

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Gentile Signora/Signore,

La informiamo che il trattamento dei dati acquisiti si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali e "sensibili" (quelli idonei, fra l'altro, a rivelare lo stato di salute, la vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, ecc.) e che il trattamento presenta le seguenti caratteristiche:

1. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO - I dati personali e sensibili - nonché gli eventuali dati connessi, costituiti da immagini, suoni, biosegnali, i dati genetici ed il materiale biologico prelevato - sono oggetto di trattamento con il Suo consenso, da parte dell'ASST Lariana, per finalità di tutela della salute ed incolumità fisica dell'interessato, prevenzione, diagnosi, consulenza e terapia, nonché per la gestione delle attività amministrativo-contabili di supporto all'attività sanitaria, per quelle connesse alla verifica dell'appropriatezza dell'assistenza erogata e per gli aspetti sociali, per ricerca o didattica (per queste ultime in forma anonima e privati di dati identificativi e comunque in conformità alle Autorizzazioni generali del Garante per la protezione dei dati personali).

Il trattamento è effettuato nell'adempimento dei compiti istituzionali assegnati alle ASST dalla L.R. n. 33/2009 (T.U. delle leggi regionali in materia di sanità).

2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento consiste in operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, e - ove necessario e previsto - blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione, sia con l'ausilio di mezzi elettronici, sia manualmente, su supporti cartacei. Non è prevista la gestione di processi decisionali automatizzati. L'accesso ed il trattamento dei dati sono consentiti agli operatori dell'Azienda autorizzati e i dati sono custoditi e controllati in archivi, sia cartacei sia informatizzati - con l'adozione di misure di sicurezza - per il tempo necessario a perseguire le finalità per i quali gli stessi sono trattati e per il successivo tempo di conservazione previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti. In particolare, i dati relativi all'identità genetica verranno trattati esclusivamente all'interno di locali protetti della struttura e l'eventuale trasmissione o trasporto dei dati avverrà con modalità tali da garantire l'accesso ai soli incaricati del trattamento.

3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI - Il conferimento è obbligatorio, poiché la gestione dei dati raccolti per finalità legate alla prestazione richiesta è indispensabile per erogare la prestazione stessa, dal punto di vista sanitario ed amministrativo ed un eventuale mancato conferimento non consentirebbe l'erogazione del servizio.

4. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILI - Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, con sede in Como, Via Napoleona n. 60, nella persona del suo Direttore Generale pro tempore ed il Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della struttura aziendale che erogherà le prestazioni. Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati personali è contattabile ai seguenti recapiti: indirizzo: Via Ravona 20, 22042 San Fermo della Battaglia (CO) - tel.: 031/5859575 - e-mail: rp@asst-lariana.it - PEC: protocollo@pec.asst-lariana.it

5. COMUNICAZIONE E CONSERVAZIONE - I dati sensibili possono essere comunicati, nel rispetto delle finalità indicate e del principio di pertinenza e non eccedenza, ai soggetti indicati da una norma di legge o di regolamento. Fra gli stessi: Aziende o Agenzie sanitarie, Regione, Ministero della Salute, Istat, Enti previdenziali, Autorità giudiziaria, Organi di controllo. I dati sensibili non sono oggetto di diffusione. Non è previsto il trasferimento di dati in Paesi terzi rispetto all'UE. Il periodo di conservazione dei dati è conformato, per ciascun trattamento, alle disposizioni della Regione Lombardia (Regolamento Regionale n. 3/2012 e Massimario di scarto del Sistema Sanitario e Sociosanitario della Regione Lombardia).

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO - Può rivolgersi al Titolare o ai Responsabili per l'esercizio dei diritti che qui si riassumono:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, l'accesso agli stessi e la loro comunicazione in forma intelligibile, strutturata e di uso comune;
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità e della logica applicata al trattamento informatico;
- ottenere: aggiornamento, rettifica, integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima, limitazione o blocco nei casi previsti dalla legge;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- presentare un reclamo all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (P.zza di Monte Citorio 121 - 00186 Roma).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO MEDIANTE DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

L'utilizzo dei dati sanitari prodotti in Azienda nell'ambito di un **DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO**, costituito con il consenso del paziente, può consentire di migliorare i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, permettendo ai professionisti sanitari che di volta in volta lo prendono in cura di consultare le informazioni prodotte nell'ambito dell'intera struttura sanitaria, e non solo quelle prodotte all'interno della singola area clinica oppure la documentazione cartacea esibita dal paziente stesso.

