



IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE SOTTOSCRITTO TRA LA DIREZIONE DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA, LA R.S.U. E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL COMPARTO IN ORDINE ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - ANNO 2023.

Premesso che

- in data 30.06.2023 tra la delegazione di Parte Pubblica di Regione Lombardia e le Organizzazioni Sindacali regionali del Comparto Sanità è stato sottoscritto il documento inerente le Linee Generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023;
- nel predetto documento, le Parti hanno proseguito la condivisione dell'obiettivo comune di una piena valorizzazione degli enti pubblici del sistema sanitario della Lombardia, fortemente impegnato nel processo di riforma di cui alla legge regionale n. 22/2021, nell'attuazione del P.N.R.R. e nel potenziamento dei servizi territoriali ed ospedalieri come declinati negli indirizzi di programmazione regionale;
- le Parti hanno, altresì, enucleato le principali Aree di intervento, nel rispetto degli indirizzi di programmazione, nelle quali definire i progetti aziendali da valorizzare mediante l'istituto delle R.A.R., prevedendo la possibilità - in sede di contrattazione integrativa - di individuare ulteriori attività legate alle Aree di intervento/Macro obiettivi, nelle quali il personale del Comparto è coinvolto, per un minimo di 6 mesi nell'anno 2023, a livello di unità operativa, ovvero di equipe, ovvero di gruppo di lavoro o a livello individuale;
- sono state, infine, definite le condizioni per l'attribuzione delle Risorse in argomento, stabilendo, in particolare, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, un arco temporale dell'attività di progetto entro il 31.12.2023 ed un'erogazione delle Risorse con le seguenti tempistiche/condizioni:
 - acconto pari al 50% della quota pro-capite di R.A.R. spettante entro il mese di settembre 2023, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda del positivo andamento dei progetti;
 - saldo della rimanente quota pro-capite, nonché della quota riferita al punto b) dell'accordo regionale, "emergenza riferita carenza di personale", entro il 28 febbraio 2024, previa valutazione dell'esito finale dei progetti da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda;

Dato atto che

- la quota pro-capite per l'anno 2023 è fissata come segue:
 - a) quota pro-capite spettante ai dipendenti inquadrati nelle aree di cui al vigente C.C.N.L. 02.11.2022:

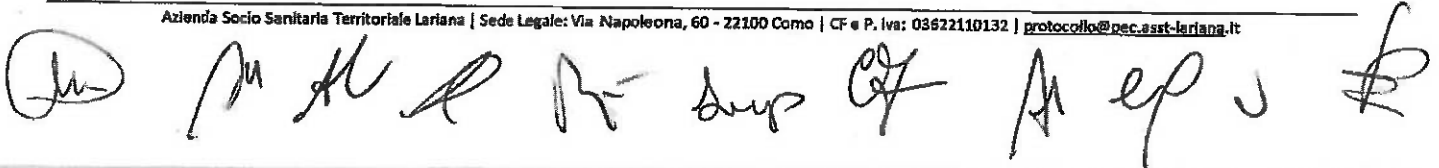
Aree	Quota pro-capite 2023
Professionisti della salute e funzionari	800,00
Assistenti	745,00
Operatori e Personale di Supporto	656,00

b) emergenza riferita a carenza di personale:

1. al personale sanitario (infermiere, infermiere pediatrico, ostetrica) ed al personale tecnico sanitario, della prevenzione e dell'area della riabilitazione, operante su turni articolati sulle 24 ore (h 24), è riconosciuta una quota annua aggiuntiva di €227,00=.
 2. al restante personale operante su turni articolati sulle 24 ore (h 24), è riconosciuta una quota aggiuntiva di € 227,00=;
 3. al personale di cui al punto 1), se operante su turni articolati sulle 12 ore è riconosciuta una quota annua aggiuntiva di € 100,00=;
- l'Azienda entro il 31 gennaio 2024 provvederà ad una prima verifica, dell'impatto economico delle R.A.R. 2023, anche al fine di consentire alla Regione di definire la destinazione di eventuali residui, previa informativa alle OO.SS. Regionali;
 - le R.A.R. 2023 – da tenere debitamente distinte dalle risorse relative al Fondo della premialità – sono destinate al trattamento economico accessorio dell'anno di competenza e non si consolidano;
 - l'Accordo e gli obiettivi per il personale afferente alla SOREU dei Laghi e alla Articolazione Aziendale Territoriale (A.A.T.) saranno definiti e comunicati a cura della Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

