



Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia
ASST Lariana

Dipartimento Amministrativo

Direttore: avv. Gabriella Ceraulo

Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)**Direttore: dott.ssa Maria Polito**

Segreteria 031.585.4755 - Fax 031.585.4598

info.economato@asst-lariana.it

RICHIESTA DI OFFERTA**(D. Lgs. 36/2023)**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. E) E ART. 108 DEL DLGS. 36/2023, PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 3 SISTEMI DI ASPIRA LIQUIDI BIOLOGICI A CIRCUITO CHIUSO E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTE AL BLOCCO OPERATORIO DI UROLOGIA DELLA ASST LARIANA PER UN PERIODO DI 60 MESI, MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL.

CIG B1520BADC2

1 PREMESSA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASST Lariana, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

L'abilitazione è del tutto gratuita. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line e una volta completato l'inserimento dei dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "[Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel](#)" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

Con determinazione n. 351 del 23 aprile 2024, questa ASST Lariana, di seguito anche ASST, ha indetto procedura negoziata al fine di richiedere offerta economica finalizzata all'affidamento del contratto avente ad oggetto la fornitura a noleggio di n. 3 sistemi di aspira liquidi biologici a circuito chiuso e relativo materiale di consumo occorrente al blocco operatorio di urologia della ASST Lariana per un periodo di 60 mesi.

Ai sensi dell'articolo 25 del D.lgs. 36/2023 la presente procedura è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione nel caso di specie tramite piattaforma "Sintel" di ARIA S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante, accessibile all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, conforme alle prescrizioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dal presente documento e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Indirizzo stazione appaltante	Via Napoleona 60 – 22100 Como
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023
Codice CPV	33190000-8 Dispositivi e prodotti medici
Codice CIG	B1520BADC2
Codice CUI	
Termine ultimo per presentazione delle offerte	10 MAGGIO 2024 ore 12:00



Valore base d'asta	€ 185.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Progetto	Dott.ssa Maria Polito
Durata del contratto	
Luogo di esecuzione del Contratto	ASST Lariana

2 PIATTAFORMA TELEMATICA

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, nonché del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "[Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel](#)" disponibile al seguente link.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <https://www.asst-lariana.it/v2/4/gare/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle

**Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)****Direttore: dott.ssa Maria Polito**

Segreteria 031.585.4755 - Fax 031.585.4598

info.economato@asst-lariana.it

procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

3 DOCUMENTAZIONE

1. Lettera di invito
2. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo ex art. 91, D.lgs. 36/2023);
3. DGR XI/6605 Approvazione modifiche alla D.G.R. n. XI/5408 del 25 ottobre 2021 e aggiornamento delle "Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
4. Scheda tecnica
5. Mod. REV7

Tutta la documentazione è disponibile sulla piattaforma Sintel.

Gli allegati alla presente richiesta di offerta sono da considerarsi parte integrante della stessa.

4 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

La ditta concorrente potrà richiedere ulteriori eventuali informazioni **entro e non oltre 2 giorni prima della scadenza del termine** ultimo per la presentazione delle offerte: dopo tale termine, non saranno più fornite informazioni.

5 OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO E OPZIONI

L'oggetto del presente appalto è la fornitura di:

descrizione	Interventi cad. macchina/anno	Totale interventi n. 3 macchine/anno	Importo totale anno
Noleggio di n. 3 macchine	500 interventi all'anno x ciascuna macchina	1.500 procedure all'anno	37.000 iva esclusa/anno

La fornitura è effettuata franco di ogni spesa (trasporto, imballo, etc), presso il magazzino indicato negli ordinativi di fornitura. Si sottolinea che le operazioni di scarico della merce presso i luoghi di consegna dovranno essere effettuate da personale della ditta fornitrice secondo le direttive che verranno impartite dagli operatori della ASST Lariana.

I luoghi di consegna verranno indicati al Fornitore, in sede di ordinativo di fornitura.

6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed economicamente congrua.

In caso di parità di offerte, alle migliori offerte pervenute (prezzo più basso) si procederà a richiedere miglioria.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà effettuata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo economicamente più vantaggioso.



