

**Deliberazione n. 1379 del 5 dicembre 2024**

OGGETTO: Individuazione dei responsabili di branca degli specialisti ambulatoriali interni e dei professionisti psicologi dell'ASST Lariana, per il periodo dall'1.1.2025 al 31.12.2025, ai sensi dell'art. 29 dell'A.C.N. 4.4.2024.

L'anno 2024, addì 5 del mese di dicembre in Como, nella sede dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, il Direttore Generale dott. Luca Filippo Maria Stucchi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue con l'assistenza del Direttore Amministrativo dott. Giacomo Boscagli, del Direttore Sanitario dr.ssa Brunella Mazzei e del Direttore Sociosanitario ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- l'Accordo Collettivo Nazionale - A.C.N. d'ora in avanti - del 4.4.2024 per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 29 - Organizzazione del lavoro - del predetto A.C.N., al comma 7, che stabilisce che per ciascun servizio specialistico, di branca o multidisciplinare, al quale sia addetta una pluralità di specialisti ambulatoriali convenzionati, è individuato tra gli specialisti titolari di incarico in ciascuna branca, in servizio presso l'Azienda e previo assenso dell'interessato, un responsabile di branca;
- l'art. 6 dell'AIR in vigore di cui alla DGR n. XI/4277 dell'8.2.2021 che dettaglia, tra l'altro, le modalità di individuazione dei responsabili di branca degli specialisti ambulatoriali interni e i professionisti;

richiamato l'avviso pubblicato sul sito di ASST Lariana prot.n. 63686 del 25.9.2024, con cui si è proposto a tutti gli specialisti e professioni aziendali la disponibilità per candidarsi a responsabili di branca per l'anno 2025 entro il 31.10.2024;

preso atto che nei termini del 31.10.2024 sono pervenute le seguenti candidature:

Cognome Dr./Dr.ssa	Nome	Branca	Giorno di candidatura	N. Protocollo Aziendale
Bollati	Carla	Area chirurgica	30.10.2024	72447
Radice	Rossella	Area chirurgica	18.10.2024	71047
Soragna	Debora	Area medica	28.10.2024	71448
Cappello	Giuseppe	Area odontoiatrica	25.10.2024	71061
Grobberio	Monica	Area psicologica	24.10.2024	71048
Matteucci	Patrizio	Area psicologica	25.09.2024	63857

richiamata la nota del Direttore ad interim SC Direzione Attività Cliniche del Territorio del 22.11.2024 prot. az. n. 78187, con cui viene comunicato al Direttore Generale aziendale le predette candidature a responsabile di branca, ricevute dagli specialisti ambulatoriali e professionisti psicologi;

vista la lettera di risposta del Direttore Generale del 22.11.2024 prot. n. 78260 con cui individua i seguenti Responsabili di branca:

- dr.ssa Debora Soragna, per l'Area medica
- dr.ssa Rossella Radice, per l'Area chirurgica
- dr. Giuseppe Cappello, per l'Area odontoiatrica
- dr.ssa Monica Grobberio, per l'Area psicologica;

vista l'attestazione del responsabile del procedimento Direttore ad interim SC D.A.C.T, resa ai sensi dell'art. 6 della L. 7.8.1990 n. 241, con la quale si conferma la legittimità formale e sostanziale del presente provvedimento;

preso atto dell'attestazione favorevole della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità n. C1173/2024 del 29.11.2024 agli atti, di cui alla proposta di spesa n. 31/2024 , concernente la copertura economica del presente provvedimento;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario

DELIBERA

1. di nominare, sulla base delle candidature ricevute dagli specialisti ambulatoriali e professionisti psicologi, quali responsabili di branca dall'1.1.2025 e sino al 31.12.2025, i seguenti medici specialisti e professionisti psicologi scelti dal Direttore Generale:

