



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI SPAZI INTERNI ED ESTERNI PRESSO LE STRUTTURE DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente regolamento descrive le modalità di richiesta e concessione temporanea di spazi interni ed esterni presso le strutture dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana alle Associazioni di volontariato senza scopo di lucro per le finalità di:

- informazione e promozione della loro attività purché attinente ai fini istituzionali di ASST Lariana;
- vendita di materiale finalizzata alla raccolta di fondi. L'eventuale raccolta fondi dovrà essere gestita dall'Associazione rispettando la vigente normativa in materia e l'ASST Lariana rimarrà del tutto estranea alla suddetta raccolta.

ARTICOLO 2 – AUTORIZZAZIONI

L'Associazione richiedente l'occupazione temporanea di spazio di ASST Lariana invia al protocollo dell'Azienda apposita richiesta indirizzata al Direttore Generale (Mod. 1) almeno 30 giorni prima dell'evento allegando i documenti richiesti elencati nel Modulo 1.

Ogni singola richiesta, pervenuta da una Associazione convenzionata o non convenzionata con ASST Lariana, viene valutata dalla Direzione Medica di Presidio o, per gli spazi afferenti ai Distretti dal Direttore di Distretto competente. Il parere viene acquisito dall'ufficio Attività di Comunicazione Aziendale e Relazioni Esterne che redige anche la lettera di risposta.

La Direzione Medica di Presidio o il Direttore di Distretto provvede ad assegnare gli spazi ed a monitorare lo svolgimento complessivo dell'iniziativa.

ASST Lariana si riserva di concedere fino ad un massimo di due autorizzazioni per ogni Associazione non convenzionata nel corso dell'anno solare e per non più di due giorni consecutivi.

Anche le Associazioni di volontariato convenzionate con l'Azienda devono attenersi al presente regolamento, ma possono usufruire, nel corso dell'anno, di un numero maggiore di autorizzazioni.

ARTICOLO 3 - ONERI DELL'ASSOCIAZIONE

Ai volontari viene richiesto di:

- attenersi alle indicazioni fornite dalla Direzione Medica di Presidio o dal Direttore di Distretto;
- ai regolamenti, alle procedure ed ad ogni altro documenti vigente presso l'ASST Lariana, in quanto compatibile con l'ospitalità offerta;
- esporre il nome dell'Associazione e la destinazione degli eventuali fondi raccolti;
- provvedere, alla fine dell'evento, al riordino degli spazi ed allo smaltimento autonomo di eventuali rifiuti;
- rispettare il divieto di fumo;
- munire ogni volontario di un cartellino identificativo.

Non è consentito l'utilizzo di microfoni, musica, prese di corrente.

È vietato l'uso improprio e il danneggiamento di materiale di proprietà dell'ASST Lariana che, qualora riscontrasse danni addebitabili ad azioni o negligenze dei volontari, richiederà all'Associazione il ripristino delle condizioni ed il risarcimento dei danni arrecati.

Le Associazioni risponderanno di ogni eventuale danno verso terzi per fatti addebitabili al loro operato.

Le Associazioni garantiscono che i propri aderenti siano coperti da adeguata polizza assicurativa contro gli infortuni connessi con lo svolgimento delle attività espletate all'interno degli spazi messi a disposizione dall'ASST, nonché per la responsabilità civile verso terzi.



All'atto della richiesta l'Associazione dovrà indicare il nome della compagnia assicurativa ed il numero di polizza.

L'associazione si impegna a fornire ad ASST Lariana tutti i dati relativi alla copertura assicurativa su richiesta dell'Azienda, così come previsto nel Modello 1.

ARTICOLO 4 - VIGILANZA

La Direzione Medica di Presidio o il Direttore di Distretto ha il compito di vigilare sul rispetto del presente regolamento da parte delle Associazioni, in particolare per quanto attiene al comportamento tenuto dai singoli volontari nell'ambito dell'iniziativa autorizzata.

ARTICOLO 5 – PRIVACY

I volontari aderenti non avranno accesso ai dati personali di cui l'ASST Lariana è titolare; si impegnano comunque al rispetto del regolamento Europeo GDPR 2016/679, nel caso dovessero venire a conoscenza di dati/informazioni in occasione dell'attività prestata.