Si precisa che:

- in ossequio al principio di buon andamento e al principio della par condicio fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà indicare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, pena l'esclusione dalla gara;
- non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta, pena l'esclusione dalla gara;
- in ossequio al principio della massima concorrenzialità e comunque nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, ci si riserva la facoltà di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/23;
- non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo;
- l'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento da parte di ASST;
- nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario non risponderà al vero, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione riservandosi fin d'ora la possibilità di affidare la fornitura alla società che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo della fornitura alla ditta esclusa nonché di inoltrare denuncia all'Autorità competente;
- la stipulazione del contratto avverrà secondo quanto stabilito dall'art 18 comma 1, del D.Lgs. n. 36/23.

7 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La procedura in oggetto è una procedura negoziata, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett. e) e art. 108 del dlgs. 36/2023.

La partecipazione alla presente procedura è subordinata al possesso, dei requisiti minimi di seguito indicati:

- iscrizione alla CCIAA o registro equivalente per lo specifico oggetto del presente affidamento;
- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo che in ogni caso non può superare il 40% del contratto. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente richiesta di offerta.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato sulla piattaforma Sintel.

L'operatore economico registrato a Sintel deve accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

**Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)****Direttore: dott.ssa Maria Polito**

Segreteria 031.585.4755 - Fax 031.585.4598

info.economato@asst-lariana.it

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

9.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa deve contenere la seguente documentazione:

- Lettera invito firmata digitalmente per accettazione;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 91, d.lgs. 36/2023 (allegato 1) allegato alla presente Lettera di invito (all.to 2) che deve essere compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">Forma singola	<ul style="list-style-type: none">Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">R.T.I. (sia costituito che costituendo)Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 65, c. 2, lett. f), D.lgs. 36/2023)	<ul style="list-style-type: none">Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 65, c. 2, lett. f), D.lgs. 36/2023)	<ul style="list-style-type: none">Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">Consorzio (art. 65, c. 2, lett. d), D.lgs. 36/2023)	<ul style="list-style-type: none">Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

- DGR XI/6605 approvazione modifiche alla D.G.R. n. XI/5408 del 25 ottobre 2021 e aggiornamento delle "Linee Guida Trasparenza e Tracciabilità", firmata digitalmente;

9.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Allo step del percorso guidato "Invia offerta" nel campo "Offerta tecnica" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica nell'apposito campo della piattaforma Sintel soggetta a punteggio, costituente la scheda tecnica dei prodotti offerti indicati in tabella e tutto quanto richiesto nell'allegato "scheda tecnica", il mod. REV 7.

La mancata presentazione della scheda-tecnica comporterà l'impossibilità di valutare l'idoneità e, pertanto, l'esclusione dalla procedura.

Nessun elemento economico dovrà essere riportato nella scheda tecnica, pena l'esclusione dalla procedura.

9.3 OFFERTA ECONOMICA

Allo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nell'apposito campo "Offerta economica" della Piattaforma Sintel il prezzo complessivo, IVA esclusa, relativo alla fornitura oggetto di appalto, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

L'operatore economico dovrà indicare a sistema, ove richiesto:

- nell'apposito campo **"di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo offerto;



- nell'apposito campo **"di cui costi del personale"**, i propri costi della manodopera compresi nel prezzo offerto;
- nell'apposito campo **"di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" pari a zero/ individuati dalla stazione appaltante.

N.B. Si precisa che, in caso di discordanza tra il valore finale inserito dall'Operatore Economico nella tabella di cui sopra ed il valore inserito dallo stesso in piattaforma Sintel, ai fini della composizione della graduatoria farà fede il valore inserito in piattaforma Sintel.

Nell'apposito campo **"Allegati all'offerta economica"**, l'operatore economico deve allegare il dettaglio economico su carta intestata della società con il dettaglio dei prezzi unitari, firmato digitalmente, dovrà indicare l'impegno a mantenere invariata l'offerta economica per 360 gg.

9.4 RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Allo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

9.5 INVIO OFFERTA

Allo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

10 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Ogni decisione circa l'aggiudicazione è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente procedura.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- aggiudicare, in presenza di offerta superiore alla base d'asta, se la stessa risulti congrua per l'ASST;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dall'Amministrazione;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

11 PRESENTAZIONE FATTURA E MODALITÀ PAGAMENTI

L'Aggiudicatario presenterà regolare fattura con cadenza mensile posticipata.