le Parti convengono

1. di approvare il prospetto allegato alla presente Ipotesi di Accordo Integrativo Aziendale, in cui si dà evidenza del coinvolgimento di tutto il personale del Comparto dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana in una o più delle Aree di intervento/Macro obiettivi regionali;
2. di dare atto che ciascun dipendente è inserito in almeno un'area di intervento e che tutte le aree hanno il medesimo valore; in caso di coinvolgimento del dipendente in più aree, sarà comunque erogata un'unica quota individuale di R.A.R.;
3. di dare atto che l'erogazione della quota pro-capite delle R.A.R. è vincolata ad un coinvolgimento minimo del dipendente pari a 6 mesi nell'anno 2023;
4. che una quota pari al 50% della singola quota pro-capite spettante (quota di cui alla lettera a) sarà corrisposta con le competenze stipendiali di settembre 2023, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Aziendali del positivo andamento dei progetti, rendicontato da ciascun Coordinatore entro il 07.09.2023;
5. che l'erogazione dell'acconto di cui al punto 4 non sarà effettuata nei confronti dei dipendenti assunti successivamente al 1° luglio 2023 né, in via cautelativa, a favore dei dipendenti che non abbiano ancora maturato il semestre di servizio, o che risultino già cessati dal servizio o con data di cessazione già definita, nonché ai dipendenti assenti dal servizio per lunghi periodi (ad es. aspettative e congedi a vario titolo, maternità, infortuni, lunghe malattie) salvo procedere in sede di saldo all'erogazione di quanto complessivamente dovuto, tenuto conto del livello di realizzazione del progetto assegnato e dei criteri di cui al presente Accordo;
6. che il saldo della quota pro-capite spettante (lett. a), nonché la quota aggiuntiva per emergenza riferita a carenza di personale (lett. b), saranno corrisposti entro il mese di febbraio 2024, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda delle risultanze conclusive dei progetti, verificate al 31.12.2023 e rendicontate da ciascun Coordinatore entro il 15.01.2024;



7. che la quota complessiva spettante verrà erogata ai dipendenti che hanno partecipato alla realizzazione dell'obiettivo assegnato, in misura proporzionale al rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale (in qualsiasi articolazione) - come previsto dalle richiamate Linee di indirizzo regionali - sulla base della effettiva presenza in servizio nel periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023, intesa quale:

- l'effettiva attività lavorativa;
- l'attività lavorativa resa in *smart working* o lavoro agile;
- le ferie e le festività di cui all'art. 49 del vigente C.C.N.L. 02.11.2022;
- il congedo per maternità obbligatorio di cui al D.Lgs. n. 151/2001 (ivi compreso il periodo di interdizione per gravidanza a rischio);
- l'infortunio sul lavoro;
- permessi sindacali retribuiti di cui all'art. 10 del CCNQ 07/08/1998;

La predetta elencazione è tassativa, salvo eventuali, ulteriori, puntuali indicazioni regionali.

8. che la quota aggiuntiva annua di €227,00= prevista per il personale operante su turni articolati sulle 24 ore (lett. b, punti 1 e 2) sarà erogata a saldo;
9. di concordare che - qualora l'importo riconosciuto in via definitiva all'Azienda da Regione ai fini delle R.A.R. non fosse sufficiente ad erogare integralmente la quota a saldo in base alla percentuale di realizzazione dei progetti - le Parti si incontreranno per gli accordi del caso;
10. di sottoporre il presente Accordo al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda, cui compete - in particolare - la validazione dell'identificazione delle aree di intervento e di assegnazione del personale coinvolto, ai fini dell'immediata efficacia delle stesse;
11. di concordare che l'esito della verifica intermedia e conclusiva effettuata dal Nucleo di Valutazione sarà comunicato alle Organizzazioni Sindacali;
12. di dare adeguata diffusione al presente Accordo, al fine di favorire la partecipazione attiva di tutto il personale.

San Fermo della Battaglia

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Azienda:

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

I Dirigenti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Per la R.S.U. Aziendale:

Il Coordinatore R.S.U.

I Vice Coordinatori R.S.U.

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Per le Organizzazioni Sindacali di Categoria:

FP CGIL

CISL FP

UIL FPL

FIALS

NURSIND

NURSING UP

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

SI ALLEGA NOTA A VERBALE CONGIUNTA DELLE OO.SS.

30 AGO. 2023



Como, 31 luglio 2023

Alla C.a. del Responsabile
delle Relazioni Sindacali
ASST Lariana

Inviato via PEC:
relazionisindacali@asst-lariana.it;

Oggetto: Nota a verbale RAR 2023

Le scriventi OO.SS. nel sottoscrivere l'accordo RAR 2023 ribadiscono quanto espresso durante l'incontro del 31/07/2023. Nello specifico non si condividono:

- l'esclusione dei permessi L. 104/92 dall'effettiva presenza in servizio, in quanto la giurisprudenza ha più volte precisato che sono equiparati al lavoro effettivamente prestato;
- l'esclusione dall'effettiva presenza in servizio delle assenze dovute alle terapie salvavita.
- l'esclusione del personale ex Esacri dall'accordo RAR 2023;
- l'utilizzo come base di calcolo per l'effettiva presenza in servizio l'intera annualità, in quanto la sottoscrizione dell'accordo regionale è arrivata il 30/06/2023.
- l'esclusione di tutti coloro i quali sono in distacco sindacale che, invece, secondo l'art. 7 del CCNQ sono equiparato a tutti gli effetti a servizio prestato;

Si chiede, inoltre, di declinare obiettivi specifici ed implementare il Macro Obiettivo 8 per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro.

Auspichiamo che l'Amministrazione prenda atto delle nostre osservazioni, attivandosi in maniera propositiva nei confronti di Regione Lombardia, al fine di valorizzare realmente le lavoratrici e i lavoratori del SSR.

