

SCHEMA JOB DESCRIPTION

Family profile INFERMIERE

DA ASSEGNARE agli infermieri	Infermieri area Medica e chirurgica nelle seguenti UO: Degenza Medica 1, 2, 3, Hospice Mariano, Malattie infettive, Medicina Cantù e DH Medico OCA, Dialisi e Cal Dialisi Degenza chirurgica1, 2, 3, Multidisciplinare Chir /WS/DS Cantù, Day Surgery/Ws San Fermo DH Unificati Medici (Oncologia, internistici e M. infettive) San fermo Riabilitazione Cardiorespiratoria Cantù Riabilitazione neuromotoria San fermo e Mariano Sub Acuti Cantù
Profilo	
Categoria	
Struttura di assegnazione principale	
Altre assegnazioni/ progetti /posizione organizzativa	
Dipendenza gerarchica	Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali, Coordinatore di Unità Organizzativa
Rapporti Funzionali	Personale di supporto e ausiliario, tutte le professioni sanitarie dell'equipe, Personale Medico

Area di Responsabilità
operativa trasversale
(family profile)

L'infermiere è l'operatore sanitario che, in possesso del diploma universitario abilitante e dell'iscrizione all'albo professionale è responsabile dell'assistenza generale infermieristica.

L'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa, e riabilitativa è di natura tecnica, relazionale, educativa.

L'infermiere è responsabile dell'equo utilizzo delle risorse a lui assegnate al fine di ricreare la situazione più favorevole allo svolgimento del processo assistenziale.

Gli compete la pianificazione, l'attuazione e la valutazione del piano assistenziale, la costruzione di protocolli assistenziali, l'organizzazione del lavoro, la formazione del neo assunto, il coordinamento delle figure di supporto.

FUNZIONE PREVENTIVA.

- Monitorare segni, sintomi e manifestazioni della persona attraverso metodi e strumenti non invasivi

- Osservare e mettere in atto tutti gli interventi preventivi finalizzati a:
 - mantenere lo stato di coscienza e la stabilità dei parametri vitali
 - garantire l'integrità della cute
 - prevenire il dolore nella persona (sedata e/o incosciente e/o con alterazione del sensorio)
 - prevenire le cadute (es. utilizzo scale)
 - prevenire le complicanze post-operatorie precoci e/o tardive
 - prevenire il rischio infettivo,
 - monitorare lo stato nutrizionale
 - somministrare farmaci in sicurezza

FUNZIONE CURATIVA.

Abilità tecniche strumentali:

- Conoscere e saper utilizzare tutte le apparecchiature elettromedicali e i dispositivi medici disponibili nella propria U.O. in riferimento alla principali indicazioni di utilizzo

- Gestire tutte le apparecchiature elettromedicali e i dispositivi medici e i loro accessori secondo le procedure e i protocolli definiti, compresa la manutenzione e la loro corretta conservazione (controllo scadenze, ripristino, integrità e disponibilità, test di funzionalità, ecc.)

Abilità tecniche assistenziali:

- Individuare i bisogni d'Assistenza Infermieristica della persona assistita in relazione al suo grado di complessità clinica e assistenziale secondo il modello concettuale di riferimento
- Mettere in atto processi metodologici e scientifici allo scopo di erogare un'assistenza infermieristica coerente con linee guida, procedure e protocolli, PDTA, nonché mediante l'utilizzo di scale di valutazione;
- Interpretare segni, sintomi e manifestazioni della persona assistita intervenendo efficacemente laddove necessario
- Riconoscere e gestire le priorità e garantire interventi tempestivi in relazione al livello di urgenza emergenza rilevato e/o rivalutato
- Garantire la risposta ai bisogni di assistenza infermieristica in relazione al loro grado di complessità clinica e assistenziale, alla tipologia di intervento chirurgico e tecnica di anestesia utilizzata
- Garantire le procedure diagnostiche – terapeutiche nello specifico contesto della U.O. con particolare riferimento alla gestione del rischio clinico
- Valutare i risultati degli interventi attuati anche al fine di rivedere il piano di assistenza infermieristica.

FUNZIONE PALLIATIVA.

- Valutare il dolore della persona e mettere in atto tutti gli interventi finalizzati alla sua riduzione
- Favorire una relazione d'aiuto con la persona assistita e la sua famiglia nel processo della malattia, della malattia terminale e del lutto

FUNZIONE RIABILITATIVA.

- Svolgere attività riabilitative rispetto ai bisogni di assistenza infermieristica stimolando la partecipazione della persona assistita
- Collaborare con i professionisti della riabilitazione
- Individuare la necessità di assistenza infermieristica al domicilio ed eventuali bisogni sociali (attivazione assistenti sociali e servizi territoriali, ADI,)
- Collaborare alla predisposizione di un programma riabilitativo e di assistenza domiciliare

FUNZIONE EDUCATIVA/FORMATIVA.

- Educare il paziente ed i suoi familiari e/o care giver circa la malattia, i segnali di crisi, la gestione di apparecchiature elettromedicali, drenaggi e/o medicazioni
- Educare le persone assistite e i familiari ad apprendere abilità di autocura, recupero funzionale e adesione alle cure compresa la gestione della farmaco terapia domiciliare
- Appropriarsi di strumenti offerti dalla ricerca infermieristica e predisporre linee e modelli d'intervento che possono agevolare il processo di cura, comprese la raccolta e la elaborazione di dati statistici, epidemiologici e indicatori assistenziali
- Garantire la manutenzione della proprie competenze e la formazione/istruzione di colleghi, studenti e operatori di supporto

FUNZIONE ORGANIZZATIVA-GESTIONALE

- Contribuire alla gestione dell'urgenza organizzativa
- Contribuire all'equo utilizzo delle risorse e al loro corretto approvvigionamento
- Pianificare, coordinare, supervisionare le attività proprie e degli operatori di supporto

COMPETENZE Specifiche (aggiungere le attività specifiche del settore)	
Competenze comportamentali trasversali area comparto ASST	Applicazione dispositivi informatici specifici della UOS di appartenenza.
	Applicazione delle procedure del servizio.
	Orientare i compiti verso i bisogni dell'utenza e/o clienti esterni/interni.
	Collaborare e lavorare in gruppo con atteggiamento cooperativo.
	Rispettare le disposizioni di servizio, gli orari di lavoro e il codice etico e le regole della sicurezza.
	Svolgere i compiti nel rispetto della tempistica richiesta mostrando capacità di gestire e organizzare il proprio lavoro
	Adattare le proprie esigenze a quelle organizzative del proprio ufficio mostrando competenze di adattabilità e flessibilità.
	Partecipare ai momenti di formazione obbligatoria e mettere in atto un atteggiamento propositivo verso le innovazioni sia gestionali/organizzative che professionali

Firma del Dipendente

Firma del Coordinatore UO

n.b.- La presente job description verrà aggiornata secondo la procedura gestionale aziendale di riferimento.