

SCHEDA JOB DESCRIPTION

Family profile INFERMIERE

DA ASSEGNARE agli infermieri	Infermieri area Medica e chirurgica nelle seguenti UO: Degenza Medica 1, 2, 3, Hospice Mariano, Malattie infettive, Medicina Cantù e DH Medico OCA, Dialisi e Cal Dialisi Degenza chirurgica1, 2, 3, Multidisciplinare Chir /WS/DS Cantù, Day Surgery/Ws San Fermo DH Unificati Medici (Oncologia, internistici e M. infettive) San fermo Riabilitazione Cardiorespiratoria Cantù Riabilitazione neuromotoria San fermo e Mariano Sub Acuti Cantù
Profilo	
Categoria	
Struttura di assegnazione principale	
Altre assegnazioni/ progetti /posizione organizzativa	
Dipendenza gerarchica	Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali, Coordinatore di Unità Organizzativa
Rapporti Funzionali	Personale di supporto e ausiliario, tutte le professioni sanitarie dell'equipe, Personale Medico

<p>Area di Responsabilità operativa trasversale (family profile)</p>	<p>L'infermiere è l'operatore sanitario che, in possesso del diploma universitario abilitante e dell'iscrizione all'albo professionale è responsabile dell'assistenza generale infermieristica. L'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa, e riabilitativa è di natura tecnica, relazionale, educativa.</p> <p>L'infermiere è responsabile dell'equo utilizzo delle risorse a lui assegnate al fine di ricreare la situazione più favorevole allo svolgimento del processo assistenziale. Gli compete la pianificazione, l'attuazione e la valutazione del piano assistenziale, la costruzione di protocolli assistenziali, l'organizzazione del lavoro, la formazione del neo assunto, il coordinamento delle figure di supporto.</p> <p>FUNZIONE PREVENTIVA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorare segni, sintomi e manifestazioni della persona attraverso metodi e strumenti non invasivi - Osservare e mettere in atto tutti gli interventi preventivi finalizzati a: <ul style="list-style-type: none"> - mantenere lo stato di coscienza e la stabilità dei parametri vitali - garantire l'integrità della cute - prevenire il dolore nella persona (sedata e/o incosciente e/o con alterazione del sensorio) - prevenire le cadute (es. utilizzo scale) - prevenire le complicanze post-operatorie precoci e/o tardive - prevenire il rischio infettivo, - monitorare lo stato nutrizionale - somministrare farmaci in sicurezza <p>FUNZIONE CURATIVA.</p> <p>Abilità tecniche strumentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere e saper utilizzare tutte le apparecchiature elettromedicali e i dispositivi medici disponibili nella propria U.O. in riferimento alla principali indicazioni di utilizzo - Gestire tutte le apparecchiature elettromedicali e i dispositivi medici e i loro accessori secondo le procedure e i protocolli definiti, compresa la manutenzione e la loro corretta conservazione (controllo scadenze, ripristino, integrità e disponibilità, test di funzionalità, ecc.)
--	--

Abilità tecniche assistenziali:

- Individuare i bisogni d'Assistenza Infermieristica della persona assistita in relazione al suo grado di complessità clinica e assistenziale secondo il modello concettuale di riferimento
- Mettere in atto processi metodologici e scientifici allo scopo di erogare un'assistenza infermieristica coerente con linee guida, procedure e protocolli, PDTA, nonché mediante l'utilizzo di scale di valutazione;
- Interpretare segni, sintomi e manifestazioni della persona assistita intervenendo efficacemente laddove necessario
- Riconoscere e gestire le priorità e garantire interventi tempestivi in relazione al livello di urgenza emergenza rilevato e/o rivalutato
- Garantire la risposta ai bisogni di assistenza infermieristica in relazione al loro grado di complessità clinica e assistenziale, alla tipologia di intervento chirurgico e tecnica di anestesia utilizzata
- Garantire le procedure diagnostiche – terapeutiche nello specifico contesto della U.O. con particolare riferimento alla gestione del rischio clinico
- Valutare i risultati degli interventi attuati anche al fine di rivedere il piano di assistenza infermieristica.

FUNZIONE PALLIATIVA.

- Valutare il dolore della persona e mettere in atto tutti gli interventi finalizzati alla sua riduzione
- Favorire una relazione d'aiuto con la persona assistita e la sua famiglia nel processo della malattia, della malattia terminale e del lutto

FUNZIONE RIABILITATIVA.

- Svolgere attività riabilitative rispetto ai bisogni di assistenza infermieristica stimolando la partecipazione della persona assistita
- Collaborare con i professionisti della riabilitazione
- Individuare la necessità di assistenza infermieristica al domicilio ed eventuali bisogni sociali (attivazione assistenti sociali e servizi territoriali, ADI,)
- Collaborare alla predisposizione di un programma riabilitativo e di assistenza domiciliare

	<p>FUNZIONE EDUCATIVA/FORMATIVA.</p> <ul style="list-style-type: none">- Educare il paziente ed i suoi familiari e/o care givers circa la malattia, i segnali di crisi, la gestione di apparecchiature elettromedicali, drenaggi e/o medicazioni- Educare le persone assistite e i familiari ad apprendere abilità di autocura, recupero funzionale e adesione alle cure compresa la gestione della farmacoterapia domiciliare- Appropriarsi di strumenti offerti dalla ricerca infermieristica e predisporre linee e modelli d'intervento che possono agevolare il processo di cura, comprese la raccolta e la elaborazione di dati statistici, epidemiologici e indicatori assistenziali- Garantire la manutenzione delle proprie competenze e la formazione/istruzione di colleghi, studenti e operatori di supporto <p>FUNZIONE ORGANIZZATIVA-GESTIONALE</p> <ul style="list-style-type: none">- Contribuire alla gestione dell'urgenza organizzativa- Contribuire all'equo utilizzo delle risorse e al loro corretto approvvigionamento- Pianificare, coordinare, supervisionare le attività proprie e degli operatori di supporto
--	--

COMPETENZE Specifiche (aggiungere le attività specifiche del settore)	
Competenze comportamentali trasversali area comparto ASST	Applicazione dispositivi informatici specifici della UOS di appartenenza.
	Applicazione delle procedure del servizio.
	Orientare i compiti verso i bisogni dell'utenza e/o clienti esterni/interni.
	Collaborare e lavorare in gruppo con atteggiamento cooperativo.
	Rispettare le disposizioni di servizio, gli orari di lavoro e il codice etico e le regole della sicurezza.
	Svolgere i compiti nel rispetto della tempistica richiesta mostrando capacità di gestire e organizzare il proprio lavoro
	Adattare le proprie esigenze a quelle organizzative del proprio ufficio mostrando competenze di adattabilità e flessibilità.
	Partecipare ai momenti di formazione obbligatoria e mettere in atto un atteggiamento propositivo verso le innovazioni sia gestionali/organizzative che professionali

Firma del Dipendente

Firma del Coordinatore UO

n.b.- La presente job description verrà aggiornata secondo la procedura gestionale aziendale di riferimento.