

**Determinazione n. 339 del 17 aprile 2025**

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. del servizio quadriennale di manutenzione ed assistenza tecnica relativo al software applicativo Folium del protocollo informatico, comprensivo del modulo Civilia Web e Openweb per la gestione dei workflow, presenti presso l'ASST Lariana. CIG B6687D67E6

L'anno 2025, addì 17 del mese di aprile in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

IL DIRIGENTE RESPONSABILE**Premesso che:**

- con nota prot. 3669 del 16/01/2025, integrata successivamente con nota prot. 11966 del 13/02/2025, agli atti, il dott. Daniele Turconi, Direttore dei Sistemi Informativi Aziendali, ha espresso la necessità di procedere all'acquisizione di un servizio di manutenzione ed assistenza tecnica relativo al software applicativo Folium del protocollo informatico, comprensivo del modulo Civilia Web e Openweb per la gestione dei workflow, presenti presso l'ASST Lariana, per il quadriennio 2025-2028, indicando la società "Deda Next S.r.l." di Trento, quale soggetto più idoneo nel settore di riferimento, per un costo complessivo di €138.561,64 IVA 22% esclusa di cui oneri per la sicurezza pari a € 1.385,61 IVA 22% esclusa;
- in data 18/02/2025 è stato pubblicato avviso esplorativo, sulla piattaforma Sintel (ID 197118436) e sul sito aziendale, andato deserto;

Visti:

- L. 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 «Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;
- L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 «Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità»;
- L. 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e s.m.i. I
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici»;
- DGR XII /3720 del 30 dicembre 2024 - «Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025»;

Dato atto che, per far fronte alla suddetta richiesta, si è proceduto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.:

- a pubblicare, tramite piattaforma Sintel (ID 198823069), una RDO invitando la società "Deda Next S.r.l." di Trento a presentare offerta entro il 04/04/2025 ore 10:00;
- a fissare quale base d'asta annua l'importo complessivo di € 138.561,64=IVA 22% esclusa;
- a stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dell'idoneità dell'offerta ad insindacabile giudizio di questa ASST, valutata da parte dei Sistemi Informativi Aziendali richiedenti;
- a prevedere negli atti di gara, la facoltà unilaterale di ASST Lariana di recedere dal contratto, con preavviso di 90 gg. in funzione delle mutate esigenze anche in relazione all'evoluzione del mercato o all'introduzione di nuove normative, ovvero a seguito di convenzioni attivate da Consip S.p.A. o da soggetti aggregatori regionali (ARIA);

Valutato che entro il suddetto termine di scadenza la società "Deda Next S.r.l." ha presentato offerta, proponendo per il servizio in oggetto un costo complessivo di € 138.561,64=IVA 22% esclusa;

Preso atto della conformità tecnica/amministrativa della documentazione presentata dalla società partecipante;

Ritenuto opportuno aggiudicare, conformemente a quanto richiesto e precisato con note prot. 3669 e prot. 11966 anno 2025, dal dott. Daniele Turconi, Direttore dei Sistemi Informativi Aziendali, il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica relativo al software applicativo Folium del protocollo informatico, comprensivo del modulo Civilia Web e Openweb per la gestione dei workflow, presenti presso l'ASST Lariana, per gli anni 2025-2028, alla società "Deda Next S.r.l." Via di Spini n. 50 -38121 Trento, PI/CF 03188950103, per un valore complessivo di € 138.561,64=IVA 22% esclusa; comprensivo degli oneri della sicurezza pari a € 1.385,61 IVA 22% esclusa;

Dato atto di aver preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 169.045,20 (€ 138.561,64 + € 30.483,56 per IVA 22%), così come da attestazione favorevole da parte della stessa struttura complessa n. C292/2025 del 16/04/2025, agli atti, di cui alla proposta di spesa n. 346/2025, sui conti economici come di seguito specificato:

2002050800/SIA/DIV1/ € 17.025,60/2025
2002080010/SIA/DIV1/ € 22.948,20/2025
2002050800/SIA/DIV1/ € 20.075,60/2026
2002080010/SIA/DIV1/ € 22.948,20/2026
2002050800/SIA/DIV1/ € 20.075,60/2027
2002080010/SIA/DIV1/ € 22.948,20/2027
2002050800/SIA/DIV1/ € 20.075,60/2028
2002080010/SIA/DIV1/ € 22.948,20/2028

Precisato che la gestione degli ordini e del contratto, sono di competenza dei Sistemi Informativi Aziendali di questa ASST;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., viene individuata quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la dott.ssa Maria Polito, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);
- viene nominato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 114 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. dott. Marco Silvio Sacchi, collaboratore tecnico professionale dei Sistemi Informativi Aziendali dell'ASST Lariana;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Polito, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato- Economato) circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa:

1. di approvare, conformemente a quanto richiesto e precisato con note prot. 3669 e prot. 11966 anno 2025, dal dott. Daniele Turconi, Direttore dei Sistemi Informativi Aziendali, il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica relativo al software applicativo Folium del protocollo informatico, comprensivo del modulo Civilia Web e Openweb per la gestione dei workflow, 'presenti presso l'ASST Lariana, per il quadriennio 2025-2028, alla società "Deda Next S.r.l." Via di Spini n. 50 -38121 Trento, PI/CF 03188950103, per un valore complessivo di € 138.561,64=IVA 22% esclusa; comprensivo degli oneri della sicurezza pari a € 1.385,61 IVA 22% esclusa;
2. di aver preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, che provvederà alla registrazione dell'onere complessivo di € 169.045,20 (€ 138.561,64 + € 30.483,56 per IVA 22%), così come da attestazione favorevole da parte della stessa struttura complessa n. C292/2025 del 16/04/2025, agli atti, di cui alla proposta di spesa n. 346/2025, sui conti economici come di seguito specificato:

2002050800/SIA/DIV1/ € 17.025,60/2025
2002080010/SIA/DIV1/ € 22.948,20/2025

Determinazione n. 339 del 17 aprile 2025

Foglio 2

2002050800/SIA/DIV1/ € 20.075,60/2026
2002080010/SIA/DIV1/ € 22.948,20/2026
2002050800/SIA/DIV1/ € 20.075,60/2027
2002080010/SIA/DIV1/ € 22.948,20/2027
2002050800/SIA/DIV1/ € 20.075,60/2028
2002080010/SIA/DIV1/ € 22.948,20/2028

3. di dare atto che la gestione degli ordini e del contratto, sono di competenza dei Sistemi Informativi Aziendali di questa ASST;
4. di dare atto che negli atti di gara, è prevista la facoltà unilaterale di ASST Lariana di recedere dal contratto, con preavviso di 90 gg. in funzione delle mutate esigenze anche in relazione all'evoluzione del mercato o all'introduzione di nuove normative, ovvero a seguito di convenzioni attivate da Consip S.p.A. o da soggetti aggregatori regionali (ARIA);
5. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., viene individuata quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la dott.ssa Maria Polito, Direttore della Gestione Acquisti (Provveditorato- Economato);
 - viene nominato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 114 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il dott. Marco Silvio Sacchi, collaboratore tecnico professionale dei Sistemi Informativi Aziendali dell'ASST Lariana;
6. di dare atto che tutti gli atti presupposti del presente provvedimento sono depositati presso la S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);
7. di dare mandato alla segreteria della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Sistemi Informativi Aziendali, al DEC e alla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;
8. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Polito, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato- Economato) circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i..

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
f.to dott.ssa Maria Polito

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Polito
Referente per l'istruttoria: Dott.ssa Alessandra Muglia