

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Ivan Sternativo**

Anno di nascita 1973

Numero tel ufficio 0315858409

Incarico attuale Direttore struttura complessa

TITOLI DI STUDIO /
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio (specializzazione) Laurea in Scienze Politiche, ramo Politico Internazionale Pubblicistico conseguita presso Università degli Studi di Milano 15/12/2000 con tesi dal titolo "Marketing dei Servizi Sanitari"

Esperienze professionali, incarichi ricoperti

- Date (da – a) Dal 11/01/1999 al 30/04/2009 T.P. tempo inderterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Clinico Humanitas - via Manzoni, 56 Rozzano (MI).
- Tipo di azienda o settore Policlinico Multispecialistico
- Tipo di impiego Operation manager
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Operativa in ambito di controllo produzione attraverso la gestione/progettazione/sviluppo dei percorsi clinico/sanitari in interazione costante con i professionisti sanitari e amministrativi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 04/05/2009 al 30/09/2017 T.P. tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco – via dell'eremo 9/11 Lecco.
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo in ambito di organizzazione/gestione/progettazione e sviluppo di percorsi clinico/sanitari in interazione costante con i professionisti sanitari e amministrativi.



- Principali mansioni e responsabilità: Responsabilità gestionale (gerarchica e funzionale) di 130 risorse umane.

Progettazione e studio per definizione strategie di marketing da sviluppare a livello aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a): Dal 01/06/2011 al 31/12/2012 accesso settimanale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – via Venezian Milano.

• Tipo di azienda o settore: Istituto di ricerca e cura a carattere scientifico

• Tipo di impiego: Consulente in qualità di Dirigente Amministrativo Direzione Generale in ambito di ottimizzazione risorse umane, revisione dei percorsi, implementazione attività in regime di libera professione e facilità di accesso al cliente.

• Principali mansioni e responsabilità: Analisi e revisione dei percorsi

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a): Dal 01/10/2017 al 14/03/2019 T.P. tempo determinato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Azienda Socio Sanitaria di Lecco – via dell'eremo 9/11 Lecco.

• Tipo di azienda o settore: Azienda Socio Sanitaria

• Tipo di impiego: Dirigente Amministrativo in ambito di organizzazione/gestione/progettazione e sviluppo di percorsi clinico/sanitari in interazione continua e costante con i professionisti sanitari

• Principali mansioni e responsabilità: Responsabilità gestionale sia funzionale che gerarchica di più di 150 risorse umane

Progettazione e studio per definizione strategie di marketing da sviluppare a livello aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a): Dal 16/12/2018 al 14/03/2019 T.P. tempo determinato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Azienda Socio Sanitaria di Lecco – via dell'eremo 9/11 Lecco.

• Tipo di azienda o settore: Azienda Socio Sanitaria

• Tipo di impiego: Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Semplice Accoglienza

• Principali mansioni e responsabilità:



Dirigente Amministrativo Responsabile struttura organizzativa comprendente attività di diversi settori operativi che assicurano il miglioramento continuo del processo assistenziale attraverso l'organizzazione della gestione delle risorse destinate all'attività aziendale sia con l'integrazione operativa delle differenti risorse tecnico-professionali, sia attraverso la semplificazione dei percorsi di accesso alle prestazioni e ai servizi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 15/03/2019 a 19/07/2021 T.P. tempo determinato

Dal 20/07/2021 a tutt'oggi T.P. tempo indeterminato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria dei Sette Laghi – viale Borri, 57 Varese.
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo Direttore Struttura Complessa Sistemi di Accesso e Libera Professione
- Principali mansioni e responsabilità

Concorre alla formulazione delle strategie aziendali che interessano l'utenza della ASST sia in termini di miglioramento dei servizi erogati per conto del SSR che in termini di offerta di prestazioni sanitarie a privati, aziende ed enti. La Struttura sviluppa pertanto servizi accessori che fanno da contorno al soddisfacimento del bisogno di cura dei pazienti,

E' titolare delle attività di gestione e coordinamento delle 300 risorse amministrative di front e back-office che sono impiegate a livello aziendale nei diversi punti di erogazione del servizio.

Partecipa alla definizione degli obiettivi aziendali per la parte di competenza e ne assicura il governo e monitoraggio secondo i tempi e modalità definite, sviluppando sinergie con le Direzioni Aziendali e con le Direzioni Dipartimentali, per concorrere al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi concordati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



☐

Dal 15/04/2019 a 30/11/2019 t.p. tempo determinato

Azienda Socio Sanitaria dei Sette Laghi – viale Borri, 57 Varese.

