



## **Deliberazione n. 1055 del 12 settembre 2024**

**OGGETTO:** Assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 assistenti amministrativi – area degli assistenti, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata dall’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi.

L’anno 2024, addì 12 del mese di settembre in Como, nella sede dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l’argomento in oggetto e delibera quanto segue con l’assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario vicario dr. Carmine Paparesta.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che con deliberazione n. XII/2805 del 22.07.2024 della Giunta Regionale Lombardia avente per oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2024 – 2026 DELL’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA” e con deliberazione n. 933 del 01.08.2024 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di quest’Azienda per gli anni 2024, 2025 e 2026;

constatato che nel succitato fabbisogno risultano vacanti, tra gli altri, n. 2 posti afferenti al personale amministrativo;

visto che:

- l’art. 9 della Legge 3 del 16.01.2003, dispone che le Pubbliche Amministrazioni “*possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*” e che le Regioni provvedono all’attuazione della suddetta disposizione “*secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione*”;
- l’art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 350 stabilisce che in attesa di emanazione del regolamento previsto dalla suddetta Legge 3/2003, art. 9 le Pubbliche Amministrazioni “*possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le Amministrazioni interessate*”;
- l’art. 1, comma 100, della Legge 30.12.2004 311, stabilisce che in attesa di emanazione del regolamento previsto dalla suddetta Legge 3/2003, art. 9 “*continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all’articolo 3, comma 61, terzo periodo della legge 24 dicembre 2003, n. 350*”;

atteso che questa Azienda, con note agli atti del 31.05.2024, Registro Ufficiale n. 0038342, e del 22.08.2024, Registro Ufficiale n. 0056734, ha richiesto all’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi l’autorizzazione all’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di assistente amministrativo – area degli assistenti da assegnare alle Strutture Aziendali, approvata con determina n. 641 del 23.04.2024 e modificata con determina n. 643 del 24.04.2024, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato a copertura di posti vacanti;

rilevato che con note del 22.07.2024, in atti Registro Ufficiale n. 0050573, e del 23.08.2024, in atti Registro Ufficiale n. 0056993, l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi ha espresso parere favorevole all’utilizzo della graduatoria succitata, comunicando i nominativi delle candidate utilmente classificate al 169° e al 202° posto, signore:

- LIUZZO Giorgia, nata il 01.07.1997, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo indeterminato;
- OLIVIERO Giada Ileana, nata il 02.01.1993, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo determinato;

ritenuto, pertanto, di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistente amministrativo – area degli assistenti, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di assistente amministrativo – area degli assistenti da assegnare alle Strutture Aziendali, indetto dall’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi e approvata con determina n. 641 del 23.04.2024 e modificata con determina n. 643 del 24.04.2024;

atteso che sono state effettuate le necessarie comunicazioni all’Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (POLIS) e al Dipartimento della funzione pubblica, come previsto dall’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, in quanto propedeutiche alle assunzioni di cui al presente provvedimento;

ritenuto, pertanto, di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, quali assistenti amministrativi – area degli assistenti, con decorrenza dalla data che risulterà dai rispettivi contratti di lavoro, le candidate utilmente classificate al 169° e al 202° posto, signore:

- LIUZZO Giorgia, nata il 01.07.1997, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo indeterminato;
- OLIVIERO Giada Ileana, nata il 02.01.1993, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo determinato;

dato atto che, ai sensi dell’art. 40, comma 9 del C.C.N.L. 02.11.2022, la candidata sig.ra LIUZZO Giorgia, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto di coadiutore amministrativo senior – area degli operatori e, in caso di mancato superamento dello stesso, sarà reintegrata nell’area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento;

dato, infine, atto che:

- il consenso alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato con l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana comporterà per le candidate la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi, l’impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte dell’Azienda titolare della procedura concorsuale;
- la rinuncia alla proposta di assunzione presso l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana non comporterà per le candidate la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l’Azienda titolare della procedura concorsuale;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario vicario;

## **DELIBERA**

per le motivazioni espone in premessa:

1. di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistente amministrativo – area degli assistenti, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di assistente amministrativo – area degli assistenti da assegnare alle Strutture Aziendali, indetto dall’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi e approvata con determina n. 641 del 23.04.2024 e modificata con determina n. 643 del 24.04.2024;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, quali assistenti amministrativi – area degli assistenti, con decorrenza dalla data che risulterà dai rispettivi contratti di lavoro, le candidate utilmente classificate al 169° e al 202° posto, signore:
  - LIUZZO Giorgia, nata il 01.07.1997, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo indeterminato;
  - OLIVIERO Giada Ileana, nata il 02.01.1993, già dipendente di questa Azienda quale coadiutore amministrativo senior – area degli operatori a tempo determinato;
3. di dare atto che, ai sensi dell’art. 40, comma 9 del C.C.N.L. 02.11.2022, la candidata sig.ra LIUZZO Giorgia, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto di coadiutore amministrativo senior – area degli operatori e, in caso di mancato superamento dello stesso, sarà reintegrata nell’area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento;

4. di dare atto, altresì, che:
  - il consenso alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato con l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana comporterà per le candidate la decadenza dalla graduatoria stessa e quindi, l’impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato o indeterminato da parte della Azienda titolare della procedura concorsuale;
  - la rinuncia alla proposta di assunzione presso l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana non comporterà per le candidate la decadenza dalla graduatoria degli idonei ai fini di una eventuale assunzione presso l’Azienda titolare della procedura concorsuale;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi;
6. di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono autorizzate in relazione alle disposizioni in materia di assunzioni contenute nella deliberazione XII/2805 del 22.07.2024 citata in premessa;
7. di dare atto, infine, che l’onere derivante dal presente provvedimento, imputato ai rispettivi conti economici, troverà regolare copertura finanziaria nel budget assegnato per l’anno 2024.

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
vicario  
f.to dr. Carmine Paparesta

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell’ASST Lariana - Ospedale Sant’Anna di Como dai quali il presente è estratto.**

Responsabile del procedimento: avv. Vincenza Cozza  
Referente per l’istruttoria: Alice Paiosa