Per le OO.SS.
f.to Alessandro Micello

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREA DEL COMPARTO - ANNO 2023

AREE DI INTERVENTO REGIONALI		PROGETTO AZIENDALE				CRONOPROGRAMMA E INDICATORI AZIENDALI	
		DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
ICRO OBIETTIVO 1 egrazione e interconnessione pedalliera – anche territoriale, attraverso la promozione di me di integrazione sanizzativa e clinica, anche n riferimento all'integrazione i diversi setting assistenziali.		PRIMO PROGETTO Il progetto prevede la sensibilizzazione del personale sul tema della violenza di genere. Gli obiettivi specifici sono: 1) sensibilizzare il personale sanitario sul tema della violenza 2) fornire al personale un pacchetto formativo/informativo minimo ed uniforme rispetto alla normativa vigente, alla gestione intraospedaliera dei casi e alla conoscenza della rete territoriale 3) intercettare precocemente i casi sospetti o le situazioni a rischio, indirizzandole alle strutture territoriali competenti	INDICATORE NUMERICO: formazione del personale mediante corso FAD dedicato	Effettuazione del corso FAD da parte del seguente personale: amministrativi assegnati alla D.A.P.S.S. Infermieri, Infermieri Pediatrici, Coordinatori, O.S.S., O.T.A., Puericultrici, Ausiliari, Fisioterapisti, Logopedisti, Terapisti occupazionali, Tecnici di laboratorio e di anatomia patologica, Tecnici di radiologia, Tecnici perfusionisti, Tecnici di neurofisiopatologia, Tecnici audiometristi, Ortotisti, Ostetriche, Dietiste, Assistenti sanitari (ad esclusione di quelli afferenti ai Distretti, Case di Comunità e DSMD già inseriti in altri progetti); S.C. Direzione Medica di Presidio, S.C. Medicina del Lavoro, Preventiva e Radioprotezione	Dott.ssa Manuela Soncin	ATTIVITA' PREVISTA: Predisposizione dei contenuti del corso FAD "La violenza di genere: accoglienza delle donne vittime di violenza, alla luce delle linee guida stilate dalla rete territoriale antiviolenze di Como" INDICATORE NUMERICO: - n. 1 corso FAD	ATTIVITA' PREVISTA: Pubblicazione del corso F.A.D. sul portale del Dipendente (eFAD) entro il 1° ottobre 2023 Effettuazione da parte dei singoli dirigenti del corso F.A.D. con conclusione entro il 28/12/2023 (completamento del corso, superamento del test finale di apprendimento e compilazione del questionario di gradimento; il superamento del test finale è TASSATIVO ai fini dell'obiettivo RAR, il questionario di gradimento è obbligatorio ai soli fini ECM) INDICATORE NUMERICO: n. 1 Corso FAD accessibile; 100% frequenza corso FAD (obiettivo individuale)
		SECONDO PROGETTO 1. Adeguamento e costante aggiornamento del Piano Operativo Pandemico. 2. Pubblicazione dei relativi aggiornamenti nella sezione dedicata su Intranet aziendale	INDICATORE NUMERICO: 1. Almeno n. 2 revisioni del PANFLU. 2. Pubblicazione sulla intranet aziendale del 80% della documentazione raccolta.	Personale afferente a: 1. Qualità e Risk Management 2. Area web	Dott.ssa Angela Trentin	ATTIVITA' PREVISTA: Raccolta della documentazione, quali procedure interne, relative indicazioni operative, relative alla gestione di una eventuale pandemia influenzale (PANFLU). INDICATORE NUMERICO: Riconoscimento del 60% delle procedure allegato al PANFLU.	ATTIVITA' PREVISTA: 80% della pubblicazione delle procedure aggiornate richieste dal PANFLU. INDICATORE NUMERICO: Pubblicazione di tutte le procedure aggiornate, trasmesse alla S.C. Qualità e Risk Management dai vari attori organizzativi che le hanno in capo, stimate nell'80% del totale richiesto.



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREA DEL COMPARTO - ANNO 2023

