



Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Lariana

Direzione Amministrativa

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Direttore: dott.ssa Cinzia Volonterio

Prot. n.:

San Fermo della Battaglia

Spett.le Collegio Sindacale
dell'A.S.S.T. Larianae, p.c. Egr. Dott. Andrea Pellegrini
Direttore AmministrativoEgr Dott. Gaetano Giorgianni
Direttore S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità

Oggetto: Invio dell'Ipotesi di accordo integrativo aziendale in materia di RAR anno 2023 – Aree della Dirigenza.

In ottemperanza a quanto disposto dalle vigenti norme contrattuali e di legge, si trasmette, in allegato, l'Ipotesi di Accordo Integrativo Aziendale in materia di Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023 per il personale della Dirigenza, sottoscritta in data 30.08.2023, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnico finanziaria, per la certificazione di competenza.

Si rileva che l'Ipotesi di Accordo è stata elaborata in coerenza con quanto disposto dalle Linee Generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023, definite in data 12.07.2023 tra la delegazione di Parte Pubblica di Regione Lombardia e le Organizzazioni Sindacali regionali del Comparto Sanità e approvate con D.G.R. n.XII/860 dell'08.08.2023, pure in allegato.

Per quanto concerne il finanziamento regionale, si allega la scheda di assegnazione delle quote di risorse spettanti alla A.S.S.T. Lariana, pubblicata in data 8 settembre u.s. su portale Scriba.

Si informa, inoltre, che i progetti finalizzati alle R.A.R. sono stati sottoposti all'esame del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda che ha provveduto – in data 08.08.2023 - alla validazione di competenza ai fini dell'immediata operatività degli stessi progetti; il monitoraggio intermedio dello stato di realizzazione dei progetti, finalizzato all'erogazione dell'acconto con le competenze stipendiali del corrente mese di settembre, è fissato per il 13 settembre p.v.

Distinti saluti.

Cinzia
Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- dott.ssa Cinzia Volonterio



Pratica trattata da: dott.ssa Annalisa Marelli (Tel. 031/5854709).



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE SOTTOSCRITTO TRA LA DIREZIONE DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - SEZ. DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA IN ORDINE ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - ANNO 2023.

Premesso che

- in data 12/07/2023, tra la delegazione di Parte Pubblica di Regione Lombardia e le Organizzazioni Sindacali Regionali della Dirigenza della Sanità Pubblica è stato sottoscritto il documento inerente le Linee Generali di Indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023, approvato con DGR n. XII/860 del 08/08/2023;
- con riferimento al personale della Dirigenza, le Parti hanno condiviso l'obiettivo comune di una piena valorizzazione del sistema sanitario della Lombardia, fortemente impegnato nel processo di riforma di cui alla Legge Regionale 14 dicembre 2021 – n.22, stabilendo di destinare al personale del S.S.R. le risorse economiche individuate con l'Istituto contrattuale delle R.A.R.;
- le Parti hanno, altresì, enucleato le principali Aree di Intervento, nel rispetto degli indirizzi di programmazione, nelle quali definire i progetti da valorizzare mediante l'Istituto delle R.A.R., prevedendo la possibilità - in sede di contrattazione decentrata - di individuare ulteriori attività legate alle Aree di intervento/Macro obiettivi, nelle quali il personale dirigente è coinvolto, a livello di unità operativa, ovvero di equipe, ovvero di gruppo di lavoro o a livello individuale, ad esclusione dei dipendenti assunti dopo il 1° agosto 2023;
- sono state, infine, definite le condizioni per l'attribuzione delle Risorse in argomento, stabilendo, in particolare, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, un arco temporale dell'attività di progetto entro il 31.12.2023 ed un'erogazione delle Risorse con le seguenti tempistiche/condizioni:
 - acconto pari al 50% della quota pro-capite di R.A.R. spettante entro il mese di settembre 2023, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Aziendali del positivo andamento dei progetti;
 - saldo della rimanente quota pro-capite, entro il 28 febbraio 2024, previa valutazione dell'esito finale dei progetti da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Aziendali;

Dato atto che

- la quota pro capite per l'anno 2023 è fissata in €. 1.100,00 = alla quale si aggiungono oneri riflessi e I.R.A.P. e che, ai dirigenti che operano in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettuano almeno 12 turni notturni, è riconosciuta una ulteriore quota annua pari ad €. 173,00= alla quale si aggiungono oneri riflessi e I.R.A.P.;

- che ai fini dell'erogazione delle R.A.R. è fatta salva la verifica dell'ammissibilità della spesa con le disposizioni normative e contrattuali e che entro il 31 gennaio 2024 sarà effettuata una verifica aziendale preventiva dell'impatto economico;
- che le R.A.R. 2023, da tenere debitamente distinte dalle risorse relative ai rispettivi Fondi di Risultato sono destinate al trattamento economico accessorio e non possono essere portate ad incremento dei fondi contrattuali;
- che gli Accordi ed i progetti per il personale afferente alla SOREU dei Laghi e alla Articolazione Aziendale Territoriale (A.A.T.) saranno definiti e comunicati a cura della Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

le Parti convengono

1. di approvare il prospetto allegato alla presente ipotesi di Accordo Integrativo Aziendale, in cui si dà evidenza del coinvolgimento di tutto il personale dirigente dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana in una o più delle Aree di Intervento/macro obiettivi regionali;
2. di dare atto che ciascun dirigente è inserito in almeno un'area di intervento e che tutte le aree hanno il medesimo valore; in caso di coinvolgimento del dirigente in più aree, sarà comunque erogata un'unica quota individuale di R.A.R.;
3. di dare atto che la quota pro-capite delle R.A.R. non verrà erogata ai dipendenti assunti dopo il 1° agosto 2023;
4. che una quota pari al 50% della singola quota pro-capite spettante sarà corrisposta con le competenze stipendiali di settembre 2023, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni Aziendali del positivo andamento dei progetti, rendicontato da ciascun Coordinatore entro il 07.09.2023;
5. che l'erogazione dell'acconto di cui al punto 4 non sarà effettuata in via cautelativa nei confronti dei dirigenti che risultino già cessati dal servizio o con data di cessazione già definita, nonché ai dirigenti assenti dal servizio per lunghi periodi (ad es. aspettative e congedi a vario titolo, maternità, infortuni, lunghe malattie) salvo procedere in sede di saldo all'erogazione di quanto complessivamente dovuto, tenuto conto del livello di realizzazione del progetto assegnato e dei criteri di cui al presente Accordo;
6. che il saldo della quota pro-capite spettante, sarà corrisposto entro il mese di febbraio 2024, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda delle risultanze conclusive dei progetti, verificate al 31.12.2023 e rendicontate da ciascun Coordinatore entro il 15.01.2024;
7. che la quota complessiva spettante verrà erogata ai dirigenti in misura proporzionale al rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo ridotto, nonché - come previsto dalle richiamate Linee di indirizzo regionali - sulla base della effettiva presenza in servizio nel periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023, intesa quale:
 - l'effettiva presenza in servizio;
 - l'attività lavorativa resa in *smart working* o lavoro agile;

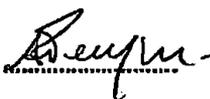
- le ferie e le festività di cui all'art. 33 del CCNL del vigente C.C.N.L. 19.12.2019 dell'Area Sanità e dell'art. 16 del CCNL 17.12.2020 dell'Area della Funzioni Locali;
- il congedo per maternità obbligatorio di cui al D.Lgs. n. 151/2001 (ivi compreso il periodo di interdizione per gravidanza a rischio);
- l'infortunio sul lavoro;
- permessi sindacali retribuiti di cui all'art. 10 del CCNQ 07/08/1998;

La predetta elencazione è tassativa, salvo eventuali, ulteriori, puntuali indicazioni regionali.

8. che i dirigenti dell'Area Sanità ad eccezione dei Direttori di Struttura Complessa, non accedono alle R.A.R., qualora abbiano accumulato alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento un debito orario superiore a 38 ore, qualora non recuperato completamente entro il 31 marzo dell'anno successivo;
9. che la quota aggiuntiva annua di € 173,00= prevista per il personale operante su 3 turni articolati sulle 24 ore, sarà erogata a saldo, a condizione che siano stati resi almeno 12 turni notturni procapite nel corso del 2023;
10. di concordare che – qualora l'importo riconosciuto in via definitiva all'Azienda da Regione ai fini delle R.A.R. non fosse sufficiente ad erogare integralmente la quota a saldo in base alla percentuale di realizzazione dei progetti – le Parti si incontreranno per gli accordi del caso;
11. di sottoporre il presente Accordo al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'Azienda, cui compete – in particolare - la validazione dell'identificazione delle aree di intervento e di assegnazione del personale coinvolto, ai fini dell'immediata efficacia delle stesse;
12. di concordare che l'esito delle verifiche intermedie e conclusive effettuate dal Nucleo di Valutazione sarà comunicato alle Organizzazioni Sindacali;
13. di dare adeguata diffusione al presente Accordo, al fine di favorire la partecipazione attiva di tutto il personale.

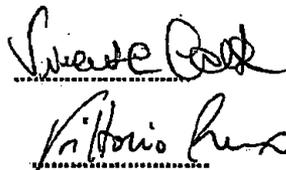
Per l'Azienda

Il Direttore Amministrativo



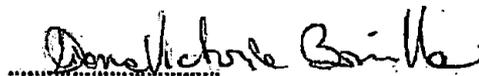
Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

I Dirigenti della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

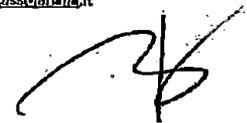


Per le Organizzazioni Sindacali

ANAAO ASSOMED





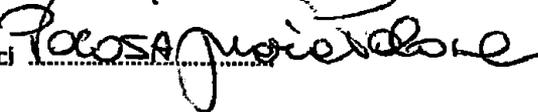


FED. CIMO FESMED

FASSID (A.I.Pa.C. - AUPI - SINAFO)

AAROI EMAC 

FP CGIL Medici 

FED. CISL Medici 

ANPO ASCOTI FIALS Medici

UIL FPL Medici 

Firmato digitalmente da: MENNI PAOLA MARIA
Data: 31/08/2023 12:26:23

FEDIRETS - Sezione FEDIR

FEDIRETS - Sezione FIRETS

UIL FPL Dirigenza 

San Fermo della Battaglia, **30 AGO. 2023**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

AREE DI INTERVENTO REGIONALI	PROGETTO AZIENDALE				CRONOPROGRAMMA E INDICATORI AZIENDALI	
MACRO OBIETTIVO 1	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 16/01/2024).
integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n.22 "Modifiche al Titolo I al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 3 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"	PRIMO PROGETTO Il progetto prevede la sensibilizzazione del personale sul tema della violenza di genere. Gli obiettivi specifici sono: 1) sensibilizzare il personale sanitario sul tema della violenza 2) fornire al personale un pacchetto formativo/informativo minimo ed uniforme rispetto alla normativa vigente, alla gestione intraospedaliera dei casi e alla conoscenza della rete territoriale 3) intercettare precocemente i casi sospetti o le situazioni a rischio, indirizzandole alle strutture territoriali competenti	INDICATORE NUMERICO: formazione del personale mediante corso FAD dedicato	Effettuazione del corso da parte di tutti i Direttori e Dirigenti afferenti al Dipartimento Materno Infantile, al Dipartimento dei Servizi, alla D.A.P.S.S., alla S.C. Direzione Medica di Presidio, alla S.C. Medicina del Lavoro, Preventiva e Radioprotezione, alla S.S. di Fisica Sanitaria	Dott.ssa Manuela Soncin	ATTIVITA' PREVISTA: Predisposizione dei contenuti del corso FAD "La violenza di genere: accoglienza delle donne vittime di violenza, alla luce delle linee guida stilate dalla rete territoriale anti violenze di Como" INDICATORE NUMERICO: - n. 1 corso FAD	ATTIVITA' PREVISTA: Pubblicazione del corso F.A.D. sul portale del Dipendente (eFAD) entro il 1° ottobre 2023 Effettuazione da parte dei singoli dirigenti del corso F.A.D. con conclusione entro il 28/12/2023 (completamento del corso, superamento del test finale di apprendimento e compilazione del questionario di gradimento; il superamento del test finale è TASSATIVO ai fini dell'obiettivo RAR, il questionario di gradimento è obbligatorio ai soli fini ECM) INDICATORE NUMERICO: n. 1 Corso FAD accessibile; 100% frequenza corso FAD (obiettivo individuale)
	SECONDO PROGETTO 1. Adeguamento e costante aggiornamento del Piano Operativo Pandemico. 2. Pubblicazione dei relativi aggiornamenti nella sezione dedicata su intranet aziendale	INDICATORE NUMERICO: 1. Almeno n. 2 revisioni del PANFLU. 2. Pubblicazione sulla intranet aziendale del 80% della documentazione raccolta.	Direttori e Dirigenti afferenti a: 1. Qualità e Risk Management 2. Area web	Dott.ssa Angela Trentin	ATTIVITA' PREVISTA: Raccolta della documentazione, quali procedure interne, indicazioni operative, relative alla gestione di una eventuale pandemia influenzale (PANFLU). INDICATORE NUMERICO: Ricognizione del 60% delle procedure allegate al PANFLU.	ATTIVITA' PREVISTA: 80% della pubblicazione delle procedure aggiornate richieste dal PANFLU. INDICATORE NUMERICO: Pubblicazione di tutte le procedure aggiornate, trasmesse alla SC Qualità e Risk Management dai vari attori organizzativi che le hanno in capo, stimate nell'80% del totale richiesto.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

