



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia  
ASST Lariana

Direzione Generale  
ASST Lariana  
Direttore: dr. Marco Onofri

Telefono 031.585.4726 - Fax 031.585.4593  
protocollo@pec.asst-lariana.it

**SCADE IL  
12 OTTOBRE 2017**

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

=====

In esecuzione della deliberazione n. 703 del 17.08.2017 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di:

### **DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE 1 del presidio ospedaliero di San Fermo della Battaglia**

**Ruolo: sanitario**

**Profilo professionale: medici**

**Area: medicina diagnostica e dei servizi**

**Disciplina: anestesia e rianimazione**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle *"Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 – bis, D.Lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **Definizione del fabbisogno**

	<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Profilo oggettivo</b>	Organizzazione	<p>Il Presidio Ospedaliero Sant'Anna di San Fermo della Battaglia è il principale Ospedale della ASST Lariana e, ad esso, fanno riferimento non solo Strutture Sanitarie dell'Azienda stessa (P.O. di Cantù e Mariano Comense), ma anche altri ospedali del territorio provinciale privi di UU.OO. ad Alta Specializzazione.</p> <p>Nel caso di specie la "mission" dell'U.O. di cui trattasi, la cui competenza è ascrivibile all'intero ambito anestesiológico-rianimatorio, è fortemente indirizzata al settore anestesiológico ed in tal senso l'attività a cui è destinata deve sopperire innanzitutto a due esigenze fondamentali: l'espletamento dell'attività in regime di Elezione e di Urgenza-Emergenza. La linea relativa all'attività elettiva risulta estremamente diversificata in funzione delle necessità operative.</p>

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

		<p>L'evoluzione delle tecniche e le conseguenti specifiche professionalità hanno portato ad identificare settori operativi sempre più orientati. Per tale motivo diversificare il settore più strettamente anestesilogico da quello rianimatorio diventa, con il passare del tempo, sempre più cogente, ancor più in una struttura come il Presidio Ospedaliero di San Fermo della Battaglia, vocata ad una intensa attività oncologica, ma con altrettanta richiesta di patologie in regime di Urgenza-Emergenza.</p> <p>L'intensa attività richiesta, in diversi contesti e regimi, necessita di professionalità tecnico-scientifiche, ma soprattutto di una visione organizzativa completa che sappia gestire ed intersecare l'attività elettiva con quella d'urgenza, sfruttando ed ottimizzando le potenzialità dell'intero Blocco Operatorio armonizzando le necessità espresse dalle seguenti specialità chirurgiche:</p> <p>Chirurgia Generale  Chirurgia Maxillo-Facciale  Chirurgia Plastica  Chirurgia Vascolare  Chirurgia Toracica  Neurochirurgia  Oftalmologia  Ortopedia e Traumatologia  Ostetricia e Ginecologia  Otorinolaringoiatria  Urologia.</p> <p>All'U.O. di Anestesia e Rianimazione 1 sono inoltre affidati compiti gestionali relativi a molteplici servizi di supporto.</p> <p>Il PRERICOVERO UNIFICATO, allocato nella struttura del vecchio ospedale, svolge un'attività di estrema importanza nel percorso chirurgico, con un numero di accessi superiore a 6000/anno. Il Paziente viene preparato affinché le procedure chirurgiche ed anestesilogiche permettano il ricovero nel giorno stesso dell'intervento, in modo da identificare il Prericovero come il vero "core business" dell'intero sistema aziendale relativo all'attività chirurgica elettiva.</p> <p>Le procedure sono ovviamente diversificate in funzione della tipologia di ricovero, di intervento e di anestesia ipotizzata. Questo permette la gestione di cartelle particolari in funzione dei regimi di ricovero (Day Surgery / BIC / Week Surgery – Ordinario).</p> <p>L'adeguatezza del percorso e dei relativi documenti risultano di fondamentale importanza nel settore rendicontazione ed appropriatezza nosografica.</p> <p>In questa sede il Paziente viene sottoposto a tutti gli accertamenti anestesilogici, laboratoristici, radiologici tali da definire un indice di rischio in funzione dell'ASA (come definito dalla American Society of Anesthesiology ed universalmente riconosciuto).</p> <p>In funzione di tale definizione viene anche selezionata l'area di degenza più opportuna per quel Paziente affetto da una determinata patologia.</p> <p>La DAY SURGERY, area definita autonoma in concomitanza all'attivazione del nuovo Presidio, svolge un'attività particolarmente intensa con grandi opportunità di versatilità e modularità operativa anche estemporanea. Tutte le UU.OO. chirurgiche precedentemente citate, insistono sulla Day Surgery svolgendo attività diverse che vanno da procedure Ambulatoriali, ma meritevoli di assistenza particolare, a procedure BIC, a procedure MAC, a vere e proprie Day Surgery anche dal punto di vista amministrativo.</p> <p>Il reparto risulta operativo con n. 27 letti, un'area di poltrone per l'attività oculistica ed, ove possibile, ortopedica. Risulta inoltre operante all'interno l'ambulatorio "Stomizzati", che svolge intensa attività anche nei reparti di degenza.</p>
--	--	--

