per il quale è stato informato.

Quando è possibile ricevere le visite di familiari e amici

Questo ospedale intende favorire la presenza dei familiari, tenuto conto soprattutto delle esigenze dei pazienti. È importante comunque concordare con la caposala gli orari di permanenza al di fuori di quelli ufficialmente in vigore e affissi all'ingresso in reparto. È necessario rispettare la privacy e la tranquillità di tutti gli ospiti. Vi chiediamo quindi di rispettare le indicazioni del personale per non arrecare disturbo durante le visite dei medici e del personale di assistenza.

Vi raccomandiamo di:

- **lavarvi sempre le mani prima e dopo ogni contatto con il paziente**
- **non affollare le stanze di degenza: sono ammessi al massimo 2 visitatori per paziente**
- **evitare di portare bambini di età inferiore ai 12 anni**
- **attenervi alle disposizioni del personale, lasciando la camera se richiesto**
- **non sedervi sul letto e limitare il contatto con oggetti personali del paziente.**

Assistenza ai pazienti

Ai pazienti con ridotta autonomia, è consentita la presenza di un familiare o di altra persona volontariamente disponibile. Per le persone che assistono i pazienti ricoverati è previsto il servizio mensa cui si può accedere previo acquisto di un buono pasto presso l'Ufficio Cassa. La mensa si trova nella palazzina degli uffici amministrativi al piano seminterrato.

Pasti

Ogni giorno è possibile scegliere i pasti nell'ambito del menù giornaliero. Viene garantita una dieta quotidiana compatibile con le condizioni cliniche del paziente e il più possibile rispettosa delle sue preferenze individuali.

Orari:

- **08.00 Colazione**
- **12.00 Pranzo**
- **17.45 Cena**

Servizi

- Bar nel padiglione centrale
- Distributori automatici negli edifici E e P.

Parrucchiere

Il servizio presso i reparti è disponibile su richiesta.

Come fare per chiedere copia della cartella clinica

È possibile:

- rivolgersi direttamente allo sportello della segreteria di Direzione Medica negli orari sotto indicati
- inviare una e-mail a dmp.cantu@asst-lariana.it
- inviare richiesta scritta via fax al n. 031.799479 allegando:
 - copia di un documento di identità validoImportante: In caso il ritiro venga delegato ad altri occorre presentare opportuna delega, la copia del documento di identità del delegante e del delegato
- ricevuta di versamento dell'importo di €15,00 quale rimborso per le spese di riproduzione. Il versamento deve essere effettuato presso le Casse/CUP.

Gli utenti possono inoltre richiedere che la documentazione venga loro inviata a mezzo posta pagando un ulteriore importo di € 2,00 (posta prioritaria) o € 5,50 per l'invio tramite raccomandata.

Altra possibilità è quello dell'invio con contrassegno: l'importo della riproduzione della cartella e le spese di invio versate direttamente al portafoglio.

**Modulistica e informazioni sono disponibili su
www.asst-lariana.it > Per i pazienti > Cartella clinica**

Direzione Medica di Presidio

Apertura dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 15.30 (orario continuato).

Telefono: 031.799.354

Fax: 031.799.479

E-mail: dmp.cantu@asst-lariana.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP

Presso la Direzione Medica di Presidio si trova l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP, la cui attività è finalizzata a dare attuazione:

- al principio di trasparenza della attività amministrativa e sanitaria
- ad una corretta e puntuale informazione dell'utenza
- alla rilevazione dei bisogni dell'utenza.

L'URP del Presidio Ospedaliero di Cantù/Mariano Comense:

- attraverso l'ascolto dei cittadini, la gestione dei suggerimenti e dei reclami provenienti dagli stessi e la gestione dell'eventuale disservizio promuove attività di miglioramento della qualità dei servizi offerti interagendo con le articolazioni sanitarie e tecniche Aziendali.

La partecipazione civica dei cittadini è quindi di stimolo costante verso l'adozione di un modello organizzativo ispirato al principio dell'amministrazione condivisa.

- Cura la realizzazione di brochure informative sulle attività del Presidio e della carta di accoglienza delle singole Unità Operative.