MACRO OBIETTIVO 2	DESCRIZIONE DEL PROGETTO- ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 16/01/2024).
<p>Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali, considerando comunque le eventuali specificità locali.</p>	<p>PRIMO PROGETTO Centrali Operative Territoriali (COT): •Perfezionamento della messa a regime delle Centrali Operative Territoriali nelle Case della Comunità HUB dell'A.S.S.T. Lariana •Condivisione ed omogenizzazione del profilo d'offerta e definizione dei processi •Revisione della procedura PO.000.175 avente oggetto: Centrali Operative Territoriali</p>	<p>Indicatore numerico: - n. 1 procedura aziendale e suoi allegati validati dalla SC Qualità e Risk Management; - n. 2 visite di verifica per corretta applicazione</p>	<p>Direttori e dirigenti afferenti ai Distretti dell'Azienda, alla S.C. Direzione delle Attività Cliniche del Territorio (DACT) e alla S.S. Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)</p>	<p>COORDINATORE: Dr. Renato Casartelli VALUTATORE Dr. Carmine Paparesta</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: 1 Riunione per costituzione gruppo lavoro 1 riunione per definizione ruoli, azioni e stesura del cronoprogramma INDICATORE NUMERICO: n. 2 riunioni (evidenza con verbale)</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: •Stesura della revisione della procedura PO.000.175 avente ad oggetto: Centrali Operative Territoriali •Verifica della corretta applicazione in almeno 2 COT INDICATORE NUMERICO n. 1 procedura aziendale e suoi allegati validata dalla SC Qualità e Risk Management; n. 2 visite di verifica (evidenza con verbale)</p>
<p>Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali, considerando comunque le eventuali specificità locali.</p>	<p>SECONDO PROGETTO 1. Raccolta e gestione di eventuali reclami in funzione delle nuove strutture (Case di Comunità, Ospedali di Comunità, COT) sia attraverso la gestione prevista dall'Ufficio relazione con il pubblico sia attraverso le piattaforme del social media aziendali. 2. Adeguamento delle carte intestate e referti di reparto e ambulatoriali in funzione delle Case e Ospedali di Comunità. 3. Predisposizione e pubblicazione delle Carte dei servizi Case e Ospedali di Comunità.</p>	<p>INDICATORE NUMERICO: 1) Aggiornamento e pubblicazione di n. 10 carte intestate delle Case e Ospedali di Comunità. 2) Aggiornamento e pubblicazione di n. 150 (valore stimato) Referti di reparto ed ambulatoriali delle Case e Ospedali di Comunità. 3) Aggiornamento e pubblicazione di n. 9 carte dei Servizi delle Case e Ospedali di Comunità.</p>	<p>Direttori e dirigenti afferenti a 1. Ufficio Relazioni col Pubblico (JRP) 2. Area Web/SIA 3. Attività di Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne/Area Web</p>	<p>Dott.ssa Angela Trentin</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: 1. Creazione delle nuove strutture per la presa in carico dei reclami pervenuti. 2. Primo step. Verifica con Direttori di Distretto e Direttori di Struttura complessa dei riferimenti telefonici ed email. 3. Recupero e verifica nelle informazioni necessarie per la pubblicazione delle Carte dei servizi. INDICATORE NUMERICO: 1. Profilazione del 70% (valore stimato) delle nuove strutture. 2. Predisposizione e messa a disposizione del 90% (valore stimato) di carte intestate, referti, ecc. 3. Raccolta del 85% delle informazioni da inserire delle Carte dei servizi</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: 1. Totale presa in carico delle segnalazioni suddivise secondo le nuove strutture sanitarie, 2. Adeguamento di tutte le carte intestate e dei referti di reparto e ambulatoriali in funzione delle Case e Ospedali di Comunità. 3. Predisposizione e pubblicazione delle Carte dei servizi Case e Ospedali di Comunità. INDICATORE NUMERICO: 1. 100% 2. 100% 3. 100%</p>

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

MACRO-OBIETTIVO 2	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 16/01/2024).
<p>Sviluppo della Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali, considerando comunque le eventuali specificità locali.</p>	<p>TERZO PROGETTO Inserimento nel sistema informatico COT dei pazienti presi in carico in Cure Palliative nel setting Hospice, Unità Cure Palliative - Domicilio e Ambulatorio, sia al momento della apertura del caso che al trasferimento ad altro setting nonchè alla chiusura del percorso, al fine del tracciamento dei pazienti a livello territoriale.</p>	<p>INDICATORE NUMERICO: 95% dei pazienti inseriti a partire dal 1° febbraio 2023</p>	<p>Direttore e dirigenti della S.C. Cure Palliative - Hospice</p>	<p>Dr.ssa Carla Longhi</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: Formazione del personale all'inserimento nel sistema informatico della COT</p> <p>INDICATORE NUMERICO: 80% del personale formato e dotato di credenziali per l'inserimento</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: 100% del personale coinvolto formato e abilitato.</p> <p>INDICATORE NUMERICO: 95% degli inserimenti a buon fine</p>
<p>MACRO OBIETTIVO 3</p>	<p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI</p>	<p>INDICATORE NUMERICO</p>	<p>PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)</p>	<p>COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO</p>	<p>PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023</p>	<p>STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 16/01/2024).</p>
<p>Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria con indicazioni comuni di tipo amministrativo, contrattualistico, di accreditamento.</p>	<p>Avvio del percorso di sperimentazione su interventi integrati sulla gestione e la presa in carico dei pazienti con Doppia Diagnosi: diagnosi psichiatrica e dipendenza da sostanze</p>	<p>INDICATORE NUMERICO: presa in carico integrata di almeno n. 6 pazienti di cui n.3 con età maggiore di 18 anni e n. 3 pazienti con età minore di 18 anni con la nuova procedura</p>	<p>Direttori e dirigenti afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze</p>	<p>Dott.ssa Patrizia M. G. Conti e Dott.ssa Rosalia De Marco</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: definizione della scheda di segnalazione del paziente al SERT</p> <p>INDICATORE NUMERICO: Invio e acquisizione della scheda a tutti i dirigenti del D.S.M.D.</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: compilazione delle schede di segnalazione e diffusione attraverso canali istituzionali</p> <p>INDICATORE NUMERICO: compilazione di almeno n. 6 schede di segnalazione, di cui 3 per pazienti sotto i 18 anni e 3 per pazienti sopra i 18 anni. Relazione conclusiva sugli esiti della sperimentazione</p>

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

MACRO OBIETTIVO 6	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifica)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024)
<p>Definizione di progetti finalizzati alla introduzione di innovazioni digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity</p>	<p>PRIMO PROGETTO Applicazione del Piano Operativo regionale per il contenimento dei tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e azioni sull'appropriatezza prescrittiva (Applicazione della D.G.R. 511 del 26/06/2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principi per la riorganizzazione delle agende e gestione del calendario; • Gestione dei NO-SHOW (fenomeno che consiste nella mancata presentazione dei pazienti agli appuntamenti prenotati) ed estensione dell'overbooking in agende predefinite per diminuire i tempi di attesa; • Gestione della ricetta dematerializzata in tutte le fasi del processo dalla prenotazione, all'accettazione della prestazione, ecc.; • Utilizzo dell'Ufficio di back office per la gestione delle agende (in particolare con classe di priorità U e B) per diminuire i tempi di attesa. <p>1° Obiettivo: Diffusione del Piano Operativo a tutti gli operatori CUP/operatori interessati alla gestione delle agende</p> <p>2° Obiettivo: Procedura sulla riscossione degli oneri derivanti dalle prestazioni di pre-ricovero non seguite da ricovero.</p>	<p>INDICATORE NUMERICO:</p> <p>1° Obiettivo: Invio di slides informative/formative sul Piano Operativo regionale ed un Incontro informativo/formativo</p> <p>2° Obiettivo: predisposizione di una Procedura sulla riscossione degli oneri derivanti dalle prestazioni di pre-ricovero non seguite da ricovero</p>	<p>Direttore e dirigenti della S.C.Area Accoglienza - CUP - Attività di monitoraggio della Libera Professione</p>	<p>Dr Davide Mozzanica</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA:</p> <p>1° obiettivo: Invio al personale di slides informative/formative sul Piano Operativo regionale</p> <p>2° obiettivo una riunione per verifica contenuti della procedura da preparare, con definizione delle azioni per il completamento della stessa.</p> <p>INDICATORE NUMERICO:</p> <p>1° obiettivo: 1 invio slides informative/formative</p> <p>2° obiettivo: 1 riunione</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA:</p> <p>1° obiettivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riunione informativa/formativa con il personale, con modalità mista (in presenza e in videocall) <p>2° obiettivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stesura della procedura sulla riscossione degli oneri derivanti dalle prestazioni di pre-ricovero non seguite da ricovero <p>INDICATORE NUMERICO</p> <p>1° obiettivo: un incontro informativo/formativo</p> <p>2° obiettivo: una procedura aziendale</p>

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

MACRO OBIETTIVO 8	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifica)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31/12/2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024)
<p>Definizione di progetti finalizzati alla introduzione di innovazioni digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity</p>	<p>SECONDO PROGETTO IMPLEMENTAZIONE DELL'AGENDA INFORMATIZZATA ATTA A GESTIRE GLI APPUNTAMENTI DELL'AREA OSTETRICO/GINECOLOGICA CONSULTORIALE PRESSO OGNI SINGOLO PRESIDIO : - Informatizzazione della gestione degli appuntamenti in area ost/gin consultoriale, mediante l'implementazione della funzionalità "Agenda" nell'ambito del Software consultoriale "4D Consultori" (che già gestisce l'archivio dell'anagrafica utenti, il sistema delle prescrizioni, il flusso informativo nonché le rilevazioni statistiche di attività e i carichi di lavoro). RISULTATI ATTESI: a) Miglioramento della gestione degli appuntamenti con riduzione dei tempi amministrativi e smaterializzazione delle procedure nonché minimizzazione del rischio di errore inerente il dato anagrafico dell'utente - nell'ambito di un sistema che garantisce completamente la tutela della privacy; b) Monitoraggio ed ottimizzazione della saturazione degli appuntamenti in area ost/gin presso la rete consultoriale, grazie alla visibilità trasversale (a livello centrale) delle agende - atta anche a consentire in tempi rapidi la sostituzione di eventuali annullamenti/rinunce</p>	<p>Indicatore numerico: N. 8 Agende Area Ostetrico/Ginecologica Consultoriale (una per ogni Consultorio Familiare) personalizzate in base all'assetto organizzativo del singolo presidio</p>	<p>Direttore e dirigenti afferenti alla S.C. Coordinamento Attività Consultoriale</p>	<p>Dr.ssa Anna Armati</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: Relazione Progettazione degli step inerenti l'obiettivo (invio alla Direzione Socio-sanitaria relazione di sintesi dello start up del progetto)</p> <p>INDICATORE NUMERICO: N. 1 Relazione di progetto</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: a) Interfaccia con la software house di riferimento per l'implementazione prevista b) Studio di fattibilità attraverso il confronto e la discussione sia in plenaria che all'interno delle équipes consultoriali c) Disponibilità - presso ogni presidio consultoriale - della funzionalità "Agenda" in 4D Consultori, personalizzata sulla base della calendarizzazione delle attività ost/gin di ogni UO</p> <p>INDICATORE NUMERICO: - almeno 1 riunione di équipe a tema per singolo Consultorio Familiare - almeno 1 riunione plenaria a tema - N. 8 Agende area ost/gin consultoriale implementate</p>