Il Dossier, quindi, può permettere di disporre di un quadro il più possibile completo delle informazioni sanitarie che riguardano il paziente, in modo da poter offrire gli elementi utili per la valutazione complessiva della sua situazione clinica, in ambito di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.

IL CONSENSO al trattamento dei dati sanitari - presenti, futuri ed eventualmente passati - mediante la costituzione e l'utilizzo di un Dossier Sanitario Elettronico viene manifestato ESPRESSAMENTE E SPECIFICAMENTE dal paziente - o da chi legalmente lo rappresenta attraverso la sottoscrizione di UNA PARTE SPECIFICA DEL MODULO DI CONSENSO.

Il consenso all'organizzazione e visualizzazione dei dati mediante Dossier Sanitario Elettronico è del tutto libero e facoltativo. Pertanto l'utilizzo di tale strumento è previsto solo a fronte del consenso del paziente o di chi lo rappresenta.

L'eventuale diniego totale o parziale alla visualizzazione dei dati in possesso dell'Azienda non incide sulla possibilità di accedere alle cure in corso: tuttavia si ritiene opportuno sottolineare l'importanza della possibilità di accesso anche ai dati pregressi e complessivi, al fine di assicurare la miglior valutazione del caso clinico e delle conseguenti prescrizioni e terapie.

La visualizzazione dei dati avviene solo da parte dei soggetti autorizzati dell'Azienda - secondo precise modalità tecniche di autenticazione - relativamente al solo tempo in cui si articola lo specifico percorso di cura - anche in regime di libera professione intramuraria - e nel rispetto delle finalità già descritte, con l'obbligo del segreto d'ufficio. Ad ogni accesso al Dossier Sanitario, ogni operatore dell'Azienda viene identificato e tutto ciò che visualizza viene tracciato, cioè viene registrato chi ha avuto accesso, a quali documenti e quando. Al di fuori del periodo di tempo in cui si articola lo specifico percorso di cura, il soggetto autorizzato dell'Azienda che ne avesse necessità può accedere al Dossier Sanitario attivando una modalità di emergenza, tracciata e motivata, che dà luogo all'accesso ai dati del Dossier (ad esclusione dei dati volontariamente oscurati, o quelli oscurati in applicazione di legge).

Se il consenso è stato NEGATO O REVOCATO, ciò impedisce la costituzione e l'esistenza del Dossier e pertanto, anche in caso di emergenza, i dati pregressi raccolti da reparti o servizi diversi da quello che interviene NON saranno disponibili.

E' esclusa la consultazione da parte degli operatori di altre Aziende Sanitarie che non condividano applicativi informatici, nonché da parte dei medici di medicina generale (MMG) / pediatri di famiglia (PDF), che accedono invece al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) dei soli pazienti che abbiano manifestato alla Regione il consenso specifico alla creazione del medesimo. E' altresì esclusa la consultazione da parte di periti, compagnie di assicurazione, datori di lavoro, associazioni o organizzazioni scientifiche, organismi amministrativi anche operanti in ambito sanitario, personale medico nell'esercizio di attività medico-legale. L'accesso per le funzioni amministrative aziendali è limitato ai soli dati indispensabili per l'espletamento delle medesime. Il Dossier, una volta costituito, può essere consultato - dalle autorità sanitarie preposte e nel rispetto delle autorizzazioni generali del Garante per la protezione dei dati personali - per tutela della salute o dell'incolumità di terzi o per ragioni di salute pubblica. Il consenso alla creazione e consultazione del Dossier, una volta manifestato, può essere revocato in qualsiasi momento, rivolgendosi agli sportelli URP dell'Azienda stessa, presso i quali l'interessato potrà richiedere anche informazioni sugli accessi effettuati. L'interessato dovrà rivolgersi agli sportelli aziendali - o al personale di assistenza, in caso di ricovero - anche per ottenere l'oscuramento volontario di alcuni dati all'interno del Dossier. I dati volontariamente oscurati, o quelli oscurati in applicazione di legge (es.: per sieropositività, uso di sostanze stupefacenti, interruzioni di gravidanza, tutela delle vittime di atti di violenza sessuale e di pedofilia, ecc.) saranno visibili solo per volontà del paziente che consegna al sanitario di area diversa da quella di pertinenza dei dati la propria tessera sanitaria. Sia in caso di revoca sia in caso di diniego, i dati sanitari restano comunque disponibili agli operatori dell'area clinica che li ha prodotti o elaborati e per le eventuali conservazioni per obbligo di legge, ma non saranno consultabili da parte dei professionisti delle altre aree.