

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Daniela Mortello
Indirizzo sede attività lavorativa	Via Ravona 1 San Fermo della Battaglia
Telefono aziendale	+39 0315859236
Fax aziendale	
E-mail aziendale	<a href="mailto:daniela.mortello@asst-lariana.it">daniela.mortello@asst-lariana.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15.05.1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	dal 1.03.2004 a 31.10.2010 dal 1.11.2010 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale civile Paolo Colombo Velletri, Asst Lariana nuovo Ospedale Sant'Anna
• Tipo di azienda o settore	ASST LARIANA Ospedale Sant'Anna Como
• Tipo di impiego	Staff Unità operativa di Diagnostica per immagini
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Medico

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da - a)	Diploma di laurea in medicina e chirurgia aa 1997-98, anno 2000 esame di stato, scuola di specializzazione di Radiodiagnostica 1999-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Sassari, Scuola di specializzazione di Radiodiagnostica C. Bompiani Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Radiologia tradizionale, ecotomografia, Tomografia Computerizzata, Risonanza Magnetica
• Qualifica conseguita	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<b>PRIMA LINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	Buona
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	Scolastica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Scolastica
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

COMO

DATA 20.10.2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

Paule Murto