[Handwritten signatures and initials]

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

MACRO OBIETTIVO 5	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
<p>Definizione di progetti finalizzati alla introduzione di innovazioni digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity</p>	<p>TERZO PROGETTO Rimodulazione del servizio informatico per la convocazione a visita in Commissione Invalidi, mediante sms telefonico. Ai fini della convocazione a visita dei richiedenti il riconoscimento degli stati di invalidità civile, sordità civile, cecità civile, dell'handicap ex L. 104/92 e delle residue capacità lavorative ex L. 68/99, in aggiunta alla convocazione cartacea (stabilita da disposizioni INPS), dovrà essere inviato con modalità telematica, un avviso mediante sms, che contenga i seguenti elementi: nome del convocato, data e luogo della visita, documenti da produrre. L'sms dovrà essere inviato nel 100% delle convocazioni a visita, che verranno emesse dall'1.10.2023 al 15.12.2023, laddove nella "domanda" stampata attraverso il Portale INPS sia indicato in modo corretto il numero di telefono mobile attribuito al richiedente.</p>	<p>INDICATORE NUMERICO: Rimodulazione del servizio informatico per la convocazione a visita in Commissione invalidi, mediante sms telefonico.</p>	<p>Dirigenti della S.S. di Medicina Legale</p>	<p>dr.ssa Maria Teresa Pasquotti</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: attivazione della messaggistica in descrizione</p> <p>INDICATORE NUMERICO: attestazione dell'avvenuta attivazione della messaggistica</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: invio con modalità telematica dell'avviso sms nel periodo dal 01/10/2023 al 15/12/2023</p> <p>INDICATORE NUMERICO: rendicontazione finale, in cui si dia atto dell'avvenuto l'invio con modalità telematica con sms, nel 100% delle convocazioni a visita.</p>
<p>Definizione di progetti finalizzati alla introduzione di innovazioni digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity</p>	<p>QUARTO PROGETTO Agende ambulatori di Counseling per i Viaggiatori Internazionali •Miglioramento e implementazione degli ambulatori di Counseling per Viaggiatori Internazionali. •Condivisione ed omogenizzazione del profilo d'offerta e definizione dei processi</p>	<p>INDICATORE NUMERICO: 1) procedura aziendale e suoi allegati validati dalla SC Qualità e Risk Management 2) visite di verifica per corretta applicazione</p>	<p>Direttore e dirigenti della S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive</p>	<p>COORDINATORE: Dr. Gianfranco Petrillo VALUTATORE Dr. Biagio Vincenzo Santoro</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: 1 Riunione per costituzione gruppo lavoro; 1 riunione per definizione ruoli, azioni e stesura di protocollo operativo</p> <p>INDICATORE NUMERICO: 2 riunioni (evidenza con verbale)</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: •Stesura della procedura e validazione dalla SC Qualità e Risk Management •Verifica della corretta applicazione in almeno 2 CV</p> <p>INDICATORE NUMERICO 1 procedura aziendale e suoi allegati validata dalla SC QRM 2 visite di verifica (evidenza con verbale)</p>

[Handwritten signatures and initials]

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

	<p>Attività formativa mediante il Corso F.A.D.: "Il prelievo delle cornee", revisione 2023 aggiornata con le nuove indicazioni regionali in merito a TNF per covid 19, alla dichiarazione di volontà/non opposizione e la nuova check list per la valutazione di idoneità.</p> <p>La corretta esecuzione del prelievo delle cornee garantisce la risposta corretta in termini di salute ai pazienti in lista di attesa per il trapianto dei tessuti corneali. Il Corso FAD è integrato da flow chart che illustrano le attività dei professionisti coinvolti e la loro integrazione finalizzata a ridurre/eliminare gli errori nel percorso di donazione delle cornee</p>	<p>INDICATORE NUMERICO: - predisposizione n.1 corso FAD; - frequenza corso FAD da parte dei singoli dirigenti</p>	<p>Responsabile S.S. Coordinamento Prelievo d'Organi ai fini della predisposizione documentale.</p> <p>Effettuazione del corso da parte di tutti i Direttori e Dirigenti afferenti al Dipartimento di Area Medica, al Dipartimento di Chirurgia e al Dipartimento di Emergenza Urgenza, alla S.S. Terapia del dolore e partoanalgesia.</p>	<p>dr.ssa Peverelli Susanna</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: predisposizione dei contenuti per il corso FAD "Il prelievo delle cornee" (immagini e registrazioni)</p> <p>INDICATORE NUMERICO: realizzazione di n. 1 corso FAD</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: Pubblicazione del corso FAD sul portale del Dipendente (eFAD) entro il 1° ottobre 2023 Effettuazione da parte dei singoli dirigenti del corso F.A.D. con conclusione entro il 28/12/2023 (completamento del corso, superamento del test finale di apprendimento e compilazione del questionario di gradimento; il superamento del test finale è TASSATIVO ai fini dell'obiettivo RAR, il questionario di gradimento è obbligatorio ai soli fini ECM)</p> <p>INDICATORE NUMERICO: n. 1 Corso FAD accessibile; 100% frequenza corso FAD (obiettivo individuale)</p>
<p>MACRO OBIETTIVO 7</p>	<p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI</p>	<p>INDICATORE NUMERICO</p>	<p>PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)</p>	<p>COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO</p>	<p>PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023</p>	<p>STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 16/01/2024).</p>
<p>Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa; giuridica, tecnica, sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi.</p>	<p>PRIMO PROGETTO Revisione, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, di tutte le procedure - affidamento diretto, procedura negoziata senza bando, procedure aperte e tutte le altre procedure di cui all'art. 70 del D.Lgs. 36/2023 (ove necessario) - della relativa documentazione: richieste di offerta, disciplinare, capitolato, offerta economica, verbali di gara, provvedimenti di nomina della Commissione, determine e delibere di indizione e di aggiudicazione, lettere contratto, contratti, richieste per controlli, etc.</p>	<p>INDICATORE NUMERICO: numero documenti revisionati=>15</p>	<p>Direttore e dirigenti della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato)</p>	<p>dot.ssa Maria Polito</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: aggiornamenti documentazione relativa agli affidamenti diretti</p> <p>INDICATORE NUMERICO: numero documenti revisionati=>5</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: aggiornamento di tutta la restante documentazione</p> <p>INDICATORE NUMERICO: numero documenti revisionati=>10</p>

[Handwritten signatures and initials]

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

MACRO-OBIETTIVI 7	DESCRIZIONE DEL PROGETTO/ ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024)
Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa, giuridica, tecnica, sanitaria, quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; procedure assunzionali; area accoglienza; utenza; informatizzazione dei processi.	<p>SECONDO PROGETTO Consulenza giuridica e logistica nell'ambito delle attività di revisione della regolamentazione aziendale in materia di accesso e gestione delle salme presso la camera mortuaria degli Stabilimenti Ospedalieri aziendali</p>	<p>INDICATORE NUMERICO: Partecipazione ad almeno l'80% delle riunioni del Gruppo di lavoro e produzione di relazione finale</p>	<p>Direttore e dirigenti afferenti alla S.C. Affari Generali e Legali</p>	<p>Avv. Gabriella Ceraulo</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: Partecipazione alle riunioni dell'apposito Gruppo di lavoro, con revisione della normativa e delle procedure</p> <p>INDICATORE NUMERICO: relazione intermedia sull'attività svolta</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: Partecipazione alle riunioni dell'apposito Gruppo di lavoro, con revisione della normativa e delle procedure</p> <p>INDICATORE NUMERICO: Partecipazione ad almeno l'80% delle riunioni del Gruppo di lavoro e produzione di relazione finale sulla tematica</p>
Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa, giuridica, tecnica, sanitaria, quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; procedure assunzionali; area accoglienza; utenza; informatizzazione dei processi.	<p>TERZO PROGETTO Aggiornamento del Regolamento per l'attuazione degli adempimenti e delle misure di tutela dei dipendenti e soggetti equiparati, c.d. Whistleblower, che segnalano illeciti e irregolarità.</p> <p>Messa a disposizione di canali Interni per ricevere e trattare le segnalazioni</p> <p>Corso FAD "WHISTLEBLOWING: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DECRETO N. 24/2023 ATTUATIVO DELLA DIRETTIVA EU N.1937/2019" (Rif. D. Lgs. 24/2023 con il quale è stata data attuazione alla Direttiva UE n. 1937/2019 c.d. "Direttiva Whistleblowing").</p> <p>Effettuazione del corso FAD dal parte dei dipendenti interessati.</p>	<p>INDICATORE NUMERICO: - Approvazione aggiornamento del Regolamento aziendale in materia di whistleblowing.</p> <p>- Predisposizione del documento interno riguardo il nuovo sistema di ricezione delle segnalazioni (canale orale).</p> <p>- Realizzazione del corso FAD</p> <p>- Frequenza del corso FAD da parte dei dipendenti interessati.</p>	<p>Responsabile S.C. Controlli Interni, Prevenzione, Anticorruzione e Trasparenza - RPCT aziendale ai fini dell'elaborazione documentale.</p> <p>Responsabile S.S. Formazione e Valutazione del Personale ai fini della pubblicazione del corso FAD e della rendicontazione conclusiva in merito alla frequenza.</p> <p>Frequenza del corso FAD da parte dei direttori e dirigenti afferenti alle seguenti Strutture: Controllo di Gestione - Gestione Operativa - Next Generation EU, Farmacia, Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità, Gestione Tecnico Patrimoniale, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Ingegneria Clinica, Logistica.</p>	<p>Avv. Gabriella Ceraulo</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: Approvazione aggiornamento Regolamento aziendale in materia di whistleblowing . Predisposizione documento interno riguardo il nuovo sistema di ricezione delle segnalazioni (canale orale). Realizzazione corso FAD.</p> <p>INDICATORE NUMERICO: - Approvazione del Regolamento aggiornato; - Elaborazione del documento interno di ricezione delle segnalazioni - pubblicazione del corso FAD sul portale del Dipendente (eFAD)</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: Effettuazione da parte dei singoli dipendenti del corso F.A.D. "Whistleblowing: le novità introdotte dal Decreto n. 24/2023 attuativo della Direttiva EU n. 1937/2023", con conclusione entro il 28/12/2023 (completamento del corso, superamento del test finale di apprendimento e compilazione del questionario di gradimento; il superamento del test finale è TASSATIVO ai fini dell'obiettivo RAR, il questionario di gradimento è obbligatorio ai soli fini ECM)</p> <p>INDICATORE NUMERICO: 100% frequenza corso FAD (obiettivo individuale)</p>

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

PROGETTI AZIENDALI FINALIZZATI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI - AREE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2023

