



Deliberazione n. 743 del 27 giugno 2024

OGGETTO: Assenso alla mobilità di compensazione fra due dipendenti - a tempo indeterminato - afferenti all'Area del Comparto.

L'anno 2024, addì 27 del mese di giugno in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'istanza in atti prot. n. 7755 del 01.02.2024 ... OMISSIS ...:

- ... OMISSIS ... , a tempo indeterminato, dipendente di quest'Azienda;
- ... OMISSIS ..., a tempo indeterminato, dipendente ... OMISSIS ... ;

con la quale le stesse formulano richiesta di mobilità di compensazione;

richiamata la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - prot. n. 20506 P-4.17.1.7.4 del 27.03.2015, nella quale viene precisato che la mobilità di compensazione può essere mutuata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 325 del 05-08-1988 "Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni";

visto l'art. 7, della suddetta nota, il quale dispone che è consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;

rilevato altresì che la nota sopra indicata, in relazione alla mobilità per interscambio, stabilisce che la stessa vada ricondotta nel contesto dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ribadendo la possibilità di prescindere dall'adozione di pubblici avvisi;

visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede, tra l'altro che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

richiamato l'art. 52, c. 1 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 21.05.2018 "Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale" che riconduce la normativa sulla mobilità volontaria del personale nell'ambito dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

considerato che, ai fini del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse tramite la procedura per mobilità di compensazione, è necessario che i trasferimenti del personale coinvolto decorrano dalla stessa data e che, pertanto, in caso di mancato perfezionamento di uno dei trasferimenti la procedura non può avere corso con riguardo a tutti gli ulteriori trasferimenti inerenti alla stessa;

dato atto che con nota del 28.03.2024 ... OMISSIS ... ha espresso parere favorevole al trasferimento in parola proponendo quale data di decorrenza il 01.09.2024;

visto il parere favorevole espresso con nota, in atti prot. n. 41173 del 12.06.2024 con il quale ili ... OMISSIS ... competente ha espresso parere favorevole alla mobilità di compensazione, aderendo alla proposta di decorrenza formulata e individuata nel 01.09.2024;

dato altresì atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi per il Servizio Sanitario Regionale;

ritenuto, pertanto, di esprimere assenso alla mobilità di compensazione di cui sopra che si perfezionerà, contestualmente, con decorrenza dal 01 settembre 2024;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

D E L I B E R A

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di esprimere assenso alla mobilità di compensazione, con decorrenza dal 01 settembre 2024 ... OMISSIS ...:
 - ... OMISSIS ..., a tempo indeterminato, dipendente di quest'Azienda;
 - ... OMISSIS ..., a tempo indeterminato, dipendente ... OMISSIS ... ;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento ... OMISSIS

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
F.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Volonterio
Referente per l'istruttoria: Mara Ripamonti