Il pagamento sarà effettuato dalla Azienda appaltante entro 60 giorni (collaudo con esito positivo) dal ricevimento della fattura inviata mediante fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio istituito dal Ministero Economia e Finanze.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione della fornitura da parte dell'Aggiudicatario, la quale è tenuta ad adempiere sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte del fornitore del presente capitolato, di tutti gli atti di gara e del contratto; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'Aggiudicatario.

Qualora l'Aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa/Consorzio, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati all'impresa capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata.

Ciascun Aggiudicatario si impegna, pena la nullità del contratto, al pieno rispetto degli obblighi previsti dalla L. 136/2010.

In caso di ritardo dei pagamenti, il saggio degli eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284, comma 1, del codice civile. Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione del servizio da parte

**Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)****Direttore: dott.ssa Maria Polito**

Segreteria 031.585.4755 - Fax 031.585.4598

info.economato@asst-lariana.it

dell'Aggiudicatario, il quale è tenuto ad adempiere sino alla scadenza naturale del contratto.

Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 18 gennaio 2008, n. 40, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, disciplinante i pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le stazioni appaltanti, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a cinquemila euro (ex Circolare n. 13/RGS del 21 marzo 2018), procedono alla verifica inoltrando, secondo le modalità dell'art. 4 del citato D.M., apposita richiesta alla Agenzia delle Entrate. Se tale Agenzia comunica che risulta un inadempimento, la richiesta della stazione appaltante costituisce segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 602 del 1973. Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244. L'art. 1, comma 209, dispone che "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica".

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

E' obbligatorio da parte dell'Aggiudicatario emettere la fattura solamente in formato elettronico. Le Stazioni Appaltanti hanno conferito mandato irrevocabile alla società Finlombarda S.p.a. per l'esecuzione dei pagamenti in proprio conto; il Fornitore, pertanto, riceverà il pagamento delle proprie fatture direttamente dalla società Finlombarda S.p.A..

Le fatture elettroniche indirizzate alla ASST Lariana devono contenere i seguenti elementi specifici (come riportato sul sito: www.indicepa.gov.it):

Denominazione Ente:	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana
Codice IPA:	ASSTLA
Codice Univoco Ufficio:	XNUY8L Divisione Territoriale UFRBSN Divisione Sanitaria
Cod. fisc. e P.IVA	03622110132

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:

- Il **Codice Identificativo di Gara** (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali in particolare sono:

- data e Numero d'Ordine d'Acquisto ovvero Bolla di Servizio (associato a ciascuna riga fattura);
- data e numero del Documento Di Trasporto per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
- totale documento;
- codice fiscale del cedente;
- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono pertanto necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

12 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

**Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)****Direttore: dott.ssa Maria Polito**Segreteria 031.585.4755 - Fax 031.585.4598
info.economato@asst-lariana.it

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

13 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

L'aggiudicatario, tramite la compilazione del modello DGUE, attesta altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, testo vigente, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASST nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASST Lariana, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei rappresentanti legali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la procedura di scelta del contraente per adempiere ad un obbligo legale di cui all'art. 6, par. 1 lettera c) del regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'ASST Lariana, nel corso della procedura di scelta del contraente si avvale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti quale responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del GDPR.

L'ASST Lariana, in qualità di titolare, tratterà i dati personali del rappresentante legale della Società aggiudicataria e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante le prestazioni contrattuali in forza di basi giuridiche connesse alla stessa esecuzione del contratto (art. 6, p. 1, lett. b del GDPR) o ad un obbligo legale (art. 6, p. 1, lett. c del GDPR).

I predetti dati personali saranno

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio della Stazione Appaltante;
- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione;
- conservati fino al termine del quinto anno successivo alla conclusione del contratto, salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse.

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

- richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
- richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
- richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);
- effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - protocollo@gpdp.it - 06696771 (Art. 77 del GDPR).

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana Sede Legale: via Napoleona, 60 – 22100 Como – CF e P.iva 03622110132 –



Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)

Direttore: dott.ssa Maria Polito

Segreteria 031.585.4755 - Fax 031.585.4598
info.economato@asst-lariana.it

protocollo@ASST-lariana.it

oltre che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti recapiti:

ISFORM & CONSULTING SRL – Via Guido Dorso 75 – 70125 – Bari – email info@isformconsulting.it - PEC isform.srl@pec.it – Tel.0805025250

Persona fisica da contattare: Francesco Maldera – email rpd@ASST-lariana.it

Il contratto, ove previsto, con l'Aggiudicatario integrerà le clausole contrattuali tipo conformi alla decisione della Commissione UE 2021/915 del 4 giugno 2021 di cui si allega la relativa formulazione e i rispettivi allegati.

