



**Allegato parte integrante e sostanziale  
alla deliberazione n. 277 del 22 marzo 2017**

**Regolamento inerente le procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6-bis del D.Lgs. 165/2001.**

Il presente Regolamento disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione presso le UU. OO. dell'ASST Lariana.

L'ASST Lariana provvede a pubblicare sul proprio sito internet, per un periodo di norma non inferiore a 10 giorni, un avviso ove vengono rappresentate le esigenze Aziendali, nonché la tipologia di prestazioni per le quali si intende ricorrere ad incarichi di collaborazione.

Tale avviso è finalizzato ad acquisire la disponibilità di libero professionisti che intendano fornire la loro collaborazione, essendo in possesso dei titoli di studio richiesti dall'avviso stesso.

I candidati interessati sono invitati a far pervenire la domanda di partecipazione con allegato il proprio curriculum vitae, datato e firmato, entro la data di scadenza fissata dall'avviso pubblicato sul sito internet istituzionale.

Le domande di partecipazione, con i rispettivi allegati, vengono protocollate e successivamente fatte pervenire ai vari Direttori dei Dipartimenti Gestionali/Direttori di Unità Operativa, secondo l'area di afferenza, per un esame preliminare dei rispettivi curriculum vitae ed, in particolare, per rilevare eventuali candidature prive dei requisiti richiesti.

Nell'ipotesi che pervengano un numero di domande superiori ai posti a disposizione, verrà effettuata una valutazione comparativa tra i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nell'avviso.

La comparazione tra le domande verrà svolta da una Commissione "valutatrice" composta, di norma, da tre membri, come segue:

- Presidente: il Dirigente/Responsabile dell'Unità Operativa ove verrà prestato l'incarico di collaborazione, o suo delegato;
- Componenti: due Dirigenti o Collaboratori, con rapporto di lavoro di tipo dipendente, esperti delle materie ed attività oggetto dell'avviso.

Le funzioni di Segretario verbalizzante verranno svolte da un Collaboratore o Assistente Amministrativo assegnato all'U.O. Affari Generali e Legali.

I punti a disposizione per la valutazione comparativa dei candidati sono al massimo 50, così ripartiti:

- massimo 30 punti al colloquio;
- massimo 20 punti ai titoli (attribuiti attraverso la valutazione del curriculum vitae).

I punteggi per i titoli verranno attribuiti così come segue:

- |  |                  |
|--|------------------|
| - titoli di carriera                   | massimo punti 8; |
| - curriculum formativo e professionale | massimo punti 6; |
| - titoli accademici e di studio        | massimo punti 4; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici   | massimo punti 2. |

I titoli di carriera devono essere autocertificati ai sensi di legge e sono valutati, solo se ne viene puntualmente precisata la durata, con i seguenti criteri:

- servizio reso presso pubbliche amministrazioni nella materia oggetto dell'incarico: punti 1.00 per anno;
- servizio reso presso pubbliche amministrazioni nella materia oggetto dell'incarico con funzioni apicali/direttive/di coordinamento: punti 1.50 per anno.

I periodi di servizio prestato a tempo parziale saranno valutati con il punteggio di cui sopra diminuito in misura proporzionale alla percentuale di part-time indicata.

Per il curriculum formativo e professionale verranno valutate le attività svolte dal candidato adeguatamente certificate.

A mero titolo esemplificativo verranno valutati, in particolare:

1. Attività di volontario e/o altre attività post-lauream, nella materia oggetto dell'avviso;
2. Partecipazioni a congressi, convegni, corsi di aggiornamento e/o perfezionamento svolte negli ultimi cinque anni purché attinenti alla materia oggetto dell'avviso;
3. Attività non continuative, o di consulenza, o attività libero professionale nella materia oggetto dell'avviso svolta presso Amministrazioni pubbliche, strutture private o convenzionate, in rapporto all'impiego orario;
4. Borse di studio nella materia oggetto dell'avviso.

La Commissione attribuirà al Curriculum formativo e professionale un punteggio complessivo, fino al massimo previsto, ad esito di una valutazione globale, adeguatamente motivata, delle diverse attività.

I titoli accademici e di studio, in aggiunta alla specializzazione (qualora richiesta come requisito indispensabile per la partecipazione) vengono così valutati:

- specializzazione in una disciplina affine o equipollente alla materia oggetto dell'avviso, punti: 2.00 per ognuna;
- specializzazione in altra disciplina, punti: 1.00 per ognuna;
- master universitario di secondo livello: punti 0.40 per ognuno;
- master universitario di primo livello: punti 0.20 per ognuno.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici si applicano i seguenti criteri:

- la valutazione delle pubblicazioni sarà formulata avendo riguardo alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico di collaborazione da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

Il colloquio sostenuto dai candidati verterà sulle materie oggetto dell'avviso.

Per accedere alla graduatoria di merito il candidato dovrà riportare, nel predetto colloquio, un punteggio minimo di punti 16 su 30. In caso di punteggio inferiore il candidato sarà escluso dalla graduatoria finale.

Al termine dei lavori la Commissione procede alla redazione della graduatoria di merito trasmettendola alla U.O. Affari Generali e Legali affinché possa provvedere a predisporre i dovuti atti amministrativi per la stipula del contratto con il/i professionista/i individuato/i mediante la procedura precedentemente descritta.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati verrà data precedenza a quello anagraficamente più giovane.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dr. Marco Onofri

**Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.**