

**Deliberazione n. 1021 del 5 settembre 2024**

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali conferiti a dipendenti dell'ASST Lariana di Como.

L'anno 2024, addì 5 del mese di settembre in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale vicario dr.ssa Brunella Mazzei prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario vicario dr. Roberto Pusinelli del Direttore Sociosanitario vicario dr. Carmine Paparesta

**IL DIRETTORE GENERALE vicario**

Premesso che è pervenuta:

A) la seguente istanza di autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali retribuiti:

N.	Incaricato	Profilo	Incarico conferito	Ente conferente	Durata	Compenso
1	MELFA GIANVINCENZO	Dirigente Medico R.S.C. - NEFROLOGIA	Componente Supplente della Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Nefrologia e Dialisi"	ASST Valtellina e Alto Lario	06.09.2024 ore 09:30 c/o Sondrio	Presunto, ma indeterminato e comunque disciplinato dal D.P.C.M. 23/03/1995, dalla L.R. 33/2009 e dalle norme di legge e contrattuali vigenti in materia

visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale:

- al comma 7 dispone che *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dalla amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi ...omissis..."*;
- al comma 8 dispone che *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi ... omissis ..."*;

visto il regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, approvato con deliberazione n. 409 del 9 maggio 2017 e s.m.i. il quale:

- all'art. 2.1 prevede che *"Il dipendente pubblico può svolgere unicamente incarichi che non diano luogo a conflitti d'interessi con l'attività svolta per l'Amministrazione. ... omissis ... La valutazione deve riguardare anche il conflitto di interessi potenziale ... omissis ..."*;
- all'art. 5 prevede che *"Il dipendente, previo rilascio di autorizzazione, a titolo esemplificativo, può:"*

- *partecipare, quale componente a commissioni di concorso presso enti del S.S.N. o ad altre commissioni presso enti esterni allo stesso, in qualità di membro sorteggiato, di esperto ovvero in ragione della specifica professionalità posseduta ... omissis ...*”.
  - *partecipare in qualità di moderatore a convegni e seminari ... omissis ...*;
  - *attività di formazione non diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione ... omissis ...*”.
- all'art. 7 prevede che *“il dipendente è tenuto ad informare preventivamente l'U.O. Gestione Risorse Umane, al fine di consentire all'Amministrazione ogni necessaria valutazione di competenza in ordine all'opportunità dello svolgimento dell'incarico, che lo stesso non interferisca con le esigenze di servizio, che non crei nocumento all'immagine dell'Azienda, che non costituisca in alcun modo attività concorrenziale con quella istituzionale, che dallo stesso non scaturisca conflitto di interessi. Non sono soggetti ad autorizzazione, ma all'obbligo della comunicazione preventiva: tutti gli incarichi svolti a titolo gratuito, conferiti mediante atto o provvedimento da associazioni di volontariato, cooperative sociali, organizzazioni non governative o altri enti e istituzioni senza scopo di lucro, nonché gli incarichi conferiti, sempre a titolo gratuito, aventi ad oggetto attività sportive ed artistiche”*;

dato atto che non si ravvisano, in relazione alla fattispecie in questione, situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;

rilevato che, con riferimento agli incarichi di cui alla tabella A) la presente autorizzazione verrà sottoposta, per confermarne l'esito e per la ratifica, al Collegio istituito ex art. 6 del “Regolamento per la Disciplina degli Incarichi Extra Istituzionali del Personale Dipendente” in occasione della prima riunione utile;

ritenuto, pertanto, di autorizzare i dipendenti interessati all'espletamento degli incarichi extraistituzionali conferiti come sopra specificato;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario vicario e del Direttore Sociosanitario vicario;

## **DELIBERA**

per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di autorizzare, con decorrenza dalla data del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i., il dipendente interessato all'espletamento dell'incarico extraistituzionale retribuito di cui alla tabella A), così come indicato in premessa;
- 2) di dare mandato alla S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane di acquisire idonea documentazione attestante il diario dell'attività di cui sopra, ai fini della verifica dello svolgimento dello stesso al di fuori dell'orario di servizio;
- 3) di dare atto che l'Ente che ha conferito il suddetto incarico retribuito dovrà dare comunicazione all'Azienda dei compensi erogati in forma diretta al dipendente interessato, ai fini degli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO  
vicario  
f.to dr. Roberto Pusinelli

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
vicario  
f.to dr. Carmine Paparesta

IL DIRETTORE GENERALE  
vicario  
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto**

Responsabile del procedimento: avv. Vincenza Cozza

Referente per l'istruttoria: avv. Martina Pozzoli

**Deliberazione n. 1021 del 5 settembre 2024**

**Foglio 2**