

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono personale  
E-mail personale  
Nazionalità  
Data di nascita

**SPREAFICO ISABELLA**

Italiana  
05.09.1981

### ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

**Posizione lavorativa attuale:** Dipendente di ruolo presso Regione Lombardia - Presidenza, Area Affari Istituzionali, U.O. Segreteria di Giunta e Rapporti Istituzionali, Struttura Rapporti Istituzionali ed elettorale, titolare della Posizione Organizzativa *"Supporto giuridico ai Rapporti Istituzionali"* dall'1.10.2010.

Posizione giuridica: D

Profilo professionale: Funzionario Affari Legislativi e Legali

■ Dall' 1.10.2010 a tutt'oggi:

#### **Titolare di Posizione Organizzativa *"Supporto giuridico ai Rapporti Istituzionali"*<sup>1</sup>**

##### Attività svolte direttamente:

- Supporto giuridico e amministrativo ai procedimenti di nomina e designazione di competenza della Giunta regionale e del Presidente della Regione, anche in relazione alle valutazioni delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui ai d.lgs. 235/2012 e 39/2013;
- Supporto giuridico e amministrativo alla gestione, in raccordo con le Direzioni Generali competenti per materia e con la funzione centrale preposta alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, degli adempimenti attuativi del d.lgs. 33/2013 con riferimento agli enti controllati da Regione Lombardia ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 33 e alle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità dei soggetti nominati e designati da Regione Lombardia;
- Elaborazione, in raccordo con il Responsabile Prevenzione Corruzione della Giunta regionale, di contributi di merito ai documenti posti in consultazione pubblica dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sui temi di competenza della Struttura;
- Predisposizione, in raccordo con gli altri uffici competenti in materia, degli indirizzi agli enti e alle società del Sistema Regionale anche al fine dell'esercizio del controllo analogo e dell'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Supporto giuridico e amministrativo alle problematiche e alle operazioni, ordinarie e straordinarie, riguardanti enti e società regionali, ivi compresi l'affidamento di incarichi e convenzioni, anche in raccordo con le altre funzioni regionali competenti;
- Contributi di merito in relazione alle tematiche di area giuridica e ai processi di produzione normativa interessanti la Struttura;
- Gestione dei flussi informativi da e verso gli enti del Sistema Regionale.

##### Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenze giuridiche in particolare nell'ambito del diritto societario, del diritto civile e del diritto amministrativo;
- Conoscenza della normativa regionale e nazionale in tema di enti pubblici, società a partecipazione pubblica, enti di diritto privato in controllo pubblico;
- Conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riferimento alla disciplina delle inconferibilità e incompatibilità relativa alle nomine e designazioni di competenza della Giunta regionale e del Presidente della Giunta e agli adempimenti attuativi del d.lgs. 33/2013;
- Conoscenza delle procedure amministrative e della predisposizione degli atti amministrativi, anche con riferimento alle nomine e designazioni di competenza della Giunta regionale e del Presidente della Giunta;
- Capacità comunicativa e di sintesi sia scritta che orale;

<sup>1</sup> Sino al 31 marzo 2016 denominata *"Rapporti Istituzionali con gli enti Sireg"*

*Is Spreafico*

- Attitudine alle relazioni e al lavoro di gruppo, in particolare nell'ambito della trattazione di problematiche complesse in raccordo con le funzioni coinvolte;
- Attitudine all'operatività, alla tempestività ed all'autonomia organizzativa.

#### **Posizione precedente:**

■ Dal 20.12.2007 al 30.09.2010

**Funzionario Affari Legislativi e Legali** presso Regione Lombardia, DC Affari Istituzionali e Legislativi, Struttura Rapporti Istituzionali

#### Attività svolte direttamente:

- Supporto normativo e giuridico alle problematiche riguardanti enti e società regionali, ivi compresi gli incarichi e le convenzioni;
- Contributi di merito in relazione alle tematiche di area giuridica e ai processi di produzione normativa interessanti la Struttura;
- Concorso alla predisposizione delle deliberazioni per gli enti e le società del Sistema Regionale;
- Concorso alla gestione dei flussi informativi da e verso gli enti del Sistema Regionale;
- Concorso all'assistenza tecnico-amministrativa alle assemblee delle società regionali.

#### Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenze giuridiche in particolare nell'ambito del diritto societario e del diritto civile;
- Conoscenza della normativa regionale e nazionale in tema di enti pubblici e delle società a partecipazione pubblica;
- Conoscenza delle procedure amministrative e della predisposizione degli atti amministrativi;
- Capacità comunicativa e di sintesi sia scritta che orale;
- Capacità di analisi e approfondimento critico di specifici problemi giuridici.

■ Dal 02.05.2007 al 19.12.2007:

**Tirocinio pratico** presso la Direzione Affari Istituzionali e Legislativi, U.O. Legale e Advocatura

#### Attività svolte direttamente:

- Supporto all'Avvocatura regionale nell'attività connessa al contenzioso amministrativo e civile;
- Partecipazione alle udienze.

#### Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza del diritto amministrativo, civile e penale;
- Conoscenza del diritto processuale civile e penale;
- Capacità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale;
- Capacità di analisi e di orientamento al risultato.

#### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Direzione o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>02.11.2004 – 30.04.2007  <b>Avv. Giovanni Marcucci, C.so Lodi 47, Milano</b>  <b>Studio Legale</b>            Praticante avvocato            Concorso alla redazione di atti giudiziali e stragiudiziali, consulenza giuridica, partecipazione alle udienze ed alle procedure di conciliazione nell'ambito del diritto del lavoro e sindacale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>a.a. 2002 – 2003  <b>Università degli Studi dell'Insubria, via S. Abbondio 9, Como</b>            Collaborazione studentesca a tempo parziale            Attività di segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2000  <b>Istat</b>            Rilevatrice dati per il censimento demografico presso il comune di Civate (LC)</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.a. 2015/2016

**Università Statale di Milano**  
**Facoltà di Giurisprudenza**

Corso di perfezionamento in diritto societario

Approfondimento dei principali nodi interpretativi ed esame delle questioni di maggiore attualità dopo la riforma del diritto delle società di capitali ed il recepimento delle più recenti direttive comunitarie

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

31/05/2006

**Università Statale di Milano**  
**Facoltà di Giurisprudenza**

Scuola di specializzazione per le professioni legali

Approfondimento teorico e giurisprudenziale, integrato da attività pratiche, finalizzato allo sviluppo della maturità critica individuale e delle concrete capacità di soluzione di specifici problemi giuridici

Diploma di specializzazione in professioni legali

66/70

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a. a. 2005/2006 e 2006/2007

**I.S.U. Università Statale di Milano**  
**Facoltà di Giurisprudenza**

Seminario di preparazione al concorso per uditore giudiziario

Formazione teorica e pratica finalizzata all'acquisizione delle attitudini e competenze caratterizzanti le prove sulle quali verte il concorso per l'impiego di magistrato ordinario nelle materie del diritto civile, penale e amministrativo

Certificato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

07/10/2004

**Università degli Studi dell'Insubria – Sede di Como**  
**Facoltà di Giurisprudenza**

Laurea in Giurisprudenza

Tesi: *"La somministrazione di manodopera"* premiata dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Como con l'assegnazione della borsa di studio per l'anno 2004

110/110 e lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

21/02/2001

**Conservatorio di Musica "G. Verdi" – sede di Como**

Diploma in flauto traverso

8/10

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

a.s. 1999/2000

**Liceo Ginnasio Statale "A. Manzoni" – Lecco**

Diploma di maturità classica

80/100

## ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**  
Corte di Appello di Milano, 26.11. 2007 (D.M. 26.06.2006)

<b>LINGUE</b>	
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANA
<b>ALTRE LINGUE</b>	
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Elementare
	Elementare
	INGLESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza informatica dell'ambiente Windows, degli applicativi Microsoft Office, dei più diffusi browser per la navigazione internet acquisita nell'ambito dell'attività lavorativa e di studio svolta

**DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'**

*La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*

Milano, 28 settembre 2016

Isabella Spreafico