

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MORLOTTI, MAURIZIO</b>
Telefono	
E-mail	maurizio.morlotti@asst-lariana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/02/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| Date (da – a)                          | <b>Dal 9 Gennaio 2024 ad oggi</b>  |
| • Nome dell'azienda e città            | <b>ASST Lariana</b><br>Via Napoleona, 60 – 22100 Como<br>Azienda Socio Sanitaria Territoriale<br><b>Direttore Socio Sanitario</b>  |
| • Tipo di società/ settore di attività |  |
| • Posizione lavorativa                 |  |
| Date (da – a)                          | <b>Da Febbraio 2019 all'8 gennaio 2024</b>   |
| • Nome dell'azienda e città            | <b>ASST della Valcamonica</b><br>Via Nissolina 2, 25043 Breno (BS)<br>Azienda Socio Sanitaria Territoriale<br><b>Direttore Socio Sanitario</b>   |
| • Tipo di società/ settore di attività |  |
| • Posizione lavorativa                 |  |
| Date (da – a)                          | <b>Da Luglio 2017 a Febbraio 2019</b>  |
| • Nome dell'azienda e città            | <b>ASST di Lecco</b><br>Via Dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco<br>Azienda Socio Sanitaria Territoriale<br><b>Responsabile F.F. U.O.C. Gestione Operativa</b>   |
| • Tipo di società/ settore di attività |  |
| • Posizione lavorativa                 |  |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"><li>• Programma l'utilizzo di risorse condivise secondo modalità operative funzionali ai processi di cura (per es. piattaforme gestionali).</li><li>• Concorda e definisce in modo dinamico e flessibile con le strutture coinvolte la disponibilità delle risorse, compreso il personale, degli spazi e delle attrezzature necessarie a soddisfare il fabbisogno della popolazione di riferimento.</li><li>• Integra l'attuale separazione tra ambiti sanitari e sociosanitari coinvolgendo molteplici discipline e figure professionali.</li><li>• Ha l'obiettivo di garantire la presa in carico del paziente lungo l'intero percorso diagnostico, terapeutico e assistenziale.</li><li>• Gestisce i Process Owner.</li><li>• Gestisce il percorso delle presa in carico del paziente cronico e fragile.</li><li>• Sovrintende i servizi di Accoglienza (attività amministrativa di accesso e accoglienza nelle</li></ul> |

aree sanitarie e sociosanitarie, Front Office dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, attività di recupero crediti, attività amministrativa relativa all'area di pagamento e solvenza, URP) e Flussi Informativi Sanitari ai fini organizzativi, gestionali, attraverso un'attività di indirizzo, coordinamento e supporto.

- Componente del Comitato di Budget.

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Da Giugno 2010 a Febbraio 2019**

##### **ASST di Lecco**

Via Dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

##### **Direttore U.O.C. Ingegneria Clinica**

- Gestisce in maniera sicura ed efficiente le apparecchiature elettromedicali e da laboratorio installate presso l'Azienda, seguendole per tutto il ciclo di vita, dalla valutazione dell'acquisto, alla manutenzione, fino alla dismissione.
- Supporta la Direzione Strategica nella programmazione degli acquisti di nuove apparecchiature, redige ed è responsabile del piano investimenti.
- Valuta l'acquisizione delle apparecchiature elettromedicali e da laboratorio (acquisto, noleggio, visione, service, comodato, donazione, ecc.).
- Supporta la U.O.C. Provveditorato Economato nell'espletamento delle gare per l'acquisizione delle apparecchiature e dei relativi servizi di assistenza tecnica: redige i documenti tecnici (capitolati tecnici, ecc.) in collaborazione con il personale sanitario.
- Propone, attua ed è responsabile del budget dei costi di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e da laboratorio.
- Gestisce i contratti di manutenzione e i rapporti con i fornitori di assistenza tecnica.
- Supporta le Strutture e i Servizi dell'Azienda nell'utilizzo delle apparecchiature elettromedicali e da laboratorio.
- Coordina i lavori di installazione delle apparecchiature elettromedicali e da laboratorio.
- Coordina le attività di ristrutturazione di ambienti finalizzati all'installazione di apparecchiature elettromedicali e da laboratorio in collaborazione con la U.O.C. Tecnico Patrimoniale e la U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali.
- Svolge il ruolo di Direttore Esecuzione Contratto (DEC) per forniture di beni (in particolar modo apparecchiature sanitarie) e servizi.
- Componente della Commissione Dispositivi Medici.
- Componente del Gruppo Coordinamento per la Gestione del Rischio.
- Componente del Board del Rischio.
- Referente Qualità e Auditor.

• Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

#### **Da Agosto 2008 a Maggio 2010**

##### **Azienda Ospedaliera Ospedale di Lecco**

Via Dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco

Azienda Ospedaliera

##### **Responsabile Servizio di Ingegneria Clinica**

Date (da – a)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Da Novembre 2000 a Luglio 2008**

##### **Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

Via Olgettina 60, 20132 Milano

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

##### **Collaboratore diretto del Direttore del Servizio di Ingegneria Clinica**

- Responsabile Unità di Manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e da laboratorio; Responsabile Sicurezza delle apparecchiature elettromedicali e da laboratorio.
- Coordina gli appalti di manutenzione presso le strutture esterne.
- Coordina i progetti per l'acquisto e l'installazione di nuove tecnologie elettromedicali e da laboratorio.
- Gestisce e sviluppa i dati del servizio.
- Referente Qualità.
- Referente, per l'Unità di Gestione del Rischio dell'Ospedale, dell'utilizzo dei dispositivi medici.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da ottobre 2019 ad oggi**

Università degli Studi di Brescia - Piazza del Mercato, 15, 25121 Brescia

Università

#### **Docente**

Corso di Informatica

- Date (da – a)

Nome dell'azienda e città

- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2005 al 2007**

#### **Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor**

Via Olgettina 60, 20132 Milano

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

#### **Docente**

Corsi di formazione in ambito sanitario

- Date (da – a)

Nome dell'azienda e città

- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Anno Accademico 2002-2003**

#### **Università Vita e Salute San Raffaele**

Via Olgettina 48, 20132 Milano

Università

#### **Docente**

Esercitazioni e seminari alla Facoltà di Medicina e Chirurgia (Corso di Laurea in Infermieristica)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

Anno Accademico 1999-2000

Università Politecnico di Milano

Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano

Laurea in Ingegneria Biomedica

- Date (dal – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

Anno 2023

Università degli Studi di Milano – Centro HEAD

Centro di ricerca e alta formazione in Health Administration

Manageriale - Certificato di formazione manageriale per Direttore di azienda sanitaria 3<sup>a</sup> edizione – 2023 (accreditato Polis Lombardia - 56 ore)

- Date (dal – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

Anno 2022

Università degli Studi di Milano – Centro HEAD

Centro di ricerca e alta formazione in Health Administration

Manageriale - Certificato di formazione manageriale per Direttore di azienda sanitaria (accreditato Polis Lombardia - 56 ore)

- Date (dal – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

Anno 2019

Accademia di formazione per il Servizio Socio Sanitario Lombardo

PoliS-Lombardia, Via Torquato Taramelli, 12/F, 20124 Milano MI

Manageriale - Certificato di formazione manageriale per Direttore di azienda sanitaria (DIAS)

- Date (dal – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

8 Gennaio 2018

ASST di LECCO

Via Dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco

Seminario "Population health management: modelli di presa in carico e gestione della cronicità" (Lecco)

- Date (dal – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

Da Giugno 2017 ad Aprile 2018

Università Cattolica del Sacro Cuore

Largo A.Gemelli 1, 20123 Milano

Corso di perfezionamento in "Operations management nelle aziende sanitarie" (Milano, Roma)

- L'Operations Management nelle aziende sanitarie: definizione, obiettivi e strumenti.

- La logistica del paziente: strumenti e soluzioni per ottimizzare la gestione dei flussi dei pazienti in ospedale.
- L'Ospedale per intensità delle cure : modelli operativi e condizioni organizzative.
- L'analisi dei dati a supporto del governo dell'Operations Management.
- Change Management: la gestione delle persone nei processi di innovazione organizzativa.
- Soluzioni LEAN per la gestione delle Operations Management.
- Supply Chain Management.