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

		<p>La WEEK SURGERY che si avvia a dicembre 2017 a compiere il primo decennio di attività. Nata come area mista nella configurazione adottata negli anni pre-nuovo ospedale, ha anch'essa ottenuto un'identità autonoma nel nuovo Ospedale.</p> <p>Le problematiche collegate all'attività elettiva con un numero max di 5 gg. e 4 notti di ricovero, hanno di fatto modificato il sistema dei ricoveri programmati. Procedure definite e riproducibili, stretta selezione dei Pazienti tale da permettere certezza di ricoveri e di dimissione, facendo sì che l'alternanza degli accessi trovi adeguata possibilità nella fornitura del posto letto elettivo. Una corretta gestione ed una attenta e continua sorveglianza del settore facilita il miglior funzionamento delle altre aree di degenza chirurgica.</p> <p>La RECOVERY ROOM, area di estremo interesse nella ottimizzazione della funzionalità delle sale operatorie. La gestione variabile, da area di semplice osservazione post-chirurgica a possibilità di trasformazione anche parziale in T.I.P.O., facilita il turn over dei Pazienti sottoposti a chirurgia, permettendone inoltre un'adeguata valutazione e stabilizzazione clinico-anestesiologica prima del rientro nei reparti di degenza.</p> <p>ANESTESIA PEDIATRICA. Si va sviluppando in modo significativo anche il settore anestesilogico dedicato all'attività pediatrica. Il flusso dei piccoli Pazienti con gravi patologie, spesso polisindromici, risulta decisamente incrementato da quando la struttura ha acquisito ulteriori professionalità con particolari competenze genetiche.</p> <p>NORA (Non Operating Room Anesthesia). In tale settore viene svolta, con numeri sempre crescenti, favoriti da utilizzo di procedure e farmaci innovativi, l'attività anestesilogica di supporto sia in ambito diagnostico (RMN-TC), che strettamente chirurgico, come quello espresso dal Servizio di Endoscopia Digestiva.</p> <p>TERAPIA del DOLORE che diversifica l'attività sia in ambito strettamente chirurgico nel post operatorio, sia nel realizzare procedure a carattere invasivo radioguidate che risultano di estrema importanza nella soluzione del problema "dolore" rispondendo alle numerose istanze avanzate dai Pazienti.</p> <p>PARTOANALGESIA come offerta ormai irrinunciabile per una Struttura Ospedaliera di rilievo. Al settore viene dedicato, tra l'altro, un ambulatorio di informazione, dove le puerpere che vogliano usufruirne vengono preparate secondo tempi definiti con relativa visita e consenso.</p> <p>Contestualmente all'attività elettiva la Struttura Ospedaliera svolge un ruolo di primo piano nella definizione dei percorsi operativi che coinvolgono tutto quanto rientri nell'Urgenza-Emergenza.</p> <p>La collaborazione continua con la Centrale Operativa del Servizio Sanitario di Urgenza Emergenza, il Pronto Soccorso, la Rianimazione, permettono ottimizzazione su tempi di intervento, decisione sulla scelta del miglior provvedimento applicabile, adeguata preparazione della sala operatoria dedicata con immediato coinvolgimento del personale medico ed infermieristico dedicato all'interno del Blocco Operatorio.</p> <p>La completa sorveglianza del Blocco Operatorio risulta elemento fondamentale nella ottimizzazione dei tempi utilizzo sale e nel miglioramento delle performances di funzionalità con gestione oculata per la soluzione di possibili contestualizzazioni tra elezione ed urgenza.</p> <p>Nella gestione di Pazienti dell'area Elezione, ma ancor più per l'area Urgenza-Emergenza, è attivo il settore della Medicina Perioperatoria volto ad ottimizzare preparazione del Paziente e prevenire possibili complicanze.</p>
--	--	---

