



Deliberazione n. 996 del 29 agosto 2024

OGGETTO: Diniego alla richiesta di mobilità esterna ... OMISSIS

L'anno 2024, addì 29 del mese di agosto in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale vicario dr.ssa Brunella Mazzei prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo vicario avv. Gabriella Ceraulo, del Direttore Sanitario vicario dr. Roberto Pusinelli del Direttore Sociosanitario Ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

vista la richiesta di nulla osta alla mobilità volontaria del 16.07.2024, in atti prot. n. 49351 di pari data, con la quale ... OMISSIS ... a tempo indeterminato ha chiesto il trasferimento presso ... OMISSIS ... indicando quale data di decorrenza il 07.10.2024 (ultimo giorno di servizio il 06.10.2024);

dato atto che con nota in atti prot. 43016 del 19.06.2024 ... OMISSIS ... ha comunicato ... OMISSIS ... che, a seguito di partecipazione ad avviso di mobilità per titoli e colloquio, è stato conferito un incarico a tempo indeterminato per la posizione ... OMISSIS ... , a seguito dell'adozione della deliberazione n. 913 del 10.06.2024;

richiamato l'art. 30 – comma 1 - del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. recante: "Passaggio diretto di Personale tra Amministrazioni diverse", che testualmente recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza*";

dato atto che il punto 1 del Regolamento Aziendale per la disciplina della mobilità interna ed esterna del personale del Comparto, sottoscritto in data 21.11.2017 ed entrato in vigore dal 01.01.2018, richiama quanto disposto dall'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001, ossia che "*i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*";

richiamato il punto 5) del predetto Regolamento Aziendale citato il quale prevede inoltre che " ... omissis ... : " ... omissis ... viene definita una quota di mobilità sostenibile su base annua, pari all'1% della dotazione organica di ciascun profilo professionale rilevata al 31.12 dell'anno precedente ... omissis ... "

dato atto che, in applicazione di quanto stabilito al punto 5) del predetto Regolamento, si è provveduto a definire la quota di mobilità sostenibile su base annua con l'applicazione dell'1% sulla dotazione organica del profilo professionale di appartenenza del dipendente rilevata al 31.12.2023 che è ancora disponibile;

rilevato che con nota del 22.07.2024, in atti prot. n. 50486, è stata richiesta alla competente Struttura Aziendale la valutazione della sostenibilità organizzativa relativamente all'accoglimento dell'istanza;

visto, il parere espresso ... OMISSIS ..., con nota prot. n. 52483 del 30.07.2024: "*In riferimento alla nota RU 50486 del 23.07.2024, inerente l'istanza avanzata ... OMISSIS ..., per quanto di competenza, si esprime parere negativo per mancanza di sostenibilità organizzativa vista la criticità di reclutamento del personale ... OMISSIS ... e l'assenza di graduatoria attiva.*";

vista la grave carenza in organico di posti nella qualifica ricoperta ... OMISSIS ..., documentata anche dalla recente indizione di una procedura concorsuale di 100 posti ... OMISSIS ... e la difficoltà di reclutamento di personale;

precisato altresì che la disponibilità della summenzionata quota dell'1% - calcolata sulla dotazione organica del profilo professionale di appartenenza del dipendente richiedente il nulla-osta – costituisce una condizione necessaria ai fini della concessione della mobilità ma non sufficiente, soccombendo dinnanzi all'impatto sfavorevole che la fuoriuscita della risorsa comporterebbe sulla sostenibilità organizzativa, in rapporto alle attuali gravi carenze di organico riferite al profilo di riferimento;

verificata, ad ogni modo, la data di assunzione a tempo indeterminato ... OMISSIS ... in argomento - ovvero il giorno 01.07.2021 -, rilevato che il requisito del periodo minimo obbligatorio di permanenza in Azienda non risulta essere stato maturato;

ritenuto che la mancata maturazione del requisito del periodo minimo obbligatorio di permanenza in azienda, nonché la non sostenibilità organizzativa del trasferimento richiesto impongono l'onere di non concedere ... OMISSIS ... - a tempo indeterminato, il nulla osta alla mobilità richiesta;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo vicario, del Direttore Sanitario vicario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di non concedere ... OMISSIS ..., il nulla osta alla mobilità richiesta;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento ... OMISSIS

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
vicario
F.to Avv. Gabriella Ceraulo

IL DIRETTORE SANITARIO
vicario
F.to Dott. Roberto Pusinelli

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
F.to Ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE
vicario
F.to Dr.ssa Brunella Mazzei

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: avv.to Vincenza Cozza
Referente per l'istruttoria della pratica: dott.ssa Mara Ripamonti