

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Elisabetta Mauri**

Anno di nascita 1974

Incarico attuale Incarico Alta Professionalità

TITOLI DI STUDIO /
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio (specializzazione) Laurea in giurisprudenza

Altri titolo di studio (master) Diploma di perfezionamento in discipline giuridiche (D.M. Ministero di Grazia e Giustizia 27.03.1996)
Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Milano
Master di secondo livello - Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione - Politecnico di Milano 01/04/2022

Esperienze professionali, incarichi ricoperti **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA**
Dal 2022 - ad oggi
Dirigente Amministrativo

Coordinamento e gestione amministrativa degli appalti pubblici per lavori, servizi e forniture della Struttura Complessa Gestione Tecnico Patrimoniale; gestione del contenzioso relativo agli appalti della Struttura in raccordo con gli studi legali esterni; consulenza e supporto giuridico al Responsabile di progetto per la gestione degli appalti; monitoraggio e rendicontazione degli interventi relativi al PNRR attraverso il Sistema Informativo REGIS; controllo atti, verifica della regolarità amministrativa dei provvedimenti; coordinamento e gestione dell'attività amministrativa del patrimonio immobiliare dell'ente; coordinamento e organizzazione del personale amministrativo assegnato; gestione dei processi di valutazione.

INFOCAMERE S.c.p.a. SOCIETÀ DELLE CAMERE DI COMMERCIO PER I SERVIZI



RELATIVI ALL'INFORMATION ED INNOVATION TECHNOLOGY

2018 - 2022

Responsabile di funzione nell'Area digitalizzazione e servizi nella P.A.

Definizione e attuazione della regolamentazione relativa agli Sportelli Unici per le Attività Produttive ai sensi del D.P.R. 160 2010; sviluppo e realizzazione di percorsi formativi per il personale degli enti locali in relazione ai procedimenti per l'esercizio dell'attività d'impresa; definizione delle linee guida relative al fascicolo informatico d'impresa e allo sviluppo dei processi di interoperabilità informatica; coordinamento e organizzazione del personale amministrativo assegnato; gestione dei processi di valutazione.

REGIONE LOMBARDIA - DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO

2015 - 2018

Titolare di incarico di Alta Professionalità per il coordinamento dell'attività legislativa, legale e amministrativa della Direzione

Predisposizione di progetti di legge per la semplificazione e la competitività delle imprese; redazione degli atti amministrativi per l'attuazione degli interventi regionali in ambito economico; consulenza giuridica alle strutture della Direzione; gestione dei raccordi con il Ministero dello Sviluppo Economico e con la Commissione Attività Produttive della Conferenza delle Regioni; coordinamento e gestione dei controlli sui finanziamenti erogati alle imprese e dei controlli relativi ai fondi comunitari; progettazione e sviluppo delle attività relative al progetto di semplificazione amministrativa "Angeli Anti burocrazia" con il coordinamento delle relative risorse umane; coordinamento e organizzazione del personale; gestione dei processi di valutazione.

REGIONE LOMBARDIA - DIREZIONE PRESIDENZA AREA PROGRAMMAZIONE

2011 - 2015

Titolare di incarico di Alta Professionalità per il coordinamento dell'attività legislativa, legale e amministrativa della Direzione

Consulenza giuridica alle strutture della Direzione; gestione del contenzioso legale e amministrativo in raccordo con l'avvocatura regionale; verifica di regolarità amministrativa degli atti deliberativi della Direzione; istruttoria e predisposizione di progetti di legge con particolare riferimento all'ambito della semplificazione amministrativa (Legge annuale di semplificazione); predisposizione di atti in materia di riordino degli enti intermedi e degli interventi per lo sviluppo delle gestioni associate delle funzioni comunali; gestione delle attività di controllo e di monitoraggio dei progetti finanziati nell'ambito del Programma POR FESR



2007/2012; monitoraggio degli atti consiliari di indirizzo e controllo; individuazione degli obiettivi di performance dell'Ente nell'area economica, in raccordo con le Direzioni competenti per l'attuazione del Programma Regionale di Sviluppo.

REGIONE LOMBARDIA DIREZIONE PRESIDENZA RELAZIONI ESTERNE
2008 - 2011

Titolare di incarico di Alta Professionalità per il coordinamento dell'attività legislativa, legale e amministrativa della Direzione

Consulenza giuridica alle strutture della Direzione; verifica di regolarità amministrativa degli atti della Direzione; supporto per la gestione amministrativa dei rapporti con i soggetti istituzionali (promozione e gestione di accordi di collaborazione e di gemellaggi in ambito sanitario).

ASP GOLGI REDAELLI

2006-2008

Funzionario amministrativo (profilo giuridico)

Gestione delle attività connesse alla valorizzazione del patrimonio dell'ente.

REGIONE LOMBARDIA - DIREZIONE GENERALE SOLIDARIETÀ SOCIALE
2002- 2006

Funzionario amministrativo (profilo giuridico)

Consulenza giuridica alle strutture della Direzione; redazione degli atti amministrativi per l'attuazione della riforma delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (L.R. n.1/2003); istruttoria degli atti amministrativi della Direzione per la programmazione e la gestione associata dei servizi sociosanitari in attuazione della L.R. n.3/2008.

STUDIO LEGALE

2001- 2002

Praticante avvocato

Attività giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del diritto civile e amministrativo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Capacità linguistiche



	Conoscenza della lingua inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei principali pacchetti informatici
Partecipazione a convegni e seminari	Relatrice a seminari e convegni in materia di semplificazione amministrativa Attività di docenza nell'ambito degli interventi regionali per la formazione dei responsabili degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (oltre 50 corsi tenuti nel periodo da giugno 2015 a gennaio 2019)
Pubblicazioni	Investire sulle competenze digitali per favorire lo sviluppo delle aree interne del Paese_Quaderni della Fondazione G. Romagnosi, n.3/2022
Altre informazioni che il dirigente ritiene di dover pubblicare	Docente nell'ambito del master in Amministrazione Territoriale e Politiche di Sviluppo Locale (Università degli Studi di Pavia) – Annualità 2022-2024



Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 ed il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

16/11/2024

ELISABETTA MAURI