MACRO OBIETTIVO 2	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa e Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 16/01/2024).
Ingressiva messa a sistema delle Case di Comunità, Centrali Operative Territoriali	PRIMO PROGETTO Centrali Operative Territoriali (COT): - Perfezionamento della messa a regime delle Centrali Operative Territoriali nelle Case della Comunità HUB dell'A.S.S.T. Lariana - Condivisione ed omogeneizzazione del profilo d'offerta e definizione dei processi - Revisione della procedura PO.000.175 avente oggetto: Centrali Operative Territoriali	INDICATORE NUMERICO: - n. 1 procedura aziendale e suoi allegati validati dalla SC Qualità e Risk Management; - n. 2 visite di verifica per corretta applicazione	Personale amministrativo delle Centrali Operative Territoriali (COT) e dei Distretti	COORDINATORE: Dr. Renato Casarelli VALUTATORE Dr. Carmine Paparesta	ATTIVITA' PREVISTA: 1 Riunione per costituzione gruppo lavoro 1 riunione per definizione ruoli, azioni e stesura del cronoprogramma INDICATORE NUMERICO: n. 2 riunioni (evidenza con verbale)	ATTIVITA' PREVISTA: - Stesura della revisione della procedura PO.000.175 avente ad oggetto: Centrali Operative Territoriali - Verifica della corretta applicazione in almeno 2 COT INDICATORE NUMERICO n. 1 procedura aziendale e suoi allegati validati dalla SC Qualità e Risk Management; n. 2 visite di verifica (evidenza con verbale)
	SECONDO PROGETTO Centrali Operative Territoriali (COT). Revisione della procedura PO.000.175 per lo start up delle Centrali Operative Territoriali, con l'obiettivo di omogeneizzare il profilo d'offerta, ridefinire e condividere i processi alla luce dell'implementazione dell'attività.	INDICATORE NUMERICO: revisione della procedura aziendale e dei suoi allegati	Personale interessato: coordinatori, Infermieri, OSS afferenti ai Distretti Territoriali e alle Case di Comunità; assistenti sociali aziendali.	Dott. Cristiano Casarelli	ATTIVITA' PREVISTA: riunione preliminare per la costituzione del gruppo di lavoro, definizione dei ruoli, azioni e stesura del cronoprogramma INDICATORE NUMERICO: verbale della riunione ed elenco del personale componente il gruppo di lavoro	ATTIVITA' PREVISTA: revisione della procedura PO.000.17 INDICATORE NUMERICO: 1) procedura aziendale validata dalla S.C. Qualità e Risk Management; 2) verbali riunioni interne per la divulgazione al personale della nuova procedura

up 2 (M)

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREA DEL COMPARTO - ANNO 2023

SCRO OBIETTIVO 2	DESCRIZIONE DEL PROGETTO; ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
Aggressiva messa a sistema le Case di Comunità, pedali di Comunità, Centrale erativa Territoriale	TERZO PROGETTO 1. Raccolta e gestione di eventuali reclami in funzione delle nuove strutture (Case di Comunità, Ospedali di Comunità, COT) sia attraverso la gestione prevista dall'Ufficio relazione con il pubblico sia attraverso le piattaforme dei social media aziendali. 2. Adeguamento delle carte intestate a referti di reparto e ambulatoriali in funzione delle Case e Ospedali di Comunità. 3. Predisposizione e pubblicazione delle Carte dei servizi Case e Ospedali di Comunità.	INDICATORE NUMERICO: 1) Aggiornamento e pubblicazione di n. 10 carte intestate delle Case e Ospedali di Comunità. 2) Aggiornamento e pubblicazione di n. 150 (valore stimato) Referti di reparto ed ambulatoriali delle Case e Ospedali di Comunità. 3) Aggiornamento e pubblicazione di n. 9 carte dei Servizi delle Case e Ospedali di Comunità.	Personale afferente a: 1. Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) 2. Area Web/SSA 3. Attività di Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne/Area Web	Dott.ssa Angela Trentin	ATTIVITA' PREVISTA: 1. Creazione delle nuove strutture per la presa in carico dei reclami pervenuti. 2. Primo step. Verifica con Direttori di Distretto e Direttori di Strutture complesse dei referti telefonici ed email. 3. Recupero e verifica nelle informazioni necessarie per la pubblicazione delle Carte dei servizi. INDICATORE NUMERICO: 1. Profilazione del 70% (valore stimato) delle nuove strutture. 2. Predisposizione e messa a disposizione del 90% (valore stimato) di carte intestate, referti, ecc. 3. Raccolta del 85% delle informazioni da inserire delle Carte dei servizi	ATTIVITA' PREVISTA: 1. Totale presa in carico delle segnalazioni suddivise secondo le nuove strutture sanitarie. 2. Adeguamento di tutte le carte intestate e dei referti di reparto e ambulatoriali in funzione delle Case e Ospedali di Comunità. 3. Predisposizione e pubblicazione delle Carte dei servizi Case e Ospedali di Comunità. INDICATORE NUMERICO: 1. 100% 2. 100% 3. 100%
Aggressiva messa a sistema le Case di Comunità, pedali di Comunità, Centrale erativa Territoriale	QUARTO PROGETTO Inserimento nel sistema informatico COT dei pazienti presi in carico in Cure Palliative nel setting Hospice, Unità Cure Palliative - Domicilio e Ambulatorio, sia al momento della apertura del caso che al trasferimento ad altro setting nonché alla chiusura del percorso, ai fini del tracciamento dei pazienti a livello territoriale.	INDICATORE NUMERICO: 95% dei pazienti inseriti a partire dal 1° febbraio 2023	Coordinatore infermieristico, personale infermieristico e amministrativo della SC Cure Palliative - Hospice	Dr Cristiano Casarelli/dr.ssa Carla Longhi	ATTIVITA' PREVISTA: Formazione di tutto il personale infermieristico ed amministrativo all'inserimento nel sistema informatico della COT INDICATORE NUMERICO: 80% del personale formato e dotato di credenziali per l'inserimento	ATTIVITA' PREVISTA: 100% del personale coinvolto formato e abilitato. INDICATORE NUMERICO: 95% degli inserimenti a buon fine
Aggressiva messa a sistema le Case di Comunità, pedali di Comunità, Centrale erativa Territoriale	QUINTO PROGETTO Acquisizione delle apparecchiature destinate a Case e Ospedali di Comunità con DGR 5970, autorizzata dalla Direzione Strategica	INDICATORE NUMERICO: n. 21 apparecchiature acquisite mediante la stesura di schede tecniche (le schede tecniche possono prevedere il loro raggruppamento per tipologia)	Personale afferente alla S.S. di Ingegneria Clinica	Ing. Eliana Malanchini	ATTIVITA' PREVISTA: stesura delle schede tecniche INDICATORE NUMERICO: stesura del 70% delle schede tecniche	ATTIVITA' PREVISTA: stesura delle schede tecniche INDICATORE NUMERICO: stesura del 100% delle schede tecniche

