

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Elisabetta Terzuoli**

Anno di nascita 1971

Incarico attuale Incarico Alta Professionalità

**TITOLI DI STUDIO /
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio (specializzazione) Laurea in giurisprudenza

Altri titolo di studio (master) Corso di alta formazione 2014 per funzionari e Dirigenti in sanità, Scuola permanente dei Buyer pubblici della sanità. Organizzato dalla Federazione Associazione dei Provveditori ed Economisti della sanità-

Master Scuola di Direzione Aziendale - Gli Approvvigionamenti nelle Aziende Sanitarie- SDA BOCCONI Milano - 2002

Esperienze professionali, incarichi ricoperti **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**
Dal 2022 - ad oggi
Dirigente Amministrativo
SC Gestione Acquisti
(provveditorato-economato)

Dal 15 settembre 2022 ad oggi Dirigente Amministrativo
Da ottobre 2019 – 15 settembre 2022 Collaboratore amministrativo DS2 (ex. 8^ livello) U.O. Servizi Tecnici e Patrimoniali
Posizione Organizzativa in qualità di referente e coordinatore settore gare ufficio tecnico in materia di opere pubbliche
Dal 1 settembre 2012 – OTTOBRE 2019 Collaboratore amministrativo DS1 – Posizione Organizzativa in qualità di referente e coordinatore settore gare lavori, servizi e forniture



Dal 16 marzo 2007 al 31 agosto 2012 Passaggio con selezione interna a Collaboratore amministrativo DS – U.O. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Dal 1 settembre 2005 al 15 marzo 2007 Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D2

Dal 1 settembre 2003 al 31 agosto 2005 Collaboratore Amministrativo categoria D -

Dal marzo 2002 al 31.08.2003 IRCCS – Istituto nazionale per lo studio e la Cura dei Tumori via venezian, 1 – 22100 Milano

facente funzioni del Direttore dell'U.O. Approvvigionamenti beni e servizi ed Economato per assenza del Dirigente.

Dal 1 marzo 2001 al 31.08.2003 IRCCS – Istituto nazionale per lo studio e la Cura dei Tumori conferimento "indennità di posizione organizzativa" presso U.O. Approvvigionamenti beni e servizi ed Economato, come Responsabile del settore Approvvigionamenti

Dal 1.04.1998 al 28.02.2001 contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Unità Operativa Approvvigionamenti beni e servizi ed Economato dell'Istituto Tumori

Dal 1 novembre 1997 al dicembre 1999 Praticante avvocato presso Studio Legale e conseguimento attestato compiuta pratica

Capacità linguistiche

Conoscenza della lingua inglese e francese

Capacità nell'uso delle tecnologie

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI APPLICATIVI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI

Partecipazione a convegni e seminari

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI- Norme, Principi e percorsi attuativi -2023

Corso ITACA – Piano nazionale di formazione del RUP-Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento test finale -2022

ASST LARIANA-10/11/2020 Introduzione alla protezione dei dati personali in sanità –

VALORE PA- "LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI TRA CODICE CONTRATTI E NUOVE DIRETTIVE EUROPEE" UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO - TOTALE 50 ORE

2015 ATTESTATO DI AVVENUTA

FORMAZIONE " LA FORMAZIONE MANAGERIALE EUROPEA DEL BUYER SANITARIO PUBBLICO" 1° CORSO DI ALTA FORMAZIONE 2014 – 2015 PER FUNZIONARI E



DIRIGENTI IN SANITÀ – (DUE GIORNATE CONSECUTIVE AL MESE) CON RELAZIONE FINALE .

MILANO 24 APRILE 2015 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE SEMINARIO “ LE CINQUE GIORNATE DI MILANO” : “ IN TRINCEA ,LE FIGURE DEL RUP E DEC” – FARE

•MILANO 21 NOVEMBRE 2014 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE IL CONTENZIOSO SULLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE: LA CORNICE NORMATIVA E LA GIURISPRUDENZA NAZIONALE ED EUROPEA PIÙ RECENTE

•MILANO 12 NOVEMBRE 2014 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI:ALLA ATIPICITÀ ALLA TASSATIVITÀ” –

“SUMMER SCHOOL LEGALITA” –MILANODIREZIONE GENERALE SALUTE –EUPOLIS – SCUOLA SUPERIORE DI ALTA AMMINISTRAZIONE

SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITÀ EUPOLIS MILANO 15 LUGLIO 2013 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AGGIORNAMENTO IN MATERIA GIURIDICA :LA LEGGE ANTICORRUZIONE 190/2012 ,IL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 IN MATERIA DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED IL REGOLAMENTO REGIONALE 3/2012 SUL TRATTAMENTO DATI SENSIBILI (

•MILANO 6 E 13 MAGGIO 2014 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CRITERI GESTIONALI DELL'ACQUISIZIONE - SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITÀ EUPOLIS

•MILANO 20 MARZO 2014ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE COME GESTIRE LE CRITICITÀ DELLA GARA D'APPALTO – FORMEL –

•MILANO PALAZZO REGIONE LOMBARDIA 10 DICEMBRE ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ORGANIZZAZIONE DEGLI ACQUISISTI IN LOMBARDIA E NUOVE SFIDE PER PROVVEDITORI –2014 –MILANO



Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 ed il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

22/11/2024

ELISABETTA TERZUOLI