

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO CLERICI
Indirizzo sede attività lavorativa	SAN FERMO DELLA BATTAGLIA Via Ravona 20
Telefono aziendale	0315854734
Fax aziendale	
E-mail aziendale	alessandro.clerici@asst-lariana.it
Nazionalità	Italiana

Data di nascita	20 marzo 1956
-----------------	---------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1993 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.s.s.l. n.11 Azienda ospedaliera OSPEDALE SANT'ANNA A.s.s.t. Lariana
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo Dirigente Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del S.C. Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

UTILIZZO PROGRAMMI INFORMATICI: WORD - EXCEL

PRIMA LINGUA	Francese
---------------------	----------

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

COMO _____ DATA 6.10.2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

Alessandro Clerici