up 3 R

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREA DEL COMPARTO - ANNO 2023

ICRO OBIETTIVO 3	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
Aggregazione e interconnessione fra discipline di salute mentale, prevenzione, disabilità e sanità riabilitativa anche attraverso la sperimentazione del budget di cura	Avvio di percorso di sperimentazione su interventi integrati sulla gestione e la presa in carico dei pazienti con Doppia Diagnosi: diagnosi psichiatrica e dipendenza da sostanze	Indicatore numerico: presa in carico integrata di almeno n. 6 pazienti di cui n.3 con età maggiore di 18 anni e n. 3 pazienti con età minore di 18 anni con la nuova procedura	Personale afferente al Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze	Dott.ssa Patrizia M. G. Corti e Dott.ssa Rosalia De Marco	ATTIVITA' PREVISTA: definizione della scheda di segnalazione del paziente al SERT INDICATORE NUMERICO: invio e acquisizione della scheda a tutto il personale del D.S.M.D.	ATTIVITA' PREVISTA: compilazione delle schede di segnalazione e diffusione attraverso canali istituzionali INDICATORE NUMERICO: compilazione di almeno n. 6 schede di segnalazione, di cui 3 per pazienti sotto i 18 anni e 3 per pazienti sopra i 18 anni. Relazione conclusiva sugli esiti della sperimentazione
ICRO OBIETTIVO 4	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
Finalizzazione di progetti finalizzati a introduzione di tecnologie innovative in una logica operativa dei servizi sanitari e clinici, ivi compresa la cartella clinica informatizzata	Rimodulazione del servizio informatico per la convocazione a visita in Commissione Invalidi, mediante sms telefonico. Ai fini della convocazione a visita dei richiedenti il riconoscimento degli stati di invalidità civile, sordità civile, cecità civile, dell'handicap ex L. 104/92 e della residue capacità lavorative ex L. 68/99, in aggiunta alla convocazione cartacea (stabilita da disposizioni INPS), dovrà essere inviato con modalità telematica, un avviso mediante sms, che conterrà i seguenti elementi: nome del convocato, data e luogo della visita, documenti da produrre. L'sms dovrà essere inviato nel 100% delle convocazioni a visita, che verranno emesse dall'1.10.2023 al 15.12.2023, laddove nella "domanda" stampata attraverso il Portale INPS sia indicato in modo corretto il numero di telefono mobile attribuito al richiedente.	INDICATORE NUMERICO: Rimodulazione del servizio informatico per la convocazione a visita in Commissione Invalidi, mediante sms telefonico.	Personale afferente alla S.S. di Medicina Legale	dr.ssa Maria Teresa Pasquotti/dott. Giuseppe Errante Parrino	ATTIVITA' PREVISTA: attivazione della messaggistica in descrizione INDICATORE NUMERICO: attestazione dell'avvenuta attivazione della messaggistica	ATTIVITA' PREVISTA: invio con modalità telematica dell'avviso sms nel periodo dal 01/10/2023 al 15/12/2023 INDICATORE NUMERICO: rendicontazione finale, in cui si dia atto dell'avvenuto invio con modalità telematica con sms, nel 100% delle convocazioni a visita.

W DP 4

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREA DEL COMPARTO - ANNO 2023