MACRO-OBIETTIVO 7	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI	INDICATORE NUMERICO	PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)	COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO	PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023	STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).
<p>Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa, giuridica, tecnica, sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; procedure assunzionali; area accoglienza; utenza; informatizzazione dei processi.</p>	<p>QUARTO PROGETTO Adeguamento delle carte intestate e referti di reparto e ambulatoriali dei Dipartimenti/Strutture legati all'aggiornamento del nuovo POAS.</p>	<p>Indicatore numerico: 1) Aggiornamento e pubblicazione sulla pagina intranet sezione "Carte intestate" di n. 203 file. 2) Aggiornamento delle Intestazioni dei referti ambulatoriali e di reparto: stimanti n. 250 file.</p>	<p>Direttori e dirigenti afferenti a: - Area web. - Sistemi Informativi Aziendali</p>	<p>Dott.ssa Angela Trentin</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: Primo step 75 % della verifica con Direttori di Dipartimento/Strutture complesse e semplici dei nominativi, riferimenti telefonici ed email.</p> <p>INDICATORE NUMERICO: Pubblicazione del 75% della carte intestate su sito intranet aziendale nella sezione "Carte intestate". Creazione e invio al SIA per modifica su piattaforma Primo del 75% (valore stimato) delle intestazione di refertazioni.</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: Pubblicazione di tutte le carte intestate e disponibilità al costante aggiornamento sulla pagina intranet sezione "Carte intestate" Aggiornamento e costante disponibilità per modifiche delle Intestazioni dei referti ambulatoriali e di reparto.</p> <p>INDICATORE NUMERICO: Predisposizione di relazione sull'attività svolta e pubblicazione del 100% delle carte intestate sulla pagina intranet dedicata. Aggiornamento del 100% delle Intestazioni dei referti ambulatoriali e di reparto pervenute e costante disponibilità alle modifiche.</p>
<p>MACRO OBIETTIVO 8</p>	<p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO: ATTIVITA' PREVISTE/OBIETTIVI</p>	<p>INDICATORE NUMERICO</p>	<p>PERSONALE INTERESSATO (Unità Operativa o Reparto o Qualifiche)</p>	<p>COORDINATORE/ VALUTATORE DEL PROGETTO</p>	<p>PRIMO STEP VALUTATIVO ENTRO IL 07/09/2023</p>	<p>STEP FINALE AL 31.12.2023 (RENDICONTAZIONE ENTRO IL 15/01/2024).</p>
<p>Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro.</p>	<p>Preso in carico delle segnalazioni relative ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro e sensibilizzazione attraverso la predisposizione e pubblicazione di campagne attive, a favore degli operatori sanitari di ASST Lariana.</p>	<p>INDICATORE NUMERICO: Raccolta di tutte le segnalazioni, iscrizione nel database con le caratteristiche di segnalazioni di aggressione all'operatore.</p>	<p>Direttore e dirigenti della S.C. Qualità e Risk Management e Attività di Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne</p>	<p>Dott.ssa Angela Trentin</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: Preso in carico, inserimento nel data base "Aggressioni" e valutazione segnalazione per successivo colloquio o audit con gli attori coinvolti.</p> <p>INDICATORE NUMERICO: Relazioni sull'attività svolta.</p>	<p>ATTIVITA' PREVISTA: Mappatura di almeno un Dipartimento per la stratificazione del rischio di aggressione.</p> <p>INDICATORE NUMERICO: Relazioni sull'attività svolta.</p>

Handwritten signatures and initials, including what appears to be 'AP' and 'OP', located at the bottom right of the document.



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**ALL'IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE SOTTOSCRITTO IN MATERIA DI
RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI
PER IL PERSONALE DIRIGENTE DELL'AREA SANITA'
E DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – SEZ. DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI
E PROFESSIONALI
PER L'ANNO 2023**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)



Sistema Socio Sanitario

Regione
Lombardia

ASST Lariana

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALL'IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE IN MATERIA DI
RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2023 PER LA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E
DELL'AREA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE DELL'A.S.S.T. LARIANA.**

Modulo 1

**(Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione
relative agli adempimenti della legge)**

Data di sottoscrizione	30.08.2023
Periodo temporale di vigenza	01.01.2023 – 31.12.2023
Composizione della delegazione trattante	<p>Delegazione di parte pubblica: Direttore Amministrativo dott. Andrea Pellegrini Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Dirigenti S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane avv. Vincenza Cozza dott. Vittorio Russo</p> <p>Delegazione di parte sindacale: Organizzazioni Sindacali rappresentative, ammesse alla Contrattazione integrativa aziendale in quanto firmatarie del vigente C.C.N.L. di riferimento:</p> <p>ANAAO ASSOMED Dr.ssa Diana Victoria Bonilla (Firmato) CIMO FESMED - FASSID (AIPaC – AUIPI – SINAFO) - AAROI EMAC Dr.ssa Maria Cristina Volontè (Firmato) FP CGIL Medici Dr.ssa Palma Pugliese (Firmato) Fed. CISL Medici Dr.ssa Maria Polosa (Firmato) ANPO – ASCOTI- FIALS Medici - UIL FPL Medici Rag. Davide Ballabio (Firmato) FEDIRETS – Sez. Fedir Dott.ssa Paola Maria Menni (Firma digitale) FEDIRETS – Sez. Firets UIL FPL Dirigenza Rag. Davide Ballabio (Firmato)</p>
Soggetti destinatari	Personale dirigente dell'Area Sanità e dell'Area della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale.
Materie trattate dal contratto integrativo	a) Condivisione delle aree di intervento e dei progetti aziendali, nei quali tutti i dirigenti dell'A.S.S.T. Lariana sono coinvolti, al fine del riconoscimento delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023 destinate, così come stabilito dalle Linee Generali di indirizzo sottoscritte in data 12.07.2023 nell'ambito della contrattazione integrativa regionale, alla piena valorizzazione del sistema sanitario della Lombardia, fortemente impegnato nel processo di riforma di cui alla Legge Regionale 14 dicembre 2021, n.22;



		b) Criteri di attribuzione delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2023 al personale dirigente dell'Area Sanità e dell'Area della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	Il Collegio Sindacale esaminerà l'ipotesi di Accordo integrativo nella prima seduta utile
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Alla presente Relazione, da trasmettere all'ARAN unitamente all'Accordo aziendale che sarà sottoscritto in via definitiva a seguito di certificazione da parte del Collegio dei Revisori, sarà allegato anche il verbale della suddetta seduta
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>In data 29 giugno 2022, il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2022/2024 è stato esaminato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 677 del 30 giugno 2022 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale.</p> <p>Tra i documenti di pianificazione e programmazione riassorbiti dal P.I.A.O. rientrano anche il Piano della Performance ed il Piano per la Prevenzione della Corruzione.</p> <p>In data 27 gennaio 2023, il Nucleo ha esaminato l'aggiornamento del P.I.A.O. per il triennio 2023/2025; il Piano è stato approvato con deliberazione n.117 del 31 gennaio 2023 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>L'adempimento previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 concernente l'obbligo di validazione e pubblicazione della Relazione annuale sulla performance è stato costantemente rispettato e, da ultimo, la Relazione al Piano Performance 2022 è stata approvata dal Nucleo in data 27 giugno 2023 e la pubblicazione sul sito aziendale è stata effettuata entro la scadenza prevista del 30 giugno 2023.</p> <p>Tutti i Piani della Performance nel tempo vigenti e le ricollegate Relazioni annuali sono stati regolarmente validati dal N.V.P. e sono pubblicati sul sito.</p> <p>E' pubblicata la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, predisposta dal N.V.P.</p>
		<p>Il Piano Triennale 2022/2024 di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) predisposto ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., è stato adottato con deliberazione n. 93 del 27.01.2022 ed è pubblicato sul sito aziendale.</p> <p>Vengono assolti e costantemente aggiornati gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di Pubbliche Amministrazioni previsti dal D.Lgs. n. 97/2016.</p>



		<p>Il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, nelle sedute del 05 e del 18 luglio 2023, ha provveduto alla verifica in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla sezione Amministrazione Trasparente, con riferimento ai dati pubblicati al 30 giugno 2023.</p> <p>Viste le indicazioni fornite da ANAC in merito alle nuove modalità di invio dei dati tramite piattaforma dedicata, nonché il posticipo al 15.09.2023 della relativa scadenza comunicato da ANAC in data 17.07.2023, la pubblicazione delle certificazioni di competenza (Attestazione e Scheda di sintesi), è stata effettuata in data 10 agosto 2023.</p> <p>Tutte le attestazioni annuali relative alle verifiche effettuate dal Nucleo di Valutazione sono regolarmente pubblicate sul sito.</p>
<p>Eventuali osservazioni</p> <p>La Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria all'ipotesi di Accordo integrativo sono conformi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) ai vincoli derivanti dai CC.CC.NN.LL. vigenti, nonché dalle norme di legge (in particolare dal D.Lgs. 165/2001), anche con riferimento alle materie contrattabili in sede decentrata;b) alle disposizioni sul trattamento accessorio (in particolare, dal D.Lgs. 150/2009);c) alla compatibilità economico-finanziaria e ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.		

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Risorse Aggiuntive Regionali Anno 2023 – Linee Generali di indirizzo sottoscritte tra la delegazione di Parte Pubblica di Regione Lombardia e le Organizzazioni Sindacali regionali della Dirigenza del S.S.N., approvate con DGR n. XII/860 dell'08.08.2023.

Ipotesi di Accordo integrativo aziendale sottoscritta in data 30.08.2023: approvazione dei progetti aziendali e dei criteri di erogazione delle R.A.R. anno 2023 per il personale dirigente della A.S.S.T. Lariana.

Nell'ambito della procedure di contrattazione collettiva integrativa aziendale, in data 30.08.2023 sono stati condivisi i progetti aziendali finalizzati alle R.A.R. 2023, declinati nell'ambito delle Aree di intervento/Macro obiettivi individuati dalle Linee Generali di Indirizzo regionali, orientati alla piena valorizzazione del sistema sanitario della Lombardia, fortemente impegnato nel processo di riforma di cui alla Legge Regionale n. 22 del 14 dicembre 2021.

In particolare, sono stati individuati 16 progetti, che tengono conto delle specificità organizzative dell'A.S.S.T. Lariana, nei quali tutto il personale dirigente è coinvolto a livello di unità operativa ovvero di equipe, di gruppo di lavoro o a livello individuale, ad esclusione dei dirigenti assunti successivamente al 1° agosto 2023, così come stabilito dalle Linee di indirizzo regionali.



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

La quota pro capite di Risorse Aggiuntive per l'anno 2023 è fissata in €. 1.100,00= alla quale si aggiungono oneri riflessi ed I.R.A.P.

Inoltre, ai dirigenti che operano in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettuino almeno 12 turni notturni nell'anno, viene riconosciuta una ulteriore quota annua, in sede di saldo, pari ad €. 173,00= alla quale si aggiungono oneri riflessi e I.R.A.P.

Le Risorse in argomento - da tenere debitamente distinte dalle risorse relative ai rispettivi Fondi di risultato - sono destinate al trattamento economico accessorio e non possono essere portate ad incremento dei fondi contrattuali.

L'assegnazione, da parte di Regione, della quota delle risorse spettanti alle singole Aziende del S.S.R. è stata effettuata in data 8 settembre 2023, mediante pubblicazione nel portale Scriba.

Nell'ipotesi di accordo sottoscritta in data 30.08.2023 le Parti hanno, altresì, stabilito che:

- tutti i dirigenti sono inseriti in almeno un'area di intervento e tutte le aree hanno il medesimo valore; in caso di coinvolgimento del dirigente in più aree, sarà comunque erogata un'unica quota individuale di R.A.R.;
- la quantificazione della quota individuale di R.A.R. spettante sarà correlata al rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo ridotto ed ai giorni di effettiva presenza in servizio verificata in base alla causali tassativamente individuate in coerenza con le Linee di indirizzo regionali, nel periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023, arco temporale in cui è prevista la realizzazione dei progetti aziendali;
- l'erogazione di una quota pari al 50% della singola quota procapite spettante avverrà entro il mese di settembre 2023, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del positivo andamento dei progetti, rendicontato dai Coordinatori di ciascun progetto entro il 07.09.2023 in coerenza con l'indicatore definito;
- la restante quota del 50% a saldo sarà erogata entro il mese di febbraio 2024 previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni delle risultanze conclusive dei progetti, rendicontate dai Coordinatori entro il 15.01.2024;
- i dirigenti dell'Area Sanità, ad eccezione dei Direttori di Struttura Complessa, non accedono alle R.A.R. qualora abbiano accumulato alla data del 31 dicembre 2023 un debito orario superiore a 38 ore, qualora non recuperato completamente entro il 31 marzo 2024;
- per il personale afferente alla SOREU dei Laghi e alla Articolazione Aziendale Territoriale (A.A.T.), la definizione degli Accordi e delle aree di intervento saranno definiti e comunicati a cura della Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU).

