



Sistema Socio Sanitario  
 Regione  
Lombardia  
ASST Lariana

**Direzione Generale**  
**Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana**  
Segreteria 031.585.9471 - Fax 031.585.9892  
dir.gen@asst-lariana.it

---

OGGETTO: POAS 2022-2024 - REVISIONE FUNZIONIGRAMMA

Pratica PDEL-222-2025 .

---

Nella sede operativa di San Fermo della Battaglia, via Ravona 20, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, con sede legale in Como via Napoleona 60

### IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

- la deliberazione aziendale n. 1400 del 5 dicembre 2024 recante "POAS 2022-2024 - revisione funzionigramma";
- la deliberazione aziendale n. 1439 del 13 dicembre 2024 recante "l'approvazione del POAS dell'ASST Lariana per il triennio 2022-2024: modifiche del documento descrittivo e della relazione di aggiornamento";
- la D.G.R. XII/3682 del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana" con cui viene approvato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana;
- la deliberazione aziendale n. 8 del 9 gennaio 2025 di presa d'atto della D.G.R. sopra citata;

Premesso che a seguito dell'approvazione del nuovo POAS, risulta necessario ridefinire le funzioni proprie di alcune articolazioni aziendali, così come dall'organigramma - allegato B della predetta D.G.R. XII/1447/24 - al fine di rendere esplicite tali funzioni;

Ritenuto, pertanto, di modificare il funzionigramma in merito alle seguenti strutture:

- S.C. Controllo di Gestione;
- S.S. Gestione Operativa;
- S.C. Gestione, Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane;
- S.C. Affari Generali e Istituzionali;
- S.C. Legale e Contenzioso;

Tenuto conto che le modifiche sono indicate nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che l'evoluzione organizzativa potrebbe rendere necessario, con atti integrativi al presente atto deliberativo, una più puntuale definizione o modifica delle funzioni attribuibili a specifiche articolazioni aziendali;

Precisato che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ASST;

Preso atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento Dott. Giacomo Boscagli, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

## DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di approvare le modifiche al funzionigramma in merito alle seguenti strutture, come da allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- S.C. Controllo di Gestione;
- S.S. Gestione Operativa;
- S.C. Gestione, Sviluppo e Formazione delle Risorse Umane;
- S.C. Affari Generali e Istituzionali;
- S.C. Legale e Contenzioso;

2. di dare atto che l'evoluzione organizzativa possa rendere necessario, con atti integrativi al presente atto deliberativo, una più puntuale definizione o modifica delle funzioni attribuibili a specifiche articolazioni aziendali;

3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio dell'ASST;

4. di dare mandato alla competente SC Qualità e Risk Management l'inserimento dei singoli funzionigrammi all'interno dell'apposita sezione del sito web aziendale e della intranet aziendale;

5. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento Dott. Giacomo Boscagli circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ASST Lariana, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i..

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
Ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Luca Filippo Maria Stucchi

**Documento validato e firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como.**

Responsabile del Procedimento: Dott. Giacomo Boscagli  
Referente per l'istruttoria: Camilla Di Domenica