15 PENALITA'

Durante il periodo di vigenza del contratto, la ditta dovrà rispettare gli standard di resa previsti ed adempiere a tutte le obbligazioni derivanti dal contratto i cui contenuti si evincono dal presente documento; dovrà, altresì, rispettare gli standard qualitativi della fornitura ivi prescritti, nonché quelli indicati in sede di offerta.

A riscontro di un inadempimento delle obbligazioni contrattuali, parziale o totale, derivante da violazioni di norme di legge o del contratto da cui derivi, a sua volta, l'interruzione del servizio ovvero il pregiudizio al corretto e puntuale svolgimento dello stesso, in quantità e/o qualità non tali da configurare giusta causa di risoluzione, l'Amministrazione a seguito di comunicazione formale da parte del DEC, provvederà a contestare l'inadempimento riscontrato e ad emettere, eventualmente, contestuale diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano, altresì, eliminate le disfunzioni ovvero fatte cessare le violazioni. Il fornitore è tenuto a presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della stessa.

In caso di mancato riscontro entro i suddetti termini ovvero qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti ed esaustive, l'Azienda procederà ad applicare le penali che seguono:

- 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la consegna dei beni;

In caso di difformità non sanabile tra quanto consegnato e quanto contenuto nella documentazione tecnica allegata in fase di gara, si procederà ad effettuare la dovuta contestazione. Nel caso in cui il Fornitore non fosse in grado di fornire il prodotto corrispondente a quello offerto questa Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In ogni caso l'Azienda potrà procedere all'esecuzione in danno del Fornitore effettuando l'acquisto direttamente sul libero mercato ed addebitando l'eventuale differenza di costo al medesimo Fornitore, ossia chiedendo al fornitore di farsi carico della differenza di spesa sostenuta dall'Ente rispetto al prezzo aggiudicato.

L'Azienda, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità derivanti dal mancato rispetto degli obblighi contrattuali di cui sopra o al verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione, si riserva il diritto di dichiarare non compatibile la fornitura e di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con riserva di rivalersi degli eventuali danni da esso derivanti.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il limite stabilito dalla vigente normativa in materia.

In tutte le ipotesi sopra contemplate, resta salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

16 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ASST Lariana avrà la facoltà di risolvere "*ipso facto*" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- per motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure fallimentari intraprese a carico della ditta aggiudicataria;
- nei casi di cessione del contratto, non ammessi dalla legge;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda;
- qualora, dopo tre contestazioni formali comunicate con PEC da parte delle stazioni appaltanti, dovessero persistere ritardi nell'esecuzione del contratto o quest'ultimo continuasse ad essere svolto in modo gravemente insufficiente;



Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)

Direttore: dott.ssa Maria Polito

Segreteria 031.585.4755 - Fax 031.585.4598

info.economato@asst-lariana.it

- nel caso in cui si verificano le cause di nullità previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- aggiudicazione procedura di gara aggregata o attivazione di una convenzione o un accordo quadro da parte del soggetto aggregatore ARIA S.p.A. o CONSIP S.p.A., al quale la stazione appaltante è tenuta ad aderire.

In caso di risoluzione del contratto a causa dell'appaltatore, la stazione appaltante ha il diritto di addebitare al fornitore una quota fino ad un massimo del 10% del valore di aggiudicazione (IVA esclusa), a titolo di penale e di indennizzo dovuto alla stazione appaltante, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni;

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a totale carico della ditta aggiudicataria; fatte salve comunque le disposizioni degli artt. 121, 122, 123 del D.lgs. 36/2023.

17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Como rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è dott.ssa Maria Polito, Diretto in servizio presso la S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) e l'impiegato istruttore la sig.ra Bruna Iannucci.

Il Dirigente

Dott.ssa Elisabetta Terzuoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

1. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo ex art. 91, D.lgs. 36/2023);
2. DGR XI/6605 Approvazione modifiche alla D.G.R. n. XI/5408 del 25 ottobre 2021 e aggiornamento delle "Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
3. Scheda tecnica
4. Mod. REV7
5. Tabella