Distinti saluti.

Il Direttore

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott.ssa Cinzia Volonterio





Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

**ALL'IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE SOTTOSCRITTO IN MATERIA DI
RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI
DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITARIA
E DELL'AREA DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA
PER L'ANNO 2023**

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

**MODULO I RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2023 – PERSONALE DIRIGENZA
DELL'AREA SANITARIA E PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA
PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA.**

L'assegnazione delle Risorse Aggiuntive Regionali 2023 è stata prevista con la D.G.R. XII/860 del 08.08.2023 avente ad oggetto "Approvazione accordo tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto del SSN in materia di linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) anno 2023". In tale provvedimento si rinviava a successivi provvedimenti l'assegnazione delle risorse alle singole Aziende. La tabella con l'assegnazione delle risorse è stata trasmessa su portale regionale Scriba in data 08.09.2023, tali risorse verranno esposte nel prossimo flusso contabile, presumibilmente (si attendono indicazioni regionali) nel III CET. Gli importi assegnati (comprensivi di oneri riflessi e Irap) sono i seguenti:

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2023 - PREINTESA PER IL PERSONALE <u>DELLA DIRIGENZA</u> ANNO 2023	
SEZIONE II – RISORSE VARIABILI	Importo assegnazione 2023 (compresi oneri e Irap)
Risorse Aggiuntive Regionali relative alla Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023 per la Dirigenza, approvata da parte della Giunta Regionale con Deliberazione n. 860 del 8 agosto 2023	€ 829.903.



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2023 - PREINTESA
RIEPILOGO PERSONALE AREE DIRIGENZA SANITA' E DIRIGENZA PTA
ANNO 2023

SEZIONE II – RISORSE VARIABILI	Importo assegnato 2023 (compresi oneri e Irap)
Risorse Aggiuntive Regionali relative alla Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023 per le Aree della Dirigenza Sanità e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, approvata da parte della Giunta Regionale con Deliberazione n. 860 del 8 agosto 2023	€ 829.903



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

MODULO II DESTINAZIONE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2022 – PERSONALE DIRIGENZA DELL'AREA SANITARIA E PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA .

Con la Contrattazione Integrativa Aziendale in premessa citata sono stati definiti i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse destinate alla contrattazione integrativa per l'anno 2022. Le RAR erogate sono distinte dalla premialità aziendale e non si consolidano nei fondi.

MODULO II - DESTINAZIONE DEL FONDO	
RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2023 - PREINTESA PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA AREA SANITA' E DELLA DIRIGENZA DELL'AREA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA	
ANNO 2023	
SEZIONE II – DESTINAZIONE CONTRATTATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO DI RIFERIMENTO	Importo assegnato 2023 (compresi oneri e Irap)
Risorse Aggiuntive Regionali relative alla Preintesa per l'anno 2023 per le Aree della Dirigenza, approvata da parte della Giunta Regionale con Deliberazione n. 860 del 8 agosto 2023	€ 829.903



MODULO III SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER L'ANNO 2023 – PERSONALE DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' E PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO ANNO PRECEDENTE.

Tabella 1 - Schema generale riassuntivo di costituzione del Fondo relativo alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2023.

COSTITUZIONE DEL FONDO AREA DIRIGENZA SANITA' E AREA DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA

SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO	Anno 2023 ASST Lariana	Anno 2022 ASST Lariana
Sezione IV – Risorse del fondo sottoposte a certificazione	Importo assegnato (compresi oneri e Irap)	Importo Bilancio Consuntivo (compresi oneri e Irap)
Totale Risorse Aggiuntive Regionali	€ 829.903	€ 806.709

Tabella 2 –Schema generale riassuntivo di programmazione di utilizzo delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2023.

PROGRAMMAZIONE DI UTILIZZO DEL FONDO

SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO	Anno 2023 ASST Lariana	Anno 2022 ASST Lariana
Sezione II – Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	Importo assegnato (compresi oneri e Irap)	Importo Bilancio Consuntivo (compresi oneri e Irap)
Risorse Aggiuntive Regionali	€ 829.903	€ 806.709



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Lariana

**MODULO IV COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITÀ
DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON
RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI
DI BILANCIO.**

Gli importi assegnati da Regione Lombardia con scheda resa disponibile in data 08.09.2023 su portale Scriba verranno appostati nel prossimo flusso contabile (III Cet 2023).

Il Direttore Amministrativo

A.S.S.T. Lariana

Dott. Andrea Pellegrini



CODICE ENTE	712
--------------------	------------

DENOMINAZIONE ENTE	ASST LARIANA
---------------------------	---------------------

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2023 - ASSEGNAZIONE QUOTE COMPLESSIVE - DGR XII/860 dell'8 AGOSTO 2023

	Quote al "Netto" degli Oneri riflessi ed IRAP	Oneri riflessi	IRAP	Quote con Oneri riflessi ed IRAP
Area del Comparto	2.275.973,00	584.015,00	193.457,00	3.053.445,00
Area della Dirigenza	618.592,00	158.731,00	52.580,00	829.903,00
TOTALE Area Comparto e Dirigenza	2.894.565,00	742.746,00	246.037,00	3.883.348,00

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: TRASMISSIONE LINEE GENERALI DI INDIRIZZO SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2023 PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA

Mittente: "Per conto di: welfare@pec.regione.lombardia.it" <posta-certificata@pro.sicurezza postale.it>

Data: 09/08/2023, 17:22

A: protocollo@pec.asst-lariana.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 09/08/2023 alle ore 17:22:18 (+0200) il messaggio "TRASMISSIONE LINEE GENERALI DI INDIRIZZO SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2023 PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA" è stato inviato da "welfare@pec.regione.lombardia.it" indirizzato a:

- protocollo@pec.asst-lariana.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2116.20230809172218.15167.24.1.168@pro.sicurezza postale.it

—postacert.eml—

Oggetto: TRASMISSIONE LINEE GENERALI DI INDIRIZZO SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2023 PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA

Mittente: welfare@pec.regione.lombardia.it

Data: 09/08/2023, 17:21

A: protocollo@pec.asst-lariana.it

REGIONE LOMBARDIA - GIUNTA

WELFARE

Nostri riferimenti interni:

Protocollo numero G1.2023.0032348 del 09/08/2023 17:20 /

Firmato digitalmente da PAOLA PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	Direttore Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Direttore Amministrativo <i>PC</i>
<input type="checkbox"/>	Direttore Sanitario
<input type="checkbox"/>	Direttore Socio Sanitario
<input type="checkbox"/>	Direttore Dipartimento Amministrativo
Assegnato in data <i>10/08</i>	
Referente dell'istruttoria relativa al presente atto	
<i>DOU SSS VOLON. DRW</i>	
Scad. _____	

Elenco allegati:

RL_RLA00G1_2023_7486.pdf.p7m

Nota Accordo Rar 2023 Comparto.pdf

DGR XII 2023 - 860 RAR.pdf

I documenti allegati alla presente e-mail con estensione .p7m (formato PKCS#7) sono firmati digitalmente in conformità al DPCM 13/01/2004 e Delib. CNIPA 4/2005. Per visualizzare, stampare, esportarne il contenuto e per verificarne la firma è necessario disporre di uno specifico software.

Un elenco dei software di verifica disponibili gratuitamente per uso personale è presente al seguente indirizzo:

<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica>

—Allegati:—

daticert.xml	955 bytes
postacert.eml	8,2 MB
Segnatura.xml	8,2 kB
Nota Accordo Rar 2023 Comparto.pdf	71,7 kB
DGR XII 2023 - 860 RAR.pdf	5,8 MB
RL_RLAOOG1_2023_7486.pdf.p7m	61,8 kB

Alla c.a.
Direttore Generale Ats
Direttore Generale Asst
Direttore Generale Irccs Pubblici
Areu
Email: protocollo@pec.areu.lombardia.it

Oggetto: Trasmissione Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali Anno 2023 per il personale della Dirigenza

Si trasmette con la presente la deliberazione n. 860/2023 recante l'approvazione degli accordi per le Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2023 – sia per il personale del comparto, sia per il personale della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica.

Si richiama la nota Protocollo G1.2023.0027329 del 14/07/2023 (allegata alla presente per comodità di consultazione), specificando che:

- a) la medesima vale, per quanto applicabile, anche per la dirigenza;
- b) l'accordo per il personale del Comparto Sanità non è applicabile al personale pervenuto in mobilità esterna da Esacri, tenuto conto che il medesimo è finanziato dalle erogazioni annuali del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- c) per effetto della DGR 7437 del 30 novembre 2022, che ha equiparato la retribuzione di risultato tra personale dipendente e personale universitario, quest'ultimo risulta da inserirsi nei progetti RAR alle stesse condizioni del personale dipendente. Il finanziamento sarà assicurato, parimenti a quello previsto dalla DGR 860/2023 per il personale dipendente, in sede di assestamento di bilancio.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
PAOLA PALMIERI

Allegati:

File Nota Accordo Rar 2023 Comparto.pdf
File DGR XII 2023 - 860 RAR.pdf

Referente per l'istruttoria della pratica: Mara Bernardi



**Regione
Lombardia**

Regione Lombardia - Giunta
DIREZIONE GENERALE WELFARE
PERSONALE, PROFESSIONI DEL SSR E SISTEMA UNIVERSITARIO

Piazza Città di Lombardia n.1
20124 Milano
Tel 02 6765.1

www.regione.lombardia.it
welfare@pec.regione.lombardia.it

Protocollo G1.2023.0027329 del 14/07/2023

Alla c.a.
Direttore Generale Ats
Direttore Generale Asst
Direttore Generale Irccs Pubblici
Areu
Email: protocollo@pec.areu.lombardia.it

Oggetto: Trasmissione Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali Anno 2023 - per il personale del Comparto della Sanità Pubblica

In attesa dell'approvazione con delibera regionale degli accordi RAR anno 2023, si anticipa l'accordo Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2023 - per il personale del Comparto della Sanità Pubblica.

Si richiama la Vs attenzione sul punto qui di seguito riportato:

"ogni progetto obiettivo aziendale, connesso alle aree di intervento, viene valorizzato economicamente e la quota complessiva ai dipendenti coinvolti già in fase di validazione del nucleo di valutazione, viene erogata sulla base di un coinvolgimento minimo di 6 mesi nell'anno 2023".

Il suddetto criterio è riferito al rapporto di servizio, risulta pertanto possibile attribuire le RAR ai dipendenti che abbiano prestato servizio, nell'anno 2023, per più di 6 mesi (es. risultano inclusi i dipendenti assunti entro il 01/07//2023, sono invece esclusi i dipendenti assunti dopo il 1° luglio o coloro che cesseranno prima di aver maturato i 6 mesi, anche se già assunti e coinvolti in fase di validazione da parte del Nucleo di valutazione). Si ricorda che alla data della validazione del nucleo i soggetti devono essere in servizio.

Si fa inoltre presente che, come di consueto e come implicitamente contenuto nell'Accordo, la quota, depurata di tutte le assenze, deve essere erogata proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. Si raccomanda attenzione nelle verifiche di raggiungimento del risultato, stante che molte aziende hanno una media di raggiungimento degli obiettivi superiore allo standard.

Si precisa che, come da accordo sottoscritto quest'anno, sono considerate presenze: le ferie e le festività di cui all'art 49 del vigente CCNL comparto sanità, il congedo per maternità obbligatorio di cui al D. Lgs. 151/2001 e l'infortunio sul lavoro; tale elencazione è tassativa e non potrà essere derogata o integrata in sede di contrattazione decentrata.

Referenti per l'istruttoria della pratica:
Mara Bernardi Tel. 02/6765.2932
Francesco Caprioli Tel. 02/6765.7399

A seguito di alcune richieste di chiarimento si ricorda:

- a) non è stato specificato il periodo di interdizione per gravidanza a rischio, in quanto concettualmente ricompreso nella maternità obbligatoria;
- b) il disposto dall'art. 10 del CCNQ 7/08/1998, fonte sovraordinata laddove è stabilito che i permessi sindacali retribuiti, richiamati dall'articolo stesso, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato.