ACRO OBIETTIVO 5	DESCRIZIONE DEL PROGETTO; ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2022 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 13/01/2024).
Gruppo di progetti legati alla implementazione delle funzioni amministrative/logistiche anche applicazioni dei nuovi POAS	PRIMO PROGETTO Revisione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, di tutte le procedure - affidamento diretto, procedura negoziata senza bando, procedure aperte e tutte le altre procedure di cui all'art. 70 del D.Lgs. 36/2023 (ove necessario) - della relativa documentazione: richieste di offerta, disciplinare, capitolato, offerta economica, verbali di gara, provvedimenti di nomina della Commissione, determine e delibere di indizione e di aggiudicazione, lettere contratto, contratti, richieste per controlli, etc.	INDICATORE NUMERICO: numero documenti revisionati=>15	Personale afferente alla S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato Economico), settore amministrativo.	dot.ssa Maria Polito	ATTIVITA' PREVISTA: aggiornamenti documentazione relativa agli affidamenti diretti INDICATORE NUMERICO: numero documenti revisionati=>5	ATTIVITA' PREVISTA: aggiornamento di tutta la restante documentazione INDICATORE NUMERICO: numero documenti revisionati=>10
	SECONDO PROGETTO Consulenza giuridica e logistica nell'ambito delle attività di revisione della regolamentazione aziendale in materia di accesso e gestione delle saline presso la camera mortuaria degli Stabilimenti Ospedalieri aziendali	INDICATORE NUMERICO: Partecipazione ad almeno l'80% delle riunioni del Gruppo di lavoro e produzione di relazione finale	Personale afferente alla S.C. Affari Generali e Legali	Avv. Gabriella Ceraulo	ATTIVITA' PREVISTA: Partecipazione alle riunioni dell'apposito Gruppo di lavoro, con revisione della normativa e delle procedure INDICATORE NUMERICO: relazione intermedia sull'attività svolta	ATTIVITA' PREVISTA: Partecipazione alle riunioni dell'apposito Gruppo di lavoro, con revisione della normativa e delle procedure INDICATORE NUMERICO: Partecipazione ad almeno l'80% delle riunioni del Gruppo di lavoro e produzione di relazione finale sulla tematica

RS ef

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREA DEL COMPARTO - ANNO 2023

CRO OBIETTIVO 5	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa e Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2022 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 13/01/2023).
Gruppo di progetti legati alla sistemazione delle funzioni amministrative/logistiche anche applicazione dei nuovi POAS	<p>TERZO PROGETTO</p> <p>Aggiornamento del Regolamento per l'attuazione degli adempimenti e delle misure di tutela dei dipendenti e soggetti equiparati, c.d. Whistleblower, che segnalano illeciti e irregolarità.</p> <p>Messa a disposizione di canali interni per ricevere e trattare le segnalazioni</p> <p>Corso FAD "WHISTLEBLOWING: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DECRETO N. 24/2023 ATTUATIVO DELLA DIRETTIVA UE N.1937/2019"</p> <p>(Rif. D. Lgs. 24/2023 con il quale è stata data attuazione alla Direttiva UE n. 1937/2019 c.d. "Direttiva Whistleblowing").</p> <p>Effettuazione del corso FAD dal parte dei dipendenti interessati.</p>	<p>INDICATORE NUMERICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del Regolamento aziendale in materia di whistleblowing. - Predisposizione del documento interno riguardo il nuovo sistema di ricezione delle segnalazioni (canale orale). - Realizzazione del corso FAD - Frequenza del corso FAD da parte dei dipendenti interessati. 	<p>S.C. Controlli Interni, Prevenzione, Anticorruzione e Trasparenza - RPCT aziendale ai fini dell'elaborazione documentale.</p> <p>S.S. Formazione e Valutazione del Personale ai fini della pubblicazione del corso FAD e della rendicontazione conclusiva in merito alla frequenza.</p> <p>Frequenza del corso FAD da parte dei dipendenti afferenti alle seguenti Strutture Complesse:</p> <p>Controllo di Gestione - Gestione Operativa - Next Generation EU, Farmacia, Gestione Attività Amministrative di Supporto alla Rete Territoriale, Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità, Gestione Tecnico Patrimoniale (per il personale non incluso in altro progetto), Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Gestione Acquisti - Provveditorato economico (area tecnica: centralino/portineria, cucina, magazzino, logistica, centro stampa, auditi), Servizio Trasporti Sanitari, Assistenza religiosa.</p>	<p>Avv. Gabriella Ceraulo</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA:</p> <p>Approvazione aggiornamento Regolamento aziendale in materia di whistleblowing.</p> <p>Predisposizione documento interno riguardo il nuovo sistema di ricezione delle segnalazioni (canale orale).</p> <p>Realizzazione corso FAD.</p> <p>INDICATORE NUMERICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del Regolamento aggiornato; - Elaborazione del documento interno di ricezione delle segnalazioni - pubblicazione del corso FAD sul portale del Dipendente (eFAD) 	<p>ATTIVITA' PREVISTA:</p> <p>Effettuazione da parte dei singoli dipendenti del corso FAD.</p> <p>"Whistleblowing: le novità"</p> <p>Introdotta dal Decreto n. 24/2023 attuativo della Direttiva UE n. 1937/2023, con conclusione entro il 28/12/2023 (completamento del corso, superamento del test finale di apprendimento e compilazione del questionario di gradimento; il superamento del test finale è TASSATIVO ai fini dell'obbligatorietà del corso di aggiornamento è obbligatorio ai soli fini ECM)</p> <p>INDICATORE NUMERICO:</p> <p>100% frequenza corso FAD (obiettivo individuale)</p>

AS ef

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREA DEL COMPARTO - ANNO 2023