Azienda Socio Sanitaria

Dirigente Amministrativo Responsabile ad Interim della Struttura Semplice Logistica

La UOS ha funzione di controllo dei servizi economici, di gestione operativa degli appalti di competenza, inventario e cura del patrimonio mobiliare e la gestione della mobilità aziendale. Tale funzione si pone a supporto ed integrazione delle attività della Gestione Operativa riconosciuta in capo alla Direzione Sanitaria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

☐ • Date (da – a)☐

• Nome e indirizzo del datore di lavoro☐

• Tipo di azienda o settore☐

• Tipo di impiego☐

• Principali mansioni e responsabilità☐

☐

Dal 01/12/2020 al 31/12/2023

Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia, 1 Milano

U.O. Personale, Professioni del SSR e Sistema Università, Direzione Generale Welfare

Componente esterno del Gruppo di Lavoro Riforma Sanitaria

Supporto al Direttore della U.O. nella mappatura, gestione, revisione e aggiornamento dei processi correlati all'attività Libero Professionale.

Capacità linguistiche

Inglese parlato buono

Inglese scritto buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza del pacchetto office

Partecipazione a convegni e

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



seminari

Corsi Docente:[]



□

-□Corso “La gestione del rapporto con il cliente nelle procedure di front office” edizione 2012, Lecco 4 ore

-□Lezione Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale triennio 20-23 “Organizzazione delle agende” Varese 4 agosto 2022, 4 ore

-□Corso di formazione "LA GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA E L'ATTRIBUZIONE DELLE CLASSI DI PRIORITA' " Varese 11 dicembre 2023, 8 e 15 gennaio 2024, 2 ore

-□Formazione d’Aula”Conflict & Stakeholders Management: The <<Lego Serious Play>> Way” Varese 16 dicembre 2023, 4 ore

-□

Corsi Responsabile Scientifico e Docente:□

□

-□Corso Webinar “Gestione prescrizioni ambulatoriali” Varese 22 luglio 2022, 1 ora

Publicazioni

-□R.Monzani, I.Sternativo, O. Montino "Management amministrativo e competenza clinica nel Day Hospital Chirurgico dell’Istituto Clinico Humanitas. Modello di erogazione di servizio sanitario orientato al paziente". Quality in Anaesthesia, Anno II N° 2/2003 Mattioli 1885.

Altre informazioni che il dirigente ritiene di dover pubblicare

Ruoli ricoperti:□

□

-□Referente Aziendale per i Pazienti Europei ed Internazionali; ASST di Lecco past

-□Membro Comitato Formazione; ASST di Lecco past

-□Membro Ufficio Provvedimenti Disciplinari per le aree Dirigenziali; ASST Sette Laghi past

-□Membro Unità Valutazione Acquisti e Donazioni; ASST Sette Laghi past

-□Security Manager Aziendale; ASST Sette Laghi past

-□Vice Presidente Comitato Unico di Garanzia; ASST Sette Laghi past

-□Membro Funzione Aziendale “Gestione Operativa”: ASST Sette laghi past

-□Membro Delegazione Trattante Comparto; ASST Sette Laghi past

-□Membro Centrale Unica Blocchi Operatori; ASST Sette Laghi past

-□Referente Aziendale per la Campagna Vaccinazioni Anti Covid; ASST Sette Laghi past

-□Membro Commissione Paritetica Regionale per l’Attività Libero Professionale Intramuraria in qualità di esperto della materia nonché delegato alla Presidenza della Commissione in caso di assenza del Presidente titolare. past

-□Componente Cabina di Regia Governance per il Disegno e l’Avvio delle Case delle Comunità dell’ASST Settelaghi. past



- Membro Funzione Aziendale Centrale Operativa Ambulatori e Liste d'Attesa act
- Coordinatore Amministrativo dell'attività aziendale C-DOM past

Tutor:

- Master Lecco 100° edizione 2012.
- Progetto fondazione CARSANA "impariamo a Lavorare" dal 2010 a 2014
- Gestione, formazione e inserimento in ambito lavorativo disabili, in collaborazione con il Collocamento Disabili della Provincia di Lecco
- Gestione, formazione e inserimento in ambito lavorativo disabili, in collaborazione con il Nucleo Inserimento Lavoro del Verbano



Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 ed il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

30/04/2024

IVAN STERNATIVO