Si fa altresì presente che il punto 3) della lettera b) dell'Accordo ripropone quanto già previsto lo scorso anno; risulta pertanto possibile per le Aziende riproporre su questo specifico punto quanto previsto nei contratti decentrati 2022 a seguito della DGR 6873/2022.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE

PAOLA PALMIERI

Allegati:

File Accordo Rar _Comparto 2023.pdf

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale. Il documento originale è firmato digitalmente e conservato presso l'Ente.

Referenti per l'istruttoria della pratica:

Mara Bernardi Tel. 02/6765.2932

Francesco Caprioli Tel. 02/6765.7399



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° XII / 860

Seduta del 08/08/2023

Presidente

ATTILIO FONTANA

Assessori regionali

MARCO ALPARONE *Vicepresidente*

ALESSANDRO BEDUSCHI

GUIDO BERTOLASO

FRANCESCA CARUSO

GIANLUCA COMAZZI

ALESSANDRO FERMI

PAOLO FRANCO

GUIDO GUIDESI

ROMANO MARIA LA RUSSA

ELENA LUCCHINI

FRANCO LUCENTE

GIORGIO MAIONE

BARBARA MAZZALI

MASSIMO SERTORI

CLAUDIA MARIA TERZI

SIMONA TIRONI

Con l'assistenza del Segretario Riccardo Perini

Su proposta dell'Assessore Guido Bertolaso

Oggetto

APPROVAZIONE ACCORDO TRA LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA E LE OO.SS. DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO DEL SSN IN MATERIA DI LINEE GENERALI DI INDIRIZZO SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (RAR) ANNO 2023

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore Generale Giovanni Pavesi

I Dirigenti Paola Palmieri

L'atto si compone di 19 pagine

di cui 12 pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

LA GIUNTA

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi in materia di sanità) e s.m.i.;

VISTA la Legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATO quanto stabilito in materia di confronto regionale dai sotto riportati Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro:

- ◆ CCNL del Personale del Comparto Sanità del 2 novembre 2022 - triennio 2019 - 2021;
- ◆ CCNL dell'Area Sanità del 19 dicembre 2019 Triennio 2016-2018;
- ◆ CCNL dell'Area delle funzioni locali del 17 dicembre 2020 triennio 2016 – 2018;
- ◆ CCNQ del 7 agosto 1998 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali;

VISTI:

- ◆ il D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421";
- ◆ il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- ◆ la Legge 29/12/2022, n. 197: "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*", e in particolare l'art. 1, comma 528;

DATO ATTO della D.G.R. n. 4727 del 17/05/2021 di modifica della composizione della delegazione trattante di parte pubblica di cui alla D.G.R. n. 1269 del 18 febbraio 2019;

RICHIAMATE:

- ◆ la DGR n. 4232 del 29 gennaio 2021 "*Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2021 – quadro economico programmatico*";
- ◆ la DGR N° 4508 del 01/04/2021 "*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2021*";
- ◆ la DGR n. 5941 del 7/02/2022 "*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2022 – quadro economico*"



Regione Lombardia

LA GIUNTA

- programmatorio";
- ◆ la DGR n° 6278 del 11/04/2022: "Linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici (Poas) delle Agenzie Di Tutela Della Salute (Ats), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (Asst), delle Fondazioni Istituti Di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (Irccs) di diritto pubblico della Regione Lombardia e dell'Agenzia Regionale Emergenza e Urgenza (Aeu)" - (a seguito di parere della commissione consiliare)";
 - ◆ la DGR n. 6387 del 16/05/2022 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022";
 - ◆ la DGR n. 6866 del 02/08/2022 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2022- quadro economico programmatorio e ulteriori determinazioni- secondo provvedimento";
 - ◆ la DGR n. 7758 del 28/12/2022 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023;
 - ◆ la DGR 7437 del 30 novembre 2022 "Protocollo d'intesa tra la Regione Lombardia e le Università lombarde sedi delle facoltà di medicina e chirurgia ai sensi dell'art. 29 della l.r. 30 dicembre 2009 n. 33 e s.m.i.- (a seguito di parere della commissione consiliare)";

VISTA la DGR n. 7748 del 28/12/2022 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2023-2025";

RICHIAMATE:

- ◆ la L.R. n. 20 del 7 luglio 2008, "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale", nonché i provvedimenti organizzativi della XII legislatura;
- ◆ la L.R. Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 34 Legge di stabilità 2023-2025;
- ◆ la L.R. Legge Regionale 29 dicembre 2022, n. 35" Bilancio di previsione 2023 – 2025;
- ◆ la L.C.R. n. 2 del 27 luglio 2023 "Assestamento al bilancio 2023 – 2025 con modifiche di leggi regionali";

DATO ATTO che hanno avuto luogo i confronti regionali tra la Delegazione di Parte Pubblica e le OO.SS. regionali del Comparto Sanità e della Dirigenza del SSN per la condivisione dei seguenti accordi:

- ◆ "Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2023 - per il personale del comparto della sanità pubblica";
- ◆ "Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2023 - per il personale della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e della Dirigenza



Regione Lombardia

LA GIUNTA

Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica";

DATO ATTO che nella giornata del 30 giugno 2023 si è concluso il confronto con le OO.SS. della Comparto Sanità ed è stato condiviso l'accordo "*Linee generali di indirizzo sulle risorse aggiuntive regionali - anno 2023 - per il personale del comparto della sanità pubblica*";

DATO ATTO che nella giornata del 12 luglio 2023 si è concluso il confronto con le OO.SS. della Dirigenza ed è stato condiviso l'accordo "*Linee generali di indirizzo sulle risorse aggiuntive regionali - anno 2023 - per il personale della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica*";

CONSIDERATO che la sottoscrizione dei sopracitati accordi è avvenuta sia presso gli uffici regionali che tramite firma elettronica;

PRECISATO che:

- ◆ le risorse destinate a finanziare le Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2023, sono compatibili per l'anno 2023 con le risorse destinate a finanziare il Servizio Socio Sanitario Regionale dell'anno 2023, di cui alla DGR n. n. 7758 del 28/12/2022 e trovano copertura sul capitolo 8374 a valere sul bilancio regionale per l'esercizio 2023 a seguito dell' approvazione della legge di assestamento;
- ◆ le Risorse Aggiuntive Regionali previste per l'anno 2023, da tenere debitamente distinte dalle altre risorse relative al Fondo delle premialità, sono destinate al trattamento economico accessorio dell'anno di riferimento e non si consolidano;
- ◆ le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023, che risultano essere vincolate ed indisponibili, potranno essere utilizzate esclusivamente in seguito alla sottoscrizione di accordi a livello aziendale con le rappresentanze sindacali aziendali con le modalità indicate nell'accordo;

PRECISATO che le risorse sono quantificate, per il Comparto complessivamente in Euro 84.520.800,00 (comprensivi di oneri e Irap) e per la dirigenza in Euro 25.490.400,00 (comprensivi di oneri e Irap) e, trovano copertura finanziaria nel capitolo 8374 a valere sul bilancio regionale per l'esercizio 2023 a seguito dell'approvazione della legge di assestamento;

RITENUTO per le ATS, ASST, IRCCS Pubblici, AREU e Agenzia dei controlli, di rinviare a



Regione Lombardia

LA GIUNTA

successivi provvedimenti l'impegno di spesa, l'assegnazione e l'erogazione delle risorse di parte corrente per il finanziamento delle Risorse Aggiuntive Regionali di cui al presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di approvare:

- ◆ l'accordo "*Linee generali di indirizzo sulle risorse aggiuntive regionali – anno 2023 - per il personale del comparto della sanità pubblica*", con le precisazioni di cui in premessa- Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;
- ◆ l'accordo "*Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2023 - per il personale della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica*";

DATO ATTO che la copertura finanziaria relativa alle Risorse Aggiuntive Regionali 2023, è assicurata come da DGR n. 7758 del 28/12/2022 e, a seguito di approvazione della LCR n. 2 del 27 luglio 2023 "Assestamento al bilancio 2023-2025 con modifiche di leggi regionali", sul capito 8374 per l'esercizio 2023;

VALUTATE ed assunte come proprie le predette determinazioni;

ALL'UNANIMITA' dei voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare l'accordo tra la Delegazione di parte pubblica e le OO.SS del Comparto Sanità ad oggetto: "*Linee generali di indirizzo sulle risorse aggiuntive regionali - anno 2023 - per il personale del comparto della Sanità Pubblica*" - Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare l'accordo tra la Delegazione di parte pubblica e le OO.SS della Dirigenza del SSN ad oggetto: "*Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2023 - per il personale della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e*



Regione Lombardia

LA GIUNTA

Amministrativa della Sanità Pubblica" - Allegato 2, parte integrante del presente provvedimento;

3. di precisare che:

- ◆ le risorse destinate a finanziare le Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2023, sono compatibili per l'anno 2023 con le risorse destinate a finanziare il Servizio Socio-Sanitario Regionale dell'anno 2023, di cui alla DGR n. 7758 del 28/12/2022;
- ◆ le Risorse Aggiuntive Regionali previste per l'anno 2023, da tenere debitamente distinte dalle altre risorse relative al Fondo delle premialità, sono destinate al trattamento economico accessorio dell'anno di riferimento e non si consolidano;
- ◆ le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023, che risultano essere vincolate ed indisponibili, potranno essere utilizzate esclusivamente in seguito alla sottoscrizione di accordi a livello aziendale con le rappresentanze sindacali aziendali con le modalità indicate nell'accordo;

4. di dare atto che la copertura finanziaria relativa alle Risorse Aggiuntive Regionali 2023 e a valere sul capitolo 8374 per l'esercizio 2023, trova copertura a seguito dell'approvazione della LCR n. 2 del 27 luglio 2023 "Assestamento al bilancio 2023-2025 con modifiche di leggi regionali";

5. di dare atto che le risorse sono quantificate complessivamente per il comparto Euro 84.520.800,00 (comprensivi di oneri e Irap) e per la dirigenza Euro 25.490.400,00 (comprensivi di oneri e Irap) e che trovano copertura finanziaria, a seguito dell'approvazione della LCR n. 2 del 27 luglio 2023 "Assestamento al bilancio 2023-2025 con modifiche di leggi regionali, a valere sul capitolo 8374 per l'esercizio 2023;

6. di rinviare a successivi provvedimenti l'impegno di spesa, l'assegnazione e l'erogazione delle risorse di parte corrente per il finanziamento delle Risorse Aggiuntive Regionali di cui al presente provvedimento alle ATS, ASST, IRCCS Pubblici, AREU e Agenzia dei controlli;

7. di dare mandato al Dirigente competente di procedere all'adozione degli atti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;



Regione Lombardia
LA GIUNTA

8. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui all'art. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013.

IL SEGRETARIO
RICCARDO PERINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

REGIONE LOMBARDIA
Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali
- Anno 2023 -
per il personale del Comparto della Sanità Pubblica

TRA
DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA
E
OO.SS. REGIONALI DEL COMPARTO DELLA SANITA' PUBBLICA

In data 30.06.2023 la Delegazione di parte pubblica Regionale così come composta ai sensi della D.G.R. n. XI/4727 del 17 maggio 2021 e le Organizzazioni Sindacali Regionali del Comparto Sanità, si sono incontrate per il previsto confronto regionale per la definizione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023.

Le parti hanno proseguito la condivisione dell'obiettivo comune di una piena valorizzazione degli enti pubblici del sistema sanitario della Lombardia, fortemente impegnato nel processo di riforma di cui alla legge regionale n. 22/2021, nell'attuazione del PNRR e nel potenziamento dei servizi territoriali ed ospedalieri come declinati negli indirizzi di programmazione regionale.

Alla luce di quanto sopra, Regione Lombardia e le OO.SS. sopra individuate stabiliscono, per l'anno 2023, di destinare al personale pubblico del SSR le risorse economiche individuate con l'istituto contrattuale delle RAR nella misura massima consentita dalla normativa vigente.