- Date (dal – a) 15 Novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST di LECCO
- Qualifica o certificato conseguita Via Dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco  
Corso "Valutazione delle performance: indicatori di processo e di esito" (Lecco)
- Date (dal – a) 14 - 15 Gennaio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.O. della Provincia di Lecco
- Qualifica o certificato conseguita Via Dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco  
Corso "Tecniche per auditing: ISO 19011" (Lecco)
- Date (dal – a) 13 Ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.O. della Provincia di Lecco
- Qualifica o certificato conseguita Via Dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco  
Corso "Project Management" (Lecco)
- Date (dal – a) Dal 19 Maggio al 31 Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.O. della Provincia di Lecco
- Qualifica o certificato conseguita Via Dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco  
Corso "Come raggiungere un risultato desiderato operando in una logica per processi" (Lecco)
- Date (dal – a) 29 Aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.Re.F. Scuola di Direzione in Sanità
- Qualifica o certificato conseguita Presso Regione Lombardia  
Piazza Duca D'Aosta, 20124 Milano  
Workshop "Health technology assessment, opportunità per il governo delle aziende sanitarie", (Milano)
- Date (dal – a) Dal 2000 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ha frequentato molteplici corsi tecnici in Italia e all'estero riguardanti svariate tipologie di apparecchiature biomedicali di differenti produttori (Philips Medical Systems, Ethicon, Draeger, Tyco Healthcare, Pentax, ecc.).
- Qualifica o certificato conseguita Qualificato in particolare nella gestione e nella manutenzione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Eccellente

### Attività professionale

Ha sviluppato la sua professionalità nel campo delle tecnologie biomediche e dei modelli gestionali all'interno dell'Ingegneria Clinica della Fondazione Centro San Raffaele del Monte

Tabor.

Ha diretto l'Ingegneria Clinica dell'ASST di Lecco nella quale si è occupato di: acquisizione, manutenzione e gestione degli apparecchi elettromedicali; consulenza tecnica agli acquisti di nuova strumentazione; valutazione tecnica dei contratti di manutenzione; verifica e alienazione della strumentazione obsoleta.

Inoltre ha diretto la struttura di Gestione Operativa dell'ASST di Lecco nella quale si è occupato di: organizzazione e gestione del processi produttivi quali ad esempio l'attività chirurgica di sala operatoria; Unità di Ricerca Clinica; gestione dell'attività di presa in carico del paziente fragile e cronico; organizzazione e gestione dell'attività di accoglienza.

Attualmente è Direttore Socio Sanitario dell'ASST della Valcamonica dove ha progettato, sviluppato e diretto percorsi di integrazione ospedale-territorio e strutturato organizzativamente il Polo Territoriale e seguito delle riforma introdotta con la LR n.22/2021.

#### **Attività scientifica**

Ha partecipato per diversi anni al Programma di Valutazione delle Tecnologie Sanitarie di Regione Lombardia, prima come membro del Tavolo Tecnico Regionale per l'Appropriatezza in Medicina e successivamente della Commissione per le Tecnologie Emergenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità di utilizzo del computer per programmi di Word, Excel e Power Point anche per la presentazione di materiale scientifico. Buona gestione della posta elettronica e navigazione in Internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di gestione del personale nei vari ambiti nei quali ha svolto funzioni dirigenziali, di rapporto con altre Strutture, Enti ed Istituzioni, con il mondo scientifico per organizzare, promuovere e gestire le iniziative ed attività del Settore diretto, rapportandosi a sensibilità ed esperienze diverse.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione con autonomia decisionale e diretta responsabilità delle risorse umane, dei progetti, di tutte le incombenze riconducibili al ruolo ricoperto.

*Il sottoscritto Maurizio Morlotti dichiaro che le attestazioni espresse nel presente Curriculum Vitae , composto da n. 5 pagine sono rese ai sensi e per gli effetti di cui alla vigente legislazione così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR. N. 445/2000 e s.m.i., in tema di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti di mia diretta conoscenza.*

*Dichiaro altresì di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.*

*Il sottoscritto Maurizio Morlotti autorizza ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Reg. (UE) 27.04.2016, n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.*

Como, 09/01/2024

firmato  
MORLOTTI MAURIZIO