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

<b>Profilo soggettivo</b>	Organizzazione e gestione risorse	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestione e coordinamento del personale dell'U.O. in rapporto alle competenze, responsabilità e capacità individuali e professionali favorendo l'adozione di comportamenti adeguati, valorizzando le espressioni di "eccellenza" nel contesto della struttura.</li> <li>– Gestione e coordinamento del personale dell'U.O. in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.</li> <li>– Gestione delle deleghe finalizzato allo sviluppo di un modello organizzativo basato anche sulla distribuzione degli incarichi.</li> <li>– Promozione e gestione di riunioni di carattere organizzativo formativo e di confronto con altre UU.OO.</li> <li>– Gestione dei conflitti e realizzazione di un buon clima organizzativo interno e verso strutture aziendali.</li> <li>– Costruzione e presidio dei percorsi diagnostico – terapeutici.</li> <li>– Competenza nella gestione del rischio clinico.</li> <li>– Sviluppo di miglioramento continuo della qualità.</li> <li>– Capacità di riorganizzazione dell'attività lavorativa applicando opportune scelte prioritarie tra urgenza ed elezione o in situazioni di straordinaria emergenza.</li> </ul>
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Capacità di ascolto e mediazione, tesa alla costruzione di una cultura fondata sulla comprensione dell'errore come stimolo al miglioramento, invitando al confronto con la Medicina basata sulle evidenze e contrastando la pratica della "medicina difensiva".</li> <li>– Padronanza di uno stile di direzione assertivo anche in adesione ai contenuti del Codice Etico aziendale.</li> <li>– Capacità di lavorare costruttivamente in équipe multidisciplinari.</li> </ul>
	Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Capacità di individuare soluzioni, anche tecnologiche e strutturali, tese a migliorare le performances, il clima relazionale e il comfort di Pazienti ed operatori.</li> <li>– Capacità di sperimentare l'adozione di strumenti e modelli organizzativi innovativi per un miglior funzionamento del sistema ospedaliero.</li> </ul>
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza sul lavoro e sulla privacy.
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.</li> <li>– Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita.</li> <li>– Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.</li> </ul>
	Conoscenze, metodiche e tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza.</li> <li>– Gestione dell'U.O. e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget ed agli obiettivi assegnati.</li> <li>– Diagnosi e terapia di patologie significativamente ricorrenti ed applicazione di quanto specificamente indicato dai percorsi di Medicina Perioperatoria sia nel settore anestesilogico relato all'elezione che in quello specifico dell'Urgenza-Emergenza, sulla base di protocolli clinici condivisi e linee guida internazionali.</li> <li>– Conoscenza delle tecniche specialistiche proprie del settore Anestesilogico-Rianimatorio adattabili nei vari scenari ospedalieri possibili anche in rapporto sia a costo-beneficio che di safety nei confronti del Paziente.</li> <li>– Conoscenza di innovazioni tecnologiche sia nell'ambito anestesilogico che in quello algologico.</li> <li>– Conoscenza dei principali sistemi informatici di utilizzo nelle sale operatorie e loro procedure applicative.</li> <li>– Appropriato utilizzo delle risorse, del ricorso a consulenze, esami strumentali e di laboratorio, oltre all'impiego di farmaci e presidi.</li> </ul>

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario)
Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

### Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- età - l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei 5 anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza.
- non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

### Requisiti specifici di ammissione

- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC-PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-lariana.it. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

- a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di utilizzo del servizio di PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;

## AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità;**
- un curriculum, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando**, datato e firmato;
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7 – bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

# AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

## Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle *"Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 – bis, D.Lgs. 502/92"* approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

## Modalità di selezione

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- A) 40 punti per il curriculum
- B) 60 punti per il colloquio

### A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

#### 1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.



## **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

### **2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

### **B) COLLOQUIO**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

### **Convocazione dei candidati**

I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda, o, avendo presentato domanda tramite PEC o CEC-PAC, con il medesimo mezzo, almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso.

## **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

### **Pubblicazione sul sito internet aziendale**

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

### **Conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Relativamente alla presente procedura, l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

## **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana – Palazzina Uffici Amministrativi – Via Ravona n. 20 – San Fermo della Battaglia (CO) – tel. 0315854726 – nei seguenti orari:  
lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> – Sezione "Visionare i concorsi" – Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 25 agosto 2017

F.to Il Direttore Generale  
ASST Lariana  
dr. Marco Onofri

Como, lì 12 settembre 2017

l'avviso del bando è pubblicato sulla G.U. – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami – n. 69 del 12 settembre 2017, pertanto il termine per la presentazione delle domande scadrà il 12 ottobre 2017.