Visti:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi in materia di sanità) e s.m.i. ,
- la Legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";
- Legge 30 dicembre 2021, n. 234 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;
- la legge 29/12/2022, n. 197: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", e in particolare l'art. 1, comma 528;

ASL FP
MC

UIR
FPL

[Handwritten signature]

OLAR
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FIALS
[Handwritten signature]

Area di Intervento – **Macro Obiettivo 5** - Sviluppo di progetti legati all' implementazione delle funzioni amministrative/logistiche anche in applicazione dei nuovi POAS;

Area di Intervento - **Macro Obiettivo 6** – Progetti per Attuare politiche basate sull' approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la protezione e la promozione della salute, con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e il coinvolgimento di tutti gli stakeholder per una gestione efficace, efficiente e coordinata

Area di intervento – **Macro Obiettivo 7** – Sviluppo di progetti legati al miglioramento e perfezionamento della gestione delle agende ambulatoriali.

Area di intervento – **Macro Obiettivo 8** - Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro.

Le Aziende/Enti, in sede di contrattazione decentrata, potranno individuare ulteriori attività legate alle Aree di intervento- macro obiettivi.

Ogni Azienda/Ente/Istituto nell'ambito delle sopradette aree di attività individuerà, a livello di unità operative ovvero di equipe ovvero di gruppo di lavoro ovvero a livello individuale il personale, in servizio nel 2023 e coinvolto nel progetto già all'atto di validazione del nucleo di valutazione, destinatario delle risorse in argomento.

Le RAR 2023, da tenere debitamente distinte dalle altre risorse relative al Fondo delle premialità, sono destinate all'anno di competenza e non si consolidano.

L' ammontare delle RAR per ogni azienda è definito in proporzione al numero dei dipendenti al 31 dicembre 2022.

La quota pro capite per l'anno 2023 è fissata come segue:

a) per tutti i dipendenti sono individuate, nell'ambito delle aree di cui al vigente CCNL del Comparto, le quote raggruppate come di seguito specificato:

Aree	Quota pro capite 2023
Professionisti della salute e funzionari	Euro 800,00
Assistenti	Euro 745,00
Operatori e Personale di supporto	Euro 656,00

Handwritten notes:
α CISE
TRIALS
(Signature)

Handwritten initials: AR M P

Handwritten initials: B

Handwritten initials: K

Handwritten initials: M

Handwritten initials: L

Handwritten initials: S

Handwritten initials: 3 A

b) emergenza riferita a carenza di personale:

- 1) Al personale sanitario (infermiere, infermiere pediatrico, ostetrica) e al personale tecnico sanitario, della prevenzione nonché dell'area della riabilitazione, operante su turni articolati sulle 24 ore (h 24), è riconosciuta una quota annua aggiuntiva di € 227,00=;
- 2) Al restante personale operante su turni articolati sulle 24 ore (h 24) è riconosciuta una quota aggiuntiva di € 227,00=;
- 3) al personale di cui al punto 1), se operante su turni articolati sulle 12 ore è riconosciuta una quota annua aggiuntiva di € 100,00=.

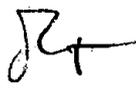
• ogni area di intervento viene valorizzata economicamente e la quota complessiva viene erogata ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base della effettiva presenza in servizio o, nelle modalità di lavoro agile o smart working.

Saranno considerate convenzionalmente presenza, ai fini del presente accordo: le ferie e le festività di cui all'art 49 del vigente CCNL comparto sanità, il congedo per maternità obbligatorio di cui al D.lgs. 151/2001 e l'infortunio sul lavoro; tale elencazione è tassativa e non potrà essere derogata o integrata in sede di contrattazione decentrata. Ogni dipendente deve essere coinvolto almeno in un'area di intervento, ferma restando l'erogazione di un'unica quota.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi, viene stabilito, un arco temporale dell'attività di progetto entro il 31.12.2023.

Ogni progetto obiettivo aziendale, connesso alle aree di intervento, viene valorizzato economicamente e la quota complessiva ai dipendenti coinvolti già in fase di validazione del nucleo di valutazione, viene erogata sulla base di un coinvolgimento minimo di n. 6 mesi nell'anno 2023. L'identificazione delle aree di intervento e l'assegnazione del personale coinvolto a livello aziendale deve avvenire già in fase di validazione operata dal Nucleo di Valutazione, saranno immediatamente efficaci e non necessiteranno di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare.

La verifica da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni Aziendali del positivo andamento dei progetti deve essere effettuata in tempo utile per consentire di pagare una quota entro il mese di settembre 2023, corrispondente al 50% della quota pro capite.

AM ^{V.L. F&P} MIO   OLASE   F&ALS   ⁴ 

Previa valutazione dell'esito finale del progetto da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni Aziendali, è corrisposto l'importo del saldo della quota pro capite, nonché della quota aggiuntiva di cui al punto b) entro il 28/02/2024.

E' prevista una previa verifica aziendale entro il 31 gennaio 2024 dell'impatto economico, anche al fine di consentire alla Regione di definire la destinazione di eventuali residui che saranno oggetto di informativa alle OO.SS. regionali.

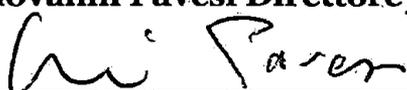
Destinatario delle disposizioni del presente atto è il personale delle ATS, delle ASST, degli IRCCS Pubblici trasformati in Fondazioni, dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU).

I principi generali di cui al presente accordo si applicano altresì al personale delle:

- ASP che applica il contratto della Sanità Pubblica per il quale l'attuazione delle presenti linee di indirizzo avverrà per il tramite dell'Assessorato alla Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità;
- Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario lombardo (ACSS);
- Agenzia Regionale Protezione Ambiente (ARPA) che fermo restando l'ammontare delle quote pro capite, tenuto conto della specificità delle attività svolte dalle stesse, provvederanno alla declinazione di obiettivi specifici;
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, al quale lo stesso Ente provvederà con risorse proprie di bilancio.

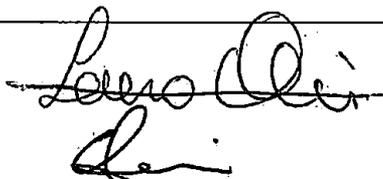
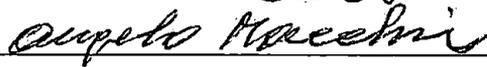
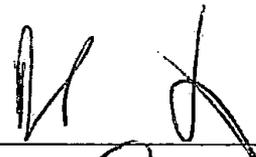
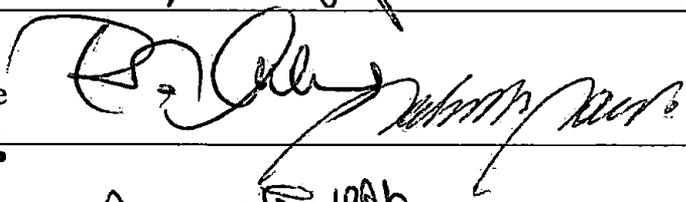
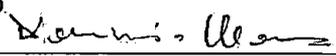
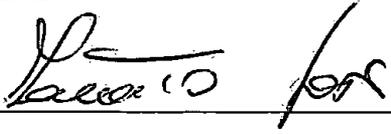
Per quanto riguarda l'incremento della quota pro capite rispetto all'anno 2022, gli enti di cui al capoverso precedente possono provvedere nell'ambito della loro autonomia e compatibilmente con le proprie risorse di bilancio.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA	
Dott. Giovanni Pavesi Direttore Generale Welfare	
Paola Palmieri	

AM UIC FPO CISE AN JCT PALS M⁵

Massimo Giupponi	Sottoscritto con firma digitale
Paola Lattuada	Sottoscritto con firma digitale
Massimo Lombardo	Sottoscritto con firma digitale
Ezio Belleri	Sottoscritto con firma digitale

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE	
CGIL FP Manuela Vanoli Catello Tramparulo Elisabetta Guarneri	
CISL FP Laura Olivi Angela Cremaschini Angelo Macchia	 
UIL FPL Daniele Ballabio Andrea Ricco' Angelo Greco	
FIALS Roberto Gentile Salvatore Santo	
NURSING UP Monica Trombetta Domenico Cauteruccio Mauro D'Ambrosio	 
NURSIND Donato Cosi	



Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali
- Anno 2023 -
per il personale della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e della Dirigenza
Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica

TRA
DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA
E
OO.SS. REGIONALI DELLA DIRIGENZA DELLA SANITA' PUBBLICA

In data 12.07.2023 la Delegazione di parte pubblica Regionale - così come composta ai sensi della D.G.R. n. XI/4727 del 17 maggio 2021 - e le Organizzazioni Sindacali Regionali della Dirigenza dell'Area Sanità e funzioni locali sezione PTA, si sono incontrate per la definizione delle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023.

Le parti hanno proseguito la condivisione dell'obiettivo comune di una piena valorizzazione del sistema sanitario della Lombardia, fortemente impegnati nel processo di riforma di cui alla legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Alla luce di quanto sopra, Regione Lombardia e le OO.SS. convengono sulla opportunità di riconoscere per l'anno 2023 le quote RAR disciplinate dal presente accordo;

Le parti auspicano che sia approvata specifica normativa che consenta alle regioni di incrementare con quote di bilancio regionale le risorse destinate alla retribuzione di risultato ivi comprese le RAR; in tal senso Regione Lombardia si impegna a presentare specifica proposta al Governo;

Visti:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi in materia di sanità) e s.m.i.;
- la Legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";
- Legge 30 dicembre 2021, n. 234 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;
- la legge 29/12/2022, n. 197: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", e in particolare l'art. 1, comma 528;
- la DGR n° XI / 6026 del 01/03/2022: "linee guida regionali per l'adozione dei Piani di Organizzazione Aziendale Strategici (Poas) delle Agenzie Di Tutela Della Salute (Ats), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (Asst), delle Fondazioni Istituti Di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (Irccs) di diritto pubblico della Regione Lombardia e dell' Agenzia Regionale Emergenza e Urgenza (Areu)" - (richiesta di parere alla commissione consiliare)";
- la DGR n° XI / 6278 del 11/04/2022: "linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici (Poas) delle Agenzie Di Tutela Della Salute (Ats), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (Asst), delle Fondazioni Istituti Di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (Irccs) di diritto pubblico della Regione Lombardia e dell' Agenzia Regionale Emergenza e Urgenza (Areu)" - (a seguito di parere della commissione consiliare)";
- la DGR N° XI/ 6387 del 16/05/2022 ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022".
- la DGR n. 7758 del 28/12/2022 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023;

Ciò premesso, la Delegazione trattante di parte pubblica e le OO.SS. regionali, stabiliscono di destinare le risorse economiche individuate per l'istituto contrattuale delle RAR per l'anno 2023



al personale del SSR e si ritiene opportuno procedere con l'individuazione di massima delle seguenti aree di attività.

In considerazione dell'attuazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"; consapevoli del maggior impegno organizzativo e professionale, individuano nell'istituto contrattuale delle RAR un'importante leva che coniuga l'investimento di risorse economiche con i processi di sviluppo e miglioramento qualitativo delle prestazioni sanitarie, attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione del personale operante nel Sistema sociosanitario pubblico.

Si procede con l'approvazione di aree intervento-macro-obiettivi riguardanti iniziative finalizzate alla valorizzazione del processo di attuazione della Legge regionale n. 22/2021 entro il 31 dicembre 2023 e nel rispetto degli indirizzi di programmazione.

Area di Intervento - Macro Obiettivo 1 - Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli organizzativi in applicazione della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)".

Area di Intervento - Macro Obiettivo 2 - Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali.

Area di Intervento - Macro Obiettivo 3 - Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria con indicazioni comuni di tipo amministrativo, contrattualistico, di accreditamento.

Area di Intervento - Macro Obiettivo 4 - Potenziamento della rete territoriale anche attraverso la costituzione degli Ambulatori sociosanitari territoriali con l'attivazione di ulteriori servizi rispetto quelli già offerti.

