

**Deliberazione n. 647 del 5 giugno 2024**

OGGETTO: Stipula di contratto d'opera intellettuale, a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 comma 9 del d.l. n. 95/2012 come modificato dalla legge n. 135/2012 e s.m.i, da esplicitarsi presso la S.C. Direzione Medica di Presidio.

L'anno 2024, addì 5 del mese di giugno in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.L. n. 95 del 2012 come modificato dalla legge n. 135/2012 e s.m.i. al cui art. 5, comma 9, prevede che "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, (omissis) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. (omissis). Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione".

Premesso che la dr.ssa Maria Cristina Giombelli, Dirigente Medico, ha cessato il servizio attivo alle dipendenze dell'ASST Sette Laghi avendo ricoperto, alla data di cessazione, funzioni dirigenziali presso la U.O.C. di Direzione Medica del P.O. Macchi di Varese.

Richiamata la Deliberazione n. 648 del 31.05.2023 avente ad oggetto: "*Stipula di contratto d'opera intellettuale, a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 comma 9 del d.l. n. 95/2012 come modificato dalla legge n. 135/2012 e s.m.i, da esplicitarsi presso la S.C. Direzione Medica di Presidio*", con la quale è stato stipulato, da ultimo, contratto d'opera intellettuale a titolo gratuito con la dr.ssa Maria Cristina Giombelli sino alla data del 31.05.2024.

Dato atto della disponibilità della predetta dottoressa, pervenuta con nota email del 26.05.2024, a rinnovare la propria collaborazione a titolo gratuito per svolgere attività di supporto presso la S.C. Direzione Medica di Presidio.

Preso atto del parere favorevole espresso con nota e-mail del 28.05.2023 dal Direttore Sanitario, Brunella Mazzei in accordo con il Direttore f.f. della S.C. Direzione Medica di Presidio, dr.ssa Elena Amina Scola.

Preso atto, altresì, che l'attività sarà concordata tra la volontaria ed il responsabile della Struttura a cui presterà supporto.

Dato atto che l'attività prospettata si concretizza in una consulenza non avente carattere oneroso, né dirigenziale o direttivo, come risulta anche dalla più precisa descrizione riportata nel testo contrattuale, agli atti della S.C. Affari Generali e Legali.

Ritenuto pertanto di stipulare con la Dr.ssa Maria Cristina Giombelli contratto d'opera intellettuale a titolo gratuito per le motivazioni sopra richiamate.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario.

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di stipulare apposito contratto d'opera intellettuale a titolo gratuito, finalizzato a svolgere attività di supporto presso la S.C. Direzione Medica di Presidio, con la Dr.ssa Maria Cristina Giombelli, secondo le modalità ed alle condizioni che verranno riportate nel contratto depositato agli atti della S.C. Affari Generali e Legali, al quale si rinvia per la precisazione dei particolari che disciplinano il rapporto medesimo;
2. di dare atto che il suddetto contratto avrà decorrenza dal 01.06.2024 con durata fino al 31.05.2025, ratificando l'attività svolta in continuità con la precedente scadenza, nelle more dell'adozione del presente provvedimento;
3. di dare mandato al Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio di concordare l'attività da svolgere con la suddetta volontaria e di vigilare sul rispetto delle condizioni contrattuali;
4. di dare atto che l'onere di spesa derivante dalla stipula del predetto contratto è costituito unicamente dal rimborso delle spese, contrattualmente previste, che la volontaria sosterrà e che ci si riserva di quantificare al momento della presentazione dell'eventuale richiesta di rimborso.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: avv. Gabriella Ceraulo
Responsabile per l'istruttoria: dott. Davide Gattellari