Branca	Discipline comprese	Specialisti individuati
Area medica	Allergologia Cardiologia Diabetologia Fisiatria Gastroenterologia Geriatria Neurologia Reumatologia	dr.ssa Debora Soragna
Area chirurgica	Dermatologia Oculistica Otorinolaringoiatria Urologia	dr.ssa Rossella Radice
Area odontoiatrica	Odontoiatria Chirurgia maxillo-facciale	dr. Giuseppe Cappello
Area psicologica	Neuropsichiatria Infantile Psichiatria Psicologia Psicoterapia	dr.ssa Monica Grobberio

2. di approvare l'articolato dell'atto di incarico, allegato alla presente – allegato 1 -, sottoscritto dal responsabile di branca che accetta i compiti, i ruoli e le funzioni assegnati, da espletarsi fuori dall'orario di servizio, per un debito orario quantificato in un minimo di otto ore mensili adeguatamente giustificate;
3. di disciplinare il predetto rapporto, di durata annuale, a decorrere dal 1° gennaio 2025, mediante specifica lettera di incarico;
4. di corrispondere ad ogni responsabile di branca, in connessione all'incarico conferito, un compenso omnicomprensivo pari a € 450,00 mensili, al netto degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'azienda;

5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento il cui costo complessivo dall'1.1.2025 al 31.12.2025 è di € 26.501,04, è da imputare al bilancio preventivo economico dell'esercizio per il corrente anno 2024, ai seguenti conti economici:
- | | |
|---|-------------|
| - 2002020150 Competenze Spec. Amb. Int. | € 21.600,00 |
| - 2002020151 Contributo Enpam Spec. Amb. Int. | € 3.065,04 |
| - 2008010030 Irap | € 1.836,00; |
6. di dare atto che l'incarico in oggetto è sottoposto alla disciplina normativa e contrattuale prevista dall'A.C.N. 31.3.2020 e ss.mm.;
7. di trasmettere il presente provvedimento agli interessati, alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e alla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per gli adempimenti di competenza;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online dell'Azienda, conformemente ai disposti dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009 e s.m.i., dando atto che lo stesso non è soggetto a controllo preventivo ed è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Giacomo Boscagli

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to dr.ssa Brunella Mazzei

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
f.to ing. Maurizio Morlotti

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Luca Filippo Maria Stucchi

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente. Il documento originale è conservato digitalmente presso gli archivi informatici dell'ASST Lariana - Ospedale Sant'Anna di Como dai quali il presente è estratto.

Responsabile del procedimento: ing. Maurizio Morlotti
Referente per l'istruttoria: dott. Andrea Ferè



Allegato 1

ARTICOLATO DELL'ATTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DI BRANCA DELL'ASST LARIANA PER L'ANNO 2025

RESPONSABILE DI BRANCA AREA: _____

Richiamato l'art. 29, comma 7, A.C.N. 4.4.2024 per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali ai sensi dell'art. 8 del d.lgs.n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con il presente atto, in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____

Tra

Il Direttore f.f. Direzione attività cliniche del territorio

e

il dr. _____

nato a _____

residente a _____

C.F. _____

medico specialista ambulatoriale in servizio presso l'ASST Lariana

si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) l'incarico annuale di responsabile di branca, affidato al dr. _____, ha durata dall'1.2.2025 e fino al 31.12.2025, fatte salve ed impregiudicate eventuali diverse determinazioni aziendali e/o regionali;
- 2) il responsabile di branca svolge le funzioni di referente per la specialità in oggetto nei confronti del preposto Direttore medico individuato dall'azienda, raccordandosi con il referente di AFT;
- 3) ferma restando l'autonomia professionale dei singoli specialisti, al responsabile di branca vengono assegnati compiti organizzativi e di indirizzo delle attività relative alla branca, compresa la gestione delle assenze a qualunque titolo;
- 4) il responsabile di branca svolge le funzioni di referente del servizio di branca e ha il compito di coordinare gli specialisti ambulatoriali raccordandosi nel caso di coinvolgimento di AFT con il referente stesso dell'AFT;
- 5) il responsabile di branca attua gli indirizzi programmatici e organizzativi stabiliti dalla direzione aziendale anche attraverso di indicazioni che possono pervenire dal Direttore medico individuato dall'Azienda;
- 6) il responsabile di branca svolge attività di reporting idonea ad inquadrare le criticità inerenti l'attività specialistica ambulatoriale della propria area funzionale e a formulare proposte operative di miglioramento condivise con le singole unità operative (ad esempio studio dei fenomeni di drop-out, dell'incidenza percentuale di visite di controllo, urgenze differibili e non differibili, della saturazione prestazionale nonché degli eventi sentinella oggetto di segnalazione all'UPT o URP Aziendale);

