

**Determinazione nr. 477 del 30 luglio 2024**

OGGETTO: presa d'atto delle dimissioni presentate dal ...OMISSIS... - a tempo indeterminato.

L'anno 2024, addì 30 del mese di luglio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

**IL DIRETTORE VICARIO**

Dato atto che il sotto indicato dipendente della ASST Lariana, con l'inquadramento riportato a fianco del nominativo ha presentato le proprie dimissioni dal servizio, indicando quale termine di preavviso quello di seguito specificato, con la decorrenza riportata nella colonna con nomenclatura "data di cessazione";

COGNOME E NOME	QUALIFICA	DATA DI ASSUNZIONE	DATA PRESENTAZIONE	DATA DI CESSAZIONE	TERMINE DI PREAVVISO
...OMISSIS...	...OMISSIS...	dal 16.04.2017 a tempo indeterminato	nota in atti prot. n. 23684 del 02.04.2024 e successiva nota in atti prot. n. 45481 del 01.07.2024	16.07.2024 (ultimo giorno di servizio il 15.07.2024)	Tre mesi - dal 16.04.2024 al 15.07.2024

richiamato l'art. 83 – comma 2 - del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità del 23.01.2024 testualmente riportato "...in caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi.";

rilevato che ai sensi dell'art.53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri ...omissis...";

vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 12 del 4.3.2016 laddove si prevede che la nuova disciplina introdotta dall'art. 26 del D. L.vo 151/2015 non trovi applicazione nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001;

vista la nota in atti prot n. 23684 del 02.04.2024 con la quale il ...OMISSIS... comunica di voler recedere dal rapporto di lavoro in essere con ASST Lariana;

a seguito di precisa richiesta da parte della scrivente S.C., il dipendente con mail del 10.04.2024 dichiara che il periodo di preavviso reso è da intendersi dal 01.04.2024 al 30.06.2024, pertanto la decorrenza risulta essere precedente alla data di ricezione e protocollazione della nota con cui la scrivente Azienda è venuta a conoscenza della decisione di recedere da rapporto di lavoro;

considerato che la normativa in materia prevede che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese, il recesso, per potersi dire tempestivo, deve pervenire prima della decorrenza dello stesso;

dato atto che la scrivente Azienda ha trattenuto la corrispondente indennità di mancato preavviso pari a 15 giorni;

vista la successiva nota in atti prot. n. 45481 del 01.07.2024 con la quale il legale del dipendente comunica che il proprio assistito resterà in servizio sino al 15.07.2024 (ultimo giorno di servizio);

vista la documentazione agli atti della scrivente S.C. che attesta l'effettiva presenza in servizio del ...OMISSIS... dal 01.07.2024 al 15.07.2024 secondo la turnistica assegnata;

ritenuto, pertanto, di prendere atto delle dimissioni presentate dal dipendente sopra menzionato e conseguentemente, di ritenere risolto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato intrattenuto con quest'Azienda come da decorrenza indicata nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*";

ritenuto, altresì, di restituire la somma trattenuta quale indennità di mancato preavviso pari a 15 giorni;

### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto delle dimissioni presentate dal sotto indicato dipendente, assunto alle dipendenze della ASST Lariana, con l'inquadramento riportato a fianco del nominativo il quale ha indicato quale termine di preavviso quello di seguito specificato, con la decorrenza riportata nella colonna con nomenclatura "*data di cessazione*":

COGNOME E NOME	QUALIFICA	DATA DI ASSUNZIONE	DATA PRESENTAZIONE	DATA DI CESSAZIONE	TERMINE DI PREAVVISO
...OMISSIS...	...OMISSIS...	dal 16.04.2017 a tempo indeterminato	nota in atti prot. n. 23684 del 02.04.2024 e successiva nota in atti prot. n. 45481 del 01.07.2024	16.07.2024 (ultimo giorno di servizio il 15.07.2024)	Tre mesi - dal 16.04.2024 al 15.07.2024

2. di disporre sin d'ora che nel caso in cui, nel corso di accertamenti, a consuntivo venissero evidenziate assenze a giornata intera durante il preavviso si provvederà al recupero della somma dovuta con ritenuta diretta così come previsto dal contratto individuale di lavoro;
3. di dare atto che il summenzionato dipendente è tenuto all'osservanza di quanto disposto dall'art.53 comma 16 *ter* D.Lgs. 165/2001, richiamato in premessa;
4. di provvedere alla restituzione della somma trattenuta quale indennità di mancato preavviso pari a 15 giorni con le competenze del prossimo cedolino stipendiale;
5. di provvedere alla cancellazione del dipendente suddetto dagli Elenchi Nominativi Regionali;
6. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico del Bilancio Aziendale.

---

IL DIRETTORE VICARIO  
F.to avv. Vincenza Cozza

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Pratica trattata da: Gloria Canali