



Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia  
ASST Lariana

Direzione Generale  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

Segreteria 031.585.9471 - Fax 031.585.9892  
dir.gen@asst-lariana.it

## Deliberazione n. 117 del 31 gennaio 2023

OGGETTO: Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 – ASST Lariana.

L'anno 2023, addì 31 del mese di gennaio in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dr. Fabio Banfi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Andrea Pellegrini, del Direttore Sanitario f.f. dr. Roberto Pusinelli e del Direttore Sociosanitario dr.ssa Raffaella Ferrari.

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 nr. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 Ottobre 1992, nr. 421" e s.m.i.;

premessi che il Decreto Legge nr. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "decreto reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale confluiscono una serie di documenti di pianificazione e programmazione che, fino ad oggi, avevano invece una propria autonomia con riferimento alle tempistiche, ai contenuti e alle norme di riferimento;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n.81: "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" che ha definito i documenti di pianificazione e programmazione assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- ✓ a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60 -bis (Piano delle azioni concrete) e 60 - ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
- ✓ c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1 -ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- ✓ d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- ✓ e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- ✓ f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Visto il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 132 del 30 giugno 2022: "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" che definisce i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione e prevede la scadenza di adozione del piano al 31 gennaio.

Posto che l'art. 8 del medesimo decreto prevede un differimento dei termini di adozione nel caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione e che alla data odierna non sono intervenute modifiche normative in tal senso.

Visto che il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente e che l'art. 6 della norma istitutiva identifica i seguenti contenuti:

- a. gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D. lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito di impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c. compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d. gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante appositi strumenti;

richiamata la delibera di ASST Lariana del 16 giugno 2022 con la quale è stato costituito il gruppo di lavoro interno per l'attuazione della normativa relativa all'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) e la redazione del medesimo piano;

ritenuto opportuno procedere all'approvazione, entro il 31 gennaio 2023, del Piano integrato di attività e organizzazione e relativi allegati la cui redazione è stata curata dal Gruppo di Lavoro sopra citato;

dato atto di aver inviato il giorno 27/01/2023, tramite mail, il Piano per una visione preventiva dei contenuti al Nucleo di Valutazione di ASST Lariana;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Sociosanitario.

## DELIBERA

1. Di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) e relativi allegati redatto dal Gruppo di Lavoro appositamente istituito;
2. di riservarsi di procedere tempestivamente ad eventuali modifiche e/o integrazione del Piano a seguito di novità normative e/o indicazioni regionali che dovessero intervenire successivamente all'approvazione del Piano stesso, in particolare con riferimento ad un eventuale differimento del piano stesso;
3. di dare atto che il PIAO sarà pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente di ASST Lariana e verrà trasmesso al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Andrea Pellegrini

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.  
f.to dr. Roberto Pusinelli

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
f.to dr.ssa Raffaella Ferrari

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dr. Fabio Banfi

**Documento validato e firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como**

Responsabile del procedimento: Dott. Davide Mozzanica