- 7) il responsabile di branca formula proposte e pareri al preposto Direttore medico individuato dall'azienda al fine di:
- 7.1) assicurare un'offerta di prestazioni specialistiche ambulatoriali adeguata alla domanda avanzata dai cittadini;
 - 7.2) affrontare e risolvere, nell'ambito delle risorse disponibili, di concerto con il preposto Direttore medico individuato dall'azienda in cui la branca è inserita, i problemi operativi concernenti la branca specialistica;
 - 7.3) garantire il supporto tecnico-professionale alle iniziative aziendali che comportano il coinvolgimento della specialistica ambulatoriale, ivi comprese quelle previste nel piano annuale di attuazione del protocollo per l'integrazione della specialistica ambulatoriale con quella ospedaliera;
 - 7.4) organizzare l'erogazione delle prestazioni in modo da facilitare l'accesso da parte dei cittadini, in particolare non autosufficienti;
 - 7.5) organizzare ed assicurare l'assistenza specialistica nell'ambito dell'assistenza domiciliare integrata (ADI);
 - 7.6) organizzare ed assicurare l'attività specialistica nelle strutture residenziali e semiresidenziali, nelle strutture di ricovero non dedicate ai malati in fase acuta e negli hospice;
- 8) il responsabile di branca può avanzare proposte al preposto Direttore medico individuato dall'azienda responsabile della gestione dei servizi per:
- 8.1) l'organizzazione di un sistema corretto di informazione su disponibilità e modalità di accesso alle attività specialistiche ambulatoriali a favore dei cittadini, compresi modelli di comunicazione efficaci;
 - 8.2) l'innovazione tecnologica delle dotazioni strumentali necessarie allo svolgimento delle attività specialistiche ambulatoriali;
 - 8.3) la stesura dei programmi aziendali concernenti la formazione continua degli specialisti ambulatoriali, in modo da assicurare la corrispondenza dell'aggiornamento professionale e della formazione permanente alle necessità evidenziate a livello territoriale attraverso l'analisi della domanda di prestazioni specialistiche ambulatoriali avanzata dall'utenza;
- 9) per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni sopra indicate, è previsto un compenso omnicomprendente pari a € 450,00 mensili, al netto degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'azienda;
- 10) le predette funzioni del responsabile di branca, da espletarsi fuori dell'orario di servizio danno luogo ad un debito orario aggiuntivo rispetto a quello risultante dal provvedimento di conferimento di incarico, quantificato in un minimo di otto ore mensili, adeguatamente giustificate e rilevate con timbratura differenziata;
- 11) eventuali ore eccedenti l'orario di incarico, finalizzate allo svolgimento di tale incarico, specificatamente richieste e autorizzate dal preposto Direttore medico dell'azienda, sono considerate come attività di servizio agli effetti dell'articolo 43, dell'Accordo Nazionale;
- 12) per quanto non previsto dal presente atto trovano applicazioni le vigenti disposizioni recepite dagli Accordi Nazionali, Regionali ed Aziendali.

Letto, confermato e sottoscritto, _____

Il Direttore ad interim D.A.C.T.
Ing. Maurizio Morlotti

Il Responsabile di Branca
Dr. _____