



Disposizione n. 420 del 27 novembre 2023

OGGETTO: assenso alla mobilità di compensazione fra due dipendenti - a tempo indeterminato - afferenti all'Area del Comparto.

L'anno 2023, addì 27 del mese di novembre in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Amministrativo dott. Andrea Pellegrini prende in esame l'argomento in oggetto e dispone quanto segue

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista l'istanza in atti prot. n. 32814 del 17.05.2023 dei signori:

- ... OMISSIS ... , dipendente di quest'Azienda;
- ... OMISSIS ... ;

con la quale le stesse formulano richiesta di mobilità di compensazione;

richiamata la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - prot. n. 20506 P-4.17.1.7.4 del 27.03.2015, nella quale viene precisato che la mobilità di compensazione può essere mutuata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 325 del 05-08-1988 "Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni";

visto l'art. 7, della suddetta nota, il quale dispone che è consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;

rilevato altresì che la nota sopra indicata, in relazione alla mobilità per interscambio, stabilisce che la stessa vada ricondotta nel contesto dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ribadendo la possibilità di prescindere dall'adozione di pubblici avvisi;

visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede, tra l'altro che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

richiamato l'art. 52, c. 1 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 21.05.2018 "Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale" che riconduce la normativa sulla mobilità volontaria del personale nell'ambito dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

considerato che, ai fini del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse tramite la procedura per mobilità di compensazione, è necessario che i trasferimenti del personale coinvolto decorrano dalla stessa data e che, pertanto, in caso di mancato perfezionamento di uno dei trasferimenti la procedura non può avere corso con riguardo a tutti gli ulteriori trasferimenti inerenti alla stessa;

visto che ... OMISSIS ... ha espresso parere favorevole all'accoglimento della mobilità di compensazione dei summenzionati richiedenti, indicando la data del 01 gennaio 2024 quale decorrenza del trasferimento;

dato atto che quest'Azienda ha espresso parere favorevole alla suddetta mobilità, con prot. n. 69413 del 10.11.2023, dal Direttore ... OMISSIS ... è stata individuata quale data di decorrenza il 16 gennaio 2024;

dato atto che ... OMISSIS ... ha aderito alla data proposta da quest'Azienda facendo decorrere la mobilità compensativa in oggetto il 16 gennaio 2024;

dato altresì atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi per il Servizio Sanitario Regionale;

ritenuto, pertanto, di esprimere assenso alla mobilità di compensazione di cui sopra che si perfezionerà, contestualmente, con decorrenza dal 16 gennaio 2024;

DISPONE

1. di esprimere assenso alla mobilità di compensazione, con decorrenza dal 16 gennaio 2024 dei signori:
 - ... OMISSIS ..., dipendente di quest'Azienda;
 - ... OMISSIS ...;
 2. di trasmettere copia del presente provvedimento ... OMISSIS ... ;
 3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi per il Servizio Sanitario Regionale e che l'onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, trova regolare copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2023.
-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to dott. Andrea Pellegrini

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Volonterio
Referente per l'istruttoria: Mara Ripamonti