CRO OBIETTIVO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 13/01/2024).
Gruppo di progetti legati alla implementazione delle funzioni amministrative/logistiche anche applicazione dei nuovi POAS	QUARTO PROGETTO Adeguamento delle carte intestate e referti di reparto e ambulatoriali del Dipartimento/Strutture legati all'aggiornamento del nuovo POAS.	INDICATORE NUMERICO: 1) Aggiornamento e pubblicazione sulla pagina intranet sezione "Carte Intestate" di n. 203 file. 2) Aggiornamento delle intestazioni dei referti ambulatoriali e di reparto: stimanti n. 250 file.	Personale afferente A: - Area web; - Sistemi Informativi Aziendali	Dott.ssa Angela Trentin	ATTIVITA' PREVISTA: Primo step 75 % della verifica con Diretori di Dipartimento/Strutture complesse e semplici dei nominativi, interventi telefonici ed email. INDICATORE NUMERICO: Pubblicazione del 75% della carte intestate su sito Intranet aziendale nella sezione "Carte Intestate". Creazione e invio al SIA per modifica su piattaforma Priamo del 75% (valore stimato) delle intestazioni di referenzioni.	ATTIVITA' PREVISTA: Pubblicazione di tutte le carte intestate e disponibilità al costante aggiornamento sulla pagina intranet sezione "Carte Intestate". Aggiornamento e costante disponibilità per modifiche delle intestazioni dei referti ambulatoriali e di reparto. INDICATORE NUMERICO: Predisposizione di relazione sull'attività svolta e pubblicazione del 100% delle carte intestate sulla pagina Intranet dedicata. Aggiornamento del 100% delle intestazioni dei referti ambulatoriali e di reparto pervenute e costante disponibilità alle modifiche.
Gruppo di progetti legati alla implementazione delle funzioni amministrative/logistiche anche applicazione dei nuovi POAS	QUINTO PROGETTO Partecipazione al programma formativo sul nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/23), disponibile sulla piattaforma Syllabus, al fine di acquisire le competenze richieste per la gestione delle attività dell'Ufficio	Indicatore numerico: frequenza ai corsi da parte del personale interessato e acquisizione della relativa attestazione	Personale afferente alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, individuato dal responsabile	Dott.ssa Elisabetta Mauri	ATTIVITA' PREVISTA: Partecipazione attraverso la piattaforma Syllabus al corso di livello introduttivo, dedicato a "i principi del nuovo Codice dei contratti pubblici" INDICATORE NUMERICO: acquisizione dell'attestato	ATTIVITA' PREVISTA: Partecipazione attraverso la piattaforma Syllabus al secondo corso di livello base "Il Codice dei contratti pubblici ex D.lgs. 36/2023" INDICATORE NUMERICO: acquisizione dell'attestato

18 ef

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREA DEL COMPARTO - ANNO 2023

GRD OBIETTIVO 7	DESCRIZIONE DEL PROGETTO/ ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa e Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 16/01/2024).
	PRIMO PROGETTO Applicazione del Piano Operativo regionale per il contenimento dei tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e azioni sull'appropriatezza prescrittiva (Applicazione della D.G.R. 511 del 26/06/2023) • Principi per la riorganizzazione della agende e gestione del calendario; • Gestione del NO-SHOW (fenomeno che consiste nella mancata presentazione dei pazienti agli appuntamenti prenotati) ed estensione dell'overbooking in agende predefinite per diminuire i tempi di attesa; • Gestione della ricetta dematerializzata in tutte le fasi del processo dalla prenotazione, all'accettazione della prestazione, ecc.; • Utilizzo dell'Ufficio di back office per la gestione delle agende (in particolare con classe di priorità U e B) per diminuire i tempi di attesa. 1° Obiettivo: Diffusione del Piano Operativo a tutti gli operatori CUP/operatori interessati alla gestione delle agende 2° Obiettivo: Procedura sulla riscossione degli oneri derivanti dalle prestazioni di pre-ricovero non seguite da ricovero.	INDICATORE NUMERICO: 1° Obiettivo: invio di slides informative/formative sul Piano Operativo regionale ed un incontro informativo/formativo 2° Obiettivo: predisposizione di una Procedura sulla riscossione degli oneri derivanti dalle prestazioni di pre-ricovero non seguite da ricovero	Personale afferente alla S.C. S.C. Area Accoglienza - CUP - Attività di monitoraggio della Libera Professione, in particolare: Amministrativi del CUP - dell'Accoglienza e della Libera professione per quanto riguarda il primo obiettivo: Amministrativi dell'area accoglienza - segretarie dipartimentali per quanto riguarda il secondo obiettivo	Dott. Davide Mozzanica	ATTIVITA' PREVISTA: 1° obiettivo: Invio al personale di slides informative/formative sul Piano Operativo regionale 2° obiettivo una riunione per verifica contenuti della procedura da preparare, con definizione delle azioni per il completamento della stessa. INDICATORE NUMERICO: 1° obiettivo: 1 invio slides informative/formative 2° obiettivo: 1 riunione	ATTIVITA' PREVISTA: 1° obiettivo • Riunione informativa/formativa con il personale, con modalità mista (in presenza e in videoconferenza) 2° obiettivo • Stesura della procedura sulla riscossione degli oneri derivanti dalle prestazioni di pre-ricovero non seguite da ricovero INDICATORE NUMERICO 1° obiettivo: un incontro informativo/formativo 2° obiettivo: una procedura aziendale