Area di Intervento - Macro Obiettivo 5 - Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di innovazioni digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e sociosanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity;

Area di Intervento - Macro Obiettivo 6 - Progetti per Attuare politiche basate sull'approccio integrato finalizzato ad assicurare globalmente la prevenzione, protezione e la promozione della salute, con una visione intersettoriale (sanitario, ambientale, sociale, educativo) e con una spiccata attività di integrazione tra i professionisti del sistema e l'eventuale coinvolgimento degli *stakeholder* per una gestione efficace, efficiente e coordinata.

Area di Intervento - Macro Obiettivo 7 - Sviluppo di progetti legati alla programmazione e gestione amministrativa/giuridica/tecnica/sanitaria quali ad esempio: gestione magazzino; progetto sicurezza; rivisitazione mappa mezzi dell'emergenza; gestione/programmazione gare; procedure assunzionali; area accoglienza utenza; informatizzazione dei processi

Area di intervento - Macro Obiettivo 8 - Sviluppo di progetti legati al sistema di prevenzione e controllo in Sanità Pubblica Veterinaria in conformità del Piano Regionale integrato della Sanità Pubblica Veterinaria 2019/2023.

Area di intervento - Macro Obiettivo 9 - Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro.



Le Aziende/Enti, in sede di contrattazione decentrata, potranno individuare ulteriori attività legate alle Aree di intervento - macro-obiettivi.

Le Aziende/Enti/Istituti riconoscono le quote stabilite dal presente accordo, ferma restando la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte delle direzioni aziendali e degli organismi di valutazione.

Le RAR 2023, da tenere debitamente distinte dalle altre risorse relative al Fondo delle premialità, sono destinate al trattamento economico accessorio dell'anno di riferimento e non si consolidano.

In merito alla valutazione dei progetti e all'erogazione delle risorse, ribadito che i macro obiettivi dovranno essere declinati a livello aziendale, le parti convengono quanto segue:

- fermo restando che l'ammontare delle RAR per ogni azienda è costituito dalla quota pro-capite moltiplicata per il numero dei dirigenti al 31 dicembre 2022, per l'anno 2023 la quota pro capite annua è fissata in € 1.100,00 (a cui si aggiungono oneri riflessi ed IRAP). Ai fini dell'erogazione è fatta salva la verifica dell'ammissibilità della spesa con le disposizioni normative e contrattuali.
- Al personale della Dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni, è riconosciuta una ulteriore quota annua pari ad € 173,00 alla quale si aggiungono oneri riflessi ed IRAP;
- la quota complessiva viene erogata proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo ai dirigenti che vi hanno effettivamente partecipato;
- ogni area di intervento viene valorizzata economicamente e la quota complessiva viene erogata ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base della effettiva presenza in servizio o nelle modalità di lavoro agile o smart working (è considerata convenzionalmente presenza, ai fini del presente accordo: le ferie e le festività di cui all'art 33 del vigente CCNL dirigenza sanità, il congedo per maternità obbligatorio di cui al D.lgs. 151/2001 e l'infortunio sul lavoro); tale elencazione è tassativa e non potrà essere derogata o integrata in sede di contrattazione decentrata.

Ogni dipendente deve essere coinvolto almeno in un'area di intervento, ferma restando l'erogazione di un'unica quota;

- l'identificazione delle aree di intervento e l'assegnazione del personale coinvolto a livello aziendale deve avvenire già in fase di validazione operata dal Nucleo di Valutazione, saranno immediatamente efficaci e non necessiteranno di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare.

Ogni Azienda/Ente/Istituto nell'ambito delle sopradette aree di attività individuerà, a livello di unità operative ovvero di equipe ovvero di gruppo di lavoro ovvero a livello individuale il personale, in servizio nel 2023 e coinvolto nel progetto già all'atto di validazione del nucleo di valutazione, destinatario delle risorse in argomento.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi, viene stabilito un arco temporale dell'attività di progetto entro il 31.12.2023.

Ogni progetto obiettivo aziendale, connesso alle aree di intervento, viene valorizzato economicamente e la quota non verrà erogata ai dipendenti assunti dopo il primo agosto 2023.

La verifica da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni Aziendali del positivo andamento dei progetti deve essere effettuata in tempo utile per consentire di pagare una quota entro il mese di settembre 2023, corrispondente al 50% della quota procapite.

Handwritten signatures: sc, B, f, dmm, P10, up, RM, and a final signature.

La successiva conclusione del progetto e la valutazione del suo esito finale da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni Aziendali consentirà di pagare il saldo della quota pro-capite entro il 28/02/2024 nonché della quota aggiuntiva alla dirigenza che opera un turni sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni.

E' prevista una previa verifica aziendale entro il 31 gennaio 2024 dell'impatto economico, anche al fine di consentire alla Regione di definire la destinazione di eventuali residui che saranno oggetto di informativa alle OO.SS. regionali.

Destinatario delle disposizioni del presente atto è il personale delle ATS, delle ASST, degli IRCCS Pubblici trasformati in Fondazioni, dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU). È altresì destinatario delle disposizioni del presente atto il personale delle ASP che applica il contratto della Sanità Pubblica per il quale l'attuazione delle presenti linee di indirizzo, avverrà per il tramite dell'Assessorato Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità.

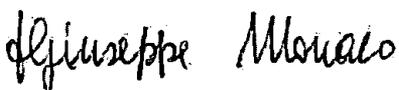
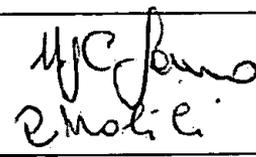
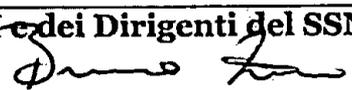
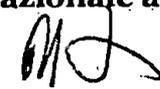
Sono altresì destinatari delle linee di indirizzo in questione l'Agenzia di Controllo del sistema socio sanitario lombardo (ACSS) e l'Agenzia Regionale Protezione Ambiente (ARPA) che fermo restando l'ammontare delle quote pro capite, tenuto conto della specificità delle attività svolte dalla stesse, provvederanno alla declinazione di obiettivi specifici, nonché il personale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, al quale lo stesso Ente provvederà compatibilmente con le proprie risorse di bilancio.

Letto, approvato e sottoscritto

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Dott. Giovanni Pavesi Direttore Generale Welfare	
Paola Palmieri	
Massimo Giupponi	Sottoscritto con firma digitale
Paola Lattuada	Sottoscritto con firma digitale
Massimo Lombardo	Sottoscritto con firma digitale
Ezio Belleri	Sottoscritto con firma digitale

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

AAROI EMAC	Sottoscritto con firma digitale
Cristina Mascheroni	
ANAAO ASSOMED	
Stefano Magnone	
ANPO-ASCOTI -FIALS Medici	
Raffaele Perrone Joseph Negreanu	Mail di sottoscrizione
CIMO	Sottoscritto con firma digitale
Pasquale Razionale	
CISL MEDICI	
Giuseppe Monaco	
FASSID-SNR-AIPAC-SIMET- AUIPI-SINAFO	
Ugo Sonvico Rita Nobili	
FESMED	
Antonio Canino Giuseppe Ricciardi	Mail di sottoscrizione
FP CGIL MEDICI dei Dirigenti del SSN	
Bruno Zecca	
FVM (Federazione Veterinari e Medici)	Sottoscritto con firma digitale
Giancarlo Battaglia	
UIL FPL Coordinamento Nazionale aree contrattuali Dirigenza Medica - Veterinaria e Sanitaria	
BALLOBBIO DANIELE Paolo Campi	Sottoscritto con firma digitale
FP CGIL	
Loredana Gazzaniga	Sottoscritto con firma digitale
CISL FP	
Angela Raffaella Cremaschini	
UIL FPL PTA	
Davide Ballabio	Mail di sottoscrizione
FEDIRETS Sez. FEDIR	
Anna Maria Segatori Paola Maria Menni Elisa Petrone	Sottoscritto con firma digitale

DIRER-SIDIRSS

Sottoscritto con firma digitale

Franco Pedrazzini

DIREL

Rocco Bellomo

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: RIPARTIZIONE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (RAR) ANNO 2023
Mittente: "Per conto di: welfare@pec.regione.lombardia.it" <posta-certificata@pro.sicurezza postale.it>
Data: 08/09/2023, 15:21
A: protocollo@pec.asst-lariana.it

ASS. 8.9 cendi

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/09/2023 alle ore 15:21:36 (+0200) il messaggio "RIPARTIZIONE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (RAR) ANNO 2023" è stato inviato da "welfare@pec.regione.lombardia.it" indirizzato a:

- protocollo@pec.asst-lariana.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec2116.20230908152136.14382.14.1.164@pro.sicurezza postale.it

postacert.eml

Oggetto: RIPARTIZIONE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI (RAR) ANNO 2023
Mittente: welfare@pec.regione.lombardia.it
Data: 08/09/2023, 15:21
A: protocollo@pec.asst-lariana.it

REGIONE LOMBARDIA - GIUNTA
WELFARE

Nostri riferimenti interni:
Protocollo numero G1.2023.0035438 del 08/09/2023 15:19
Firmato digitalmente da PAOLA PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	Direttore Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	Direttore Amministrativo
<input type="checkbox"/>	Direttore Sanitario
<input type="checkbox"/>	Direttore Socio Sanitario
<input type="checkbox"/>	Direttore Dipartimento Amministrativo
Assegnato in data 8.9	
Referente dell'istruttoria relativa al presente atto	
Dott. ssa. Volontorio	
Scad. _____	

Elenco allegati:
RL_RLA00G1_2023_8707.pdf.p7m

I documenti allegati alla presente e-mail con estensione .p7m (formato PKCS#7) sono firmati digitalmente in conformità al DPCM 13/01/2004 e Delib. CNIPA 4/2005. Per visualizzare, stampare, esportarne il contenuto e per verificarne la firma è necessario disporre di uno specifico software. Un elenco dei software di verifica disponibili gratuitamente per uso personale è presente al seguente indirizzo:
<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica>

Allegati:

dati-cert.xml

893 bytes

postacert.eml	127 kB
Segnatura.xml	8,1 kB
RL_RLAOOG1_2023_8707.pdf.p7m	84,9 kB



**Regione
Lombardia**

Regione Lombardia - Giunta
DIREZIONE GENERALE WELFARE
PERSONALE, PROFESSIONI DEL SSR E SISTEMA UNIVERSITARIO

Piazza Città di Lombardia n.1
20124 Milano
Tel 02 6765.1

www.regione.lombardia.it
welfare@pec.regione.lombardia.it

Alla c.a.
Direttore Generale Ats
Direttore Generale Asst
Direttore Generale Irccs Pubblici
Areu
Email: protocollo@pec.areu.lombardia.it

Agenzia Controllo Sistema Socio-Sanitario
Lombardo
Email: acss@pec.regione.lombardia.it

Oggetto : Ripartizione Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) Anno 2023

Gent.mi,

con riferimento all'oggetto si fa presente che gli importi riconosciuti in sede di bilancio di assestamento per le Rar Anno 2023, calcolati in base ai criteri stabiliti dagli Accordi tra la Delegazione di Parte Pubblica e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto del SSN approvati con DGR n. XII/860 del 08/08/2023, sono indicati nella scheda depositata in Scriba per ogni singola azienda tra i documenti personali dell'ente nella cartella 2023/Assestamento/Rar.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE

PAOLA PALMIERI

Referente per l'istruttoria della pratica: Anna Maria Martinelli

CODICE ENTE	712
--------------------	------------

DENOMINAZIONE ENTE	ASST LARIANA
---------------------------	---------------------

RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2023 - ASSEGNAZIONE QUOTE COMPLESSIVE - DGR XII/860 dell'8 AGOSTO 2023

	Quote al "Netto" degli Oneri riflessi ed IRAP	Oneri riflessi	IRAP	Quote con Oneri riflessi ed IRAP
Area del Comparto	2.275.973,00	584.015,00	193.457,00	3.053.445,00
Area della Dirigenza	618.592,00	158.731,00	52.580,00	829.903,00
TOTALE Area Comparto e Dirigenza	2.894.565,00	742.746,00	246.037,00	3.883.348,00