Orari e contatti

Referente: dott.ssa Cinzia Allevi

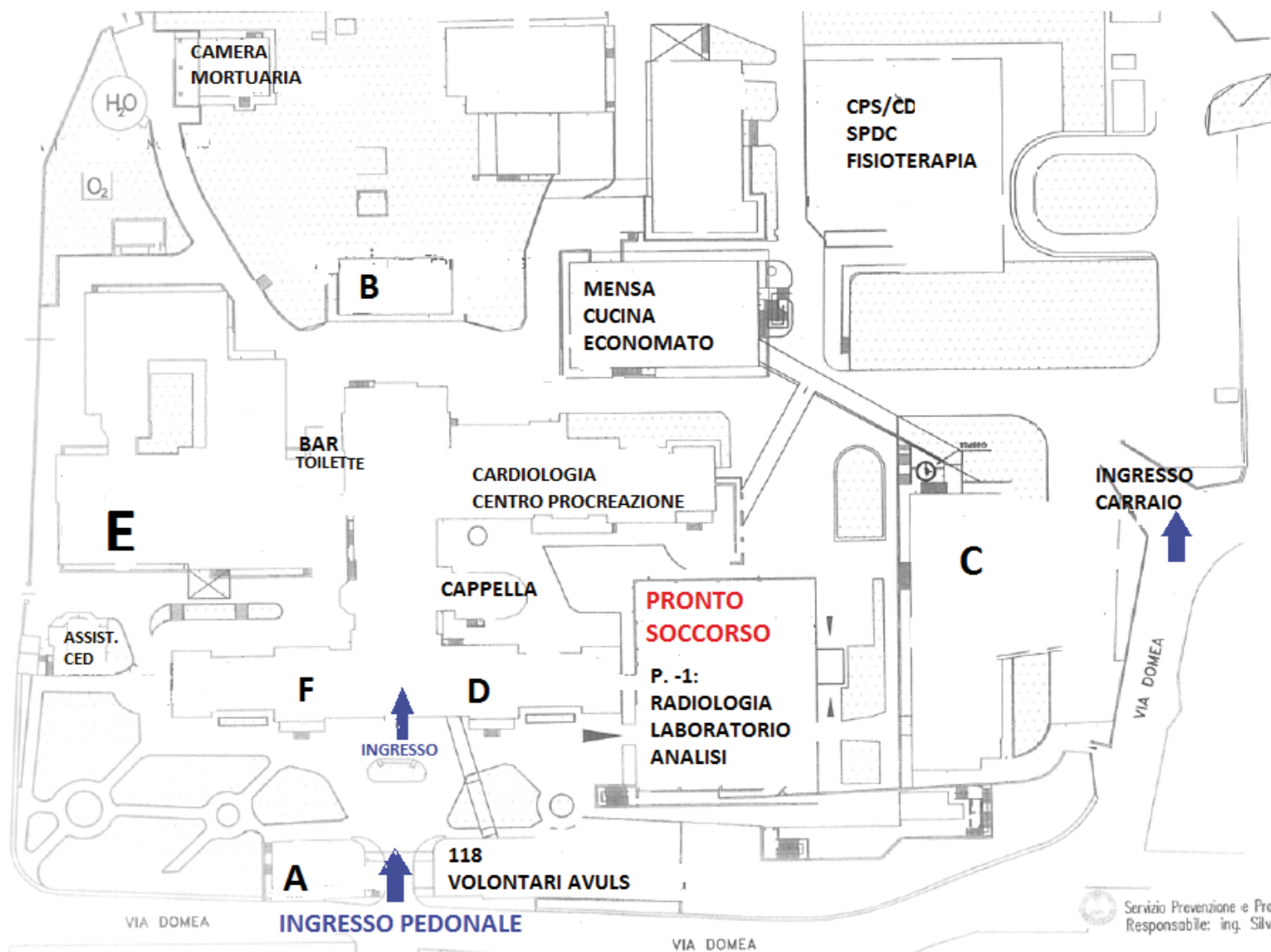
Orari di apertura al pubblico:

- lunedì dalle 14.00 alle 16.00
- mercoledì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00
- venerdì dalle 9.00 alle 12.30

E-mail: urp.cantu.ospedale@asst-lariana.it

Telefono: 031.799.202

PLANIMETRIA P.O. CANTU'



A: INGRESSO
RITIRO REFERTI

B: DIREZIONE SANITARIA
UFFICIO EPIDEMIOLOGICO
URP

C: CASSA CUP E SERVIZI ASL
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
ODONTOIATRIA
POLIAMBULATORI
RIABILITAZIONE
CARDIORESPIRATORIA
SUBACUTI

D: P. TERRA: SALA GESSI-CODICI
MINORI
P. 1: WEEK/DAY SURGERY
P.2: ENDOSCOPIA

E: CHIRURGIA MULTIDISCIPLINARE
RICOVERO GINECOLOGIA
PEDIATRIA
RIANIMAZIONE
MEDICINA

F: DAY HOSPITAL/DIABETOLOGIA/
MED. NUTRIZIONALE/INTERN.
GERIATRICA/
GASTROENTEROLOGIA/EPATOLOGI
A/CHIRURGIA
BARIATRICA/PSICOLOGIA/
DIETISTA