24
18
8

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREA DEL COMPARTO - ANNO 2023

CRO OBIETTIVO 7	DESCRIZIONE DEL PROGETTO; ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTO ENTRO IL 15/01/2024).
gruppo di progetti legati al affioramento e perfezionamento la gestione delle agende consultorili	<p>SECONDO PROGETTO</p> <p>IMPLEMENTAZIONE DELL'AGENDA INFORMATIZZATA ATTA A GESTIRE GLI APPUNTAMENTI DELL'AREA OSTETRICO/GINECOLOGICA CONSULTORIALE PRESSO OGNI SINGOLO PRESIDIO :</p> <p>- Informatizzazione della gestione degli appuntamenti in area ost/gin consultoriale, mediante l'implementazione della funzionalità "Agenda" nell'ambito del Software consultoriale "4D Consultori" (che già gestisce l'archivio dell' anagrafica utenti, il sistema delle prescrizioni, il flusso informativo nonché le rilevazioni statistiche di attività e i carichi di lavoro)</p> <p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>a) Miglioramento della gestione degli appuntamenti con riduzione dei tempi amministrativi e smaterializzazione delle procedure nonché minimizzazione del rischio di errore inerente il dato anagrafico dell'utente - nell'ambito di un sistema che garantisce completamente la tutela della privacy;</p> <p>b) Monitoraggio ed ottimizzazione della saturazione degli appuntamenti in area ost/gin presso la rete consultoriale, grazie alla visibilità trasversale (a livello centrale) delle agende - atta anche a consentire in tempi rapidi la sostituzione di eventuali annullamenti/rinunce</p>	<p>INDICATORE NUMERICO:</p> <p>N. 8 Agende Area Ostetrico/Ginecologica Consultoriale (una per ogni Consultorio Familiare) personalizzate in base all'assetto organizzativo del singolo presidio</p>	<p>Personale afferente alla S.C. Coordinamento Attività Consultoriale ed al Consultori Familiari (amministrativi ed assistenti sociali)</p>	Dr.ssa Anna Amati	<p>ATTIVITA' PREVISTA:</p> <p>Relazione Progettazione degli step inerenti l'obiettivo (invio alla Direzione Sociosanitaria relazione di sintesi dello start up del progetto)</p> <p>INDICATORE NUMERICO:</p> <p>N. 1 Relazione di progetto</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA:</p> <p>a) Interfaccia con la software house di riferimento per l'implementazione prevista b) Studio di fattibilità attraverso il confronto e la discussione sia in plenaria che all'interno delle équipes consultorili c) Disponibilità - presso ogni presidio consultoriale - della funzionalità "Agenda" in 4D Consultori, personalizzata sulla base della calendarizzazione delle attività ost/gin di ogni UdO</p> <p>INDICATORE NUMERICO:</p> <p>- almeno 1 riunione di équipe a tema per singolo Consultorio Familiare - almeno 1 riunione plenaria a tema - N. 8 Agende area ost/gin consultorili implementate</p>

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREA DEL COMPARTO - ANNO 2023

CRO OBIETTIVO &	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 14/01/2024).
luppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, contrasto ad ogni forma di pressione sui luoghi di lavoro.	PRIMO PROGETTO Presa in carico delle segnalazioni relative ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro e sensibilizzazione attraverso la predisposizione e pubblicazione di campagne attive, a favore degli operatori sanitari di ASST Lariana.	INDICATORE NUMERICO: Raccolta di tutte le segnalazioni, iscrizione nel database con le caratteristiche di segnalazioni di aggressione all'operatore.	Qualità e Risk Management e Attività di Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne	Dott.ssa Angela Trentin	ATTIVITA' PREVISTA: Presa in carico, inserimento nel data base "Aggressioni" e valutazione segnalazione per successivo colloquio o audit con gli attori coinvolti. INDICATORE NUMERICO: Relazioni sull'attività svolta.	ATTIVITA' PREVISTA: Mappatura di almeno un Dipartimento per la stratificazione del rischio di aggressione. INDICATORE NUMERICO: Relazioni sull'attività svolta.
luppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, contrasto ad ogni forma di pressione sui luoghi di lavoro.	SECONDO PROGETTO Informativa di base rivolta al personale amministrativo dei Distretti Sociosanitari inerente misure di prevenzione, gestione e contrasto alle varie forme di aggressione sui luoghi di lavoro.	Indicatore numerico: 3 incontri informativi/formativi	Personale amministrativo dei Distretti	COORDINATORE: Dr. Renato Casartelli VALUTATORE Dr. Carmine Papanesta	ATTIVITA' PREVISTA: riunione con Direttori di Distretto, Responsabile SS Formazione e Valutazione del personale e relatori per la definizione del programma degli incontri INDICATORE NUMERICO: 1 riunione (evidenza con verbale)	ATTIVITA' PREVISTA: pianificazione e svolgimento di tre incontri informativi/formativi aventi a tema "Nozioni di base sulle misure di prevenzione, gestione e contrasto alle varie forme di aggressione sui luoghi di lavoro". INDICATORE NUMERICO: 3 incontri informativi/formativi